

Anexa

la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 772/28.05.2026

GHIDUL SOLICITANTULUI

Sprijin pentru Proiecte Tehnologice Inovative

Program: Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027

Prioritate: Prioritatea 1. Susținerea și promovarea unui sistem de CDI atractiv și competitiv în România

Obiectiv Specific: RSO1.1. Dezvoltarea și îmbunătățirea capacităților de cercetare și inovare și adoptarea de tehnologii avansate (FEDR)

Acțiunea 1.1 - Sprijin pentru sectorul privat și pentru colaborarea între actorii din sistemul public și mediul de afaceri în domeniul CDI;

Măsura 1.1.2 - Creșterea gradului de colaborare public-privat (OC și IMM)

Apel 1 - cod PCIDIF/946/PCIDIF_P1/OP1/RSO1.1/PCIDIF_A1, dedicat Sprijinului pentru proiecte tehnologice inovative din regiunea mai dezvoltată (MDR)

Apel 2 -cod PCIDIF/947/PCIDIF_P1/OP1/RSO1.1/PCIDIF_A1, dedicat Sprijinului pentru proiecte tehnologice inovative din regiunile mai puțin dezvoltate (LDR)

Cuprins

1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR.....	5
1.1 Preambul	5
1.2 Abrevieri	5
1.3 Glosar.....	6
2. ELEMENTE DE CONTEXT.....	14
2.1 Informații generale Program	14
2.2 Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific	14
2.3 Principalele reglementări europene și naționale	15
3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE	20
3.1 Tipul de apel	20
3.2 Forma de sprijin (granturi; instrumentele financiare; premii)	20
3.3 Bugetul alocat apelului de proiecte.....	20
3.4 Rata de cofinanțare	21
3.5 Zona/zonle geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte.....	27
3.6 Acțiuni sprijinite în cadrul apelului.....	27
3.7 Grup țintă vizat de apelul de proiecte.....	28
3.8 Indicatori	28
3.9 Rezultatele așteptate	35
3.10 Operațiuni de importanță strategică.....	35
3.11 Investiții teritoriale integrate	36
3.12 Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității.....	36
3.13 Reguli privind ajutorul de stat	36
3.14 Reguli privind instrumentele financiare	38
3.15 Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale.....	38
3.16 Principii orizontale.....	38
3.17 Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice	39
3.18 Caracterul durabil al proiectului.....	42
3.19 Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea.....	43
3.20 Teme secundare	43
3.21 Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri	44

4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE	45
4.1 Data deschiderii apelului de proiecte.....	45
4.2 Perioada de pregătire a proiectelor	45
4.3 Perioada de depunere a proiectelor	45
4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor	45
5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE	46
5.1 Eligibilitatea solicitanților și partenerilor	46
5.1.1 Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor	46
5.1.2 Categoriile de solicitanți eligibili	51
5.1.3 Categoriile de parteneri eligibili	52
5.1.4 Reguli și cerințe privind parteneriatul	52
5.2 Eligibilitatea activităților.....	53
5.2.1 Cerințe generale privind eligibilitatea activităților.....	53
5.2.2 Activități eligibile	53
5.2.3 Activitatea de bază	54
5.2.4 Activități neeligibile	55
5.3 Eligibilitatea cheltuielilor	55
5.3.1 Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor	55
5.3.2 Categoriile și plafoane de cheltuieli eligibile	57
5.3.3 Categoriile de cheltuieli neeligibile	64
5.3.4 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte	65
5.3.5 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare	65
5.3.6 Finanțare nelegată de costuri	65
5.4 Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect	65
5.5 Quantumul cofinanțării acordate	65
5.6 Durata proiectului.....	66
5.7 Alte cerințe de eligibilitate a proiectului	66
6. INDICATORI DE ETAPĂ	67
7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE	68
7.1 Completarea formularului cererii.....	68
7.2 Limba utilizată în completarea cererii de finanțare	69
7.3 Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare.....	69
7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii	70

7.5	Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare	72
7.6	Anexele și documente obligatorii la momentul contractării.....	73
7.7	Renunțarea la cererea de finanțare	77
8.	PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR	77
8.1	Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare	77
8.2	Conformitate administrativă – DECLARAȚIA UNICĂ.....	79
8.3	Etapa de evaluare preliminară – dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+).....	80
8.4	Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară	80
8.5	Aplicarea pragului de calitate	82
8.6	Aplicarea pragului de excelență	82
8.7	Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare.	82
8.8	Contestații	83
8.9	Contractarea proiectelor	83
8.9.1	Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate	83
8.9.2	Decizia de acordare/respingere a finanțării	85
8.9.3	Definitivarea planului de monitorizare al proiectului.....	86
8.9.4	Semnarea contractului de finanțare /emiterea deciziei de finanțare	87
9.	ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE	87
10.	ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	88
11.	ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES	89
11.1	Rapoartele de progres.....	89
11.2	Vizitele de monitorizare	89
11.3	Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare.....	90
12.	ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR.....	92
12.1	Mecanismul cererilor de prefinanțare	92
12.2	Mecanismul cererilor de plată	92
12.3	Mecanismul cererilor de rambursare.....	93
12.4	Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare	94
12.5	Verificări la fața locului.....	94
13.	MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI	95
13.1	Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului	95
13.2	Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)	95
14.	ANEXE.....	95

1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

1.1 Preambul

Acest document are valoare de act administrativ cu caracter individual care asigură respectarea obligației prevăzute la art. 73 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu modificările și completările ulterioare și nu exonerează solicitantii de obligația respectării legislației în vigoare la nivel național și european. În caz de contradicție între prevederile prezentului ghid al solicitantului și prevederile legislației în vigoare, acestea din urmă prevalează.

Ghidul, cu anexele sale, furnizează informații necesare pentru accesarea finanțării în cadrul PoCIDIF/P1/ RSO1.1., a apelului de proiecte “Sprijin pentru Proiecte Tehnologice Inovative”, utile cu privire la condițiile de eligibilitate ale solicitanților, ale partenerilor, ale grupului țintă, a proiectului în ansamblu, inclusiv a cheltuielilor, a modului de solicitare a finanțării, evaluarea cererilor de finanțare, precum și etapele aferente contractării acestora, în vederea pregătirii proiectelor și completarea corectă a cererilor de finanțare de către potențialii solicitanți.

Vă recomandăm ca, până la data limită de depunere a cererilor de finanțare, să parcurgeți toate informațiile prezentate în acest document și în anexele sale, să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate în cadrul celor 2 apeluri de proiecte, și, totodată, să consultați periodic site-ul dedicat programului: <https://mfe.gov.ro/pcidif-21-27> pentru a urmări eventualele modificări/clarificări aduse acestui ghid și orice alte informații de interes pentru accesarea fondurilor în cadrul PoCIDIF aferent perioadei de programare 2021-2027.

1.2 Abrevieri

PoCIDIF	= Programul Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027
AM PoCIDIF	= Autoritatea de management pentru PoCIDIF
MIPE	= Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
OIC	= Organismul Intermediar pentru Cercetare
MEC - ANC	= Ministerul Educației și Cercetării - Autoritatea Națională pentru Cercetare
FEDR	= Fondul European de Dezvoltare Regională
BS	= Buget de stat
SNCISI	= Strategia Națională de Cercetare, Inovare și Specializare Inteligentă 2022-2027
CDI	= Cercetare, Dezvoltare și Inovare
ENI	= Echivalent normă întreagă
IMM	= Întreprinderi Mici și Mijlocii
SMIS/MYSMIS	= Sistem de Management al Informațiilor (Aplicația informatică prin care solicitanții transmit cererile de finanțare)
DNSH	= Principiul „Do No Significant Harm” (a nu prejudicia semnificativ)

GS	= Ghidul solicitantului
GDPR	= Regulamentul general pentru protecția datelor cu caracter personal
HG	= Hotărârea Guvernului
OUG	= Ordonanță de Urgență a Guvernului
TVA	= Taxa pe valoare adăugată
UE	= Uniunea Europeană
TRL	= Nivel de maturitate tehnologică (Technology Readiness Level)

1.3 Glosar

Organizație de cercetare și diseminare a cunoștințelor (pe scurt organizație de cercetare) - înseamnă o entitate (cum ar fi universitățile sau institutele de cercetare, agențiile de transfer de tehnologie, intermediarii pentru inovare, entitățile de colaborare fizică sau virtuală orientate spre cercetare), indiferent de statutul său juridic (organizație de drept public sau privat) sau de modalitatea de finanțare, al cărei obiectiv principal este de a efectua în mod independent cercetare fundamentală, cercetare industrială sau dezvoltare experimentală sau de a disemina la scară largă rezultatele unor astfel de activități prin predare, publicare sau transfer de cunoștințe. În cazul în care entitatea desfășoară și activități economice, finanțarea, costurile și veniturile activităților economice respective trebuie să fie contabilizate separat. Întreprinderile care pot exercita o influență decisivă asupra unei astfel de entități, de exemplu, în calitate de acționari sau asociați, nu pot beneficia de acces preferențial la rezultatele generate de aceasta.

Cercetare industrială înseamnă cercetare sau investigație critică planificată în scopul dobândirii de cunoștințe și competențe noi pentru elaborarea unor noi produse, procese sau servicii ori pentru realizarea unei îmbunătățiri semnificative a produselor, proceselor sau serviciilor existente, inclusiv a produselor, proceselor sau serviciilor digitale, în orice domeniu, tehnologie, industrie sau sector (inclusiv, dar fără a se limita la acestea, industrii și tehnologii digitale, cum ar fi supercalculul, tehnologiile cuantice, tehnologiile blockchain, inteligența artificială, securitatea cibernetică, volumele mari de date și tehnologiile de tip cloud). Cercetarea industrială cuprinde crearea de părți componente pentru sisteme complexe și poate include construcția de prototipuri în laborator sau într-un mediu cu interfețe simulate ale sistemelor existente, precum și de linii pilot, atunci când acest lucru este necesar pentru cercetarea industrială și, în special, pentru validarea tehnologiilor generice.

Dezvoltare experimentală înseamnă dobândirea, combinarea, modelarea și utilizarea unor cunoștințe și competențe relevante existente de ordin științific, tehnologic, de afaceri și altele, cu scopul de a dezvolta produse, procese sau servicii noi ori îmbunătățite, inclusiv produse, procese sau servicii digitale, în orice domeniu, tehnologie, industrie sau sector (inclusiv, dar fără a se limita la acestea, industrii și tehnologii digitale, cum ar fi, de exemplu, supercalculul, tehnologiile cuantice, tehnologiile blockchain, inteligența artificială, securitatea cibernetică, volumele mari de date și tehnologiile de tip cloud sau edge). Aceasta poate cuprinde, de exemplu, și activități care vizează definirea, planificarea și documentarea conceptuală a unor noi produse, procese sau servicii.

Dezvoltarea experimentală poate include crearea de prototipuri, demonstrarea, crearea de proiecte-pilot, testarea și validarea unor produse, procese sau servicii noi ori îmbunătățite în medii reprezentative pentru condițiile de funcționare reale, în cazul în care obiectivul principal este de a aduce noi îmbunătățiri tehnice produselor, proceselor sau serviciilor care nu sunt definitivate în mod substanțial. Aceasta poate include dezvoltarea unui prototip sau pilot utilizabil comercial care este în mod obligatoriu produsul comercial final și a cărui producție este prea costisitoare pentru ca acesta să fie utilizat exclusiv în scopuri demonstrative și de validare.

Dezvoltarea experimentală nu include modificările de rutină sau periodice aduse produselor, liniilor de producție, proceselor de fabricație, serviciilor existente și altor operațiuni în curs, chiar dacă modificările respective ar putea reprezenta ameliorări.

Inovarea reprezintă implementarea unui produs (bun sau serviciu) nou sau optimizat în mod semnificativ pe piață sau implementarea unui proces de producție nou sau semnificativ îmbunătățit în cadrul întreprinderii.

Un produs nou sau îmbunătățit este implementat atunci când este introdus pe piață. Noile procese, metode de marketing sau metode organizatorice sunt implementate atunci când sunt introduse în uz, în operațiunile din cadrul întreprinderii.

Întregul proces al inovării cuprinde etape științifice, tehnologice, organizatorice, financiare și comerciale prin care trebuie să treacă noile idei, produse, procese în oricare dintre domeniile economiei. În domeniul tehnic de exemplu, acest proces complex constă în transformarea rezultatelor activității de cercetare, sau al unei invenții, într-un produs sau procedeu industrial nou sau substanțial îmbunătățit.

Unele activități realizate pe parcursul întregului proces al inovării sunt ele însele inovatoare, altele nu sunt activități noi, dar sunt necesare în procesul inovării. Activitățile de inovare pot să includă de asemenea și activități de cercetare care pot să nu fie direct legate de dezvoltarea produsului/procesului principal dar sunt necesare în etapele de fabricație sau chiar de comercializare a acestuia.

Inovarea de Produs reprezintă implementarea unui bun sau serviciu nou sau semnificativ îmbunătățit. Inovările de produs includ atât realizarea unor bunuri și servicii noi, cât și îmbunătățirea semnificativă a *caracteristicilor funcționale sau de folosire a bunurilor și serviciilor* existente. Acestea includ schimbări semnificative ale specificațiilor tehnice, ale componentelor sau materialelor, ale software-ului încorporat, utilizare accesibilă sau alte caracteristici funcționale. Se referă numai la schimbările aduse produsului în sine, nu la schimbări care vor interveni eventual și în procesul de fabricație și care vor ține de inovarea de proces.

Inovarea de Proces înseamnă punerea în aplicare a unei metode de producție sau de implementare noi ori îmbunătățite semnificativ, inclusiv modificări semnificative ale tehnicilor, echipamentelor sau software-ului, la nivelul întreprinderii (la nivelul grupului din sectorul industrial vizat din SEE), inclusiv, de exemplu, prin utilizarea unor tehnologii sau soluții digitale noi sau inovatoare. Sunt excluse din această definiție schimbările sau îmbunătățirile minore, creșterea capacităților de producție sau de prestare de servicii prin adăugarea de sisteme de fabricație sau logistice care

sunt foarte asemănătoare cu cele utilizate deja, încetarea utilizării unui proces, simpla înlocuire sau majorare a capitalului, schimbări rezultate numai din modificarea prețurilor factorilor, personalizarea producției, localizarea, schimbările regulate, sezoniere și alte schimbări ciclice și comercializarea de produse noi sau îmbunătățite semnificativ.

Inovarea organizațională înseamnă punerea în aplicare a unei noi metode organizaționale la nivelul întreprinderii (la nivel de grup în sectorul industrial vizat din SEE), organizarea locului de muncă sau relațiile externe, inclusiv, de exemplu, prin utilizarea unor tehnologii digitale noi sau inovatoare. Sunt excluse din această definiție modificările care sunt bazate pe metode organizaționale deja în funcțiune în întreprindere, a modificărilor aduse strategiei de gestionare, a fuziunilor și achizițiilor, a încetării utilizării unui proces, a simplei înlocuiri sau majorări a capitalului, a schimbărilor rezultate numai din modificarea prețurilor factorilor, a personalizării, a localizării, a schimbărilor regulate, sezoniere și a altor schimbări ciclice și a comercializării de produse noi sau îmbunătățite semnificativ.

Servicii de consultanță în domeniul inovării înseamnă servicii de consultanță, asistență sau formare profesională în ceea ce privește transferul de cunoștințe, achiziția, protecția sau valorificarea activelor necorporale, utilizarea standardelor și a reglementărilor care le conțin, precum și servicii de consultanță, asistență sau formare profesională în ceea ce privește introducerea sau utilizarea de tehnologii și soluții inovatoare (inclusiv tehnologii și soluții digitale).

Servicii de sprijinire a inovării înseamnă furnizarea de spații de lucru, bănci de date, servicii de cloud și de stocare a datelor, biblioteci, studii de piață, laboratoare, etichetare a calității, testare, experimentare și certificare sau alte servicii conexe, inclusiv serviciile furnizate de organizații de cercetare și de diseminare a cunoștințelor, infrastructuri de cercetare, infrastructuri de testare și experimentare sau clustere de inovare, în scopul dezvoltării de produse, procese sau servicii mai eficiente sau mai avansate din punct de vedere tehnologic, inclusiv punerea în aplicare a unor tehnologii și soluții inovatoare (inclusiv tehnologii și soluții digitale).

Investiție inițială, înseamnă una dintre următoarele:

- o investiție în active corporale și necorporale legată de una sau mai multe dintre următoarele activități:
 - înființarea unei noi unități;
 - extinderea capacității unei unități existente;
 - diversificarea producției unei unități prin produse sau servicii care nu au fost fabricate anterior în unitate sau
 - o schimbare fundamentală a procesului general de producție a produsului (produselor) sau a prestării generale a serviciului (serviciilor) vizat(e) de investiția în unitate
- o achiziționare de active aparținând unei unități care a fost închisă sau care ar fi fost închisă dacă nu ar fi fost cumpărată. Simpla achiziționare a acțiunilor unei întreprinderi nu reprezintă o investiție inițială.

Prin urmare, o investiție de înlocuire nu constituie o investiție inițială.

Investiție inițială care creează o nouă activitate economică înseamnă

- i. o investiție în active corporale și necorporale legată de una dintre următoarele activități sau de ambele:
 - înființarea unei noi unități;
 - diversificarea activității unei unități, cu condiția ca noua activitate să nu fie identică sau similară cu activitatea desfășurată anterior în unitatea respectivă; sau
 - ii. achiziționarea de active aparținând unei unități care a fost închisă sau care ar fi fost închisă dacă nu ar fi fost cumpărată, cu condiția ca noua activitate ce urmează a fi desfășurată utilizând activele dobândite să nu fie identică sau similară cu activitatea desfășurată în unitatea respectivă înainte de achiziție.
- Simpla achiziționare a acțiunilor unei întreprinderi nu reprezintă o investiție inițială care creează o nouă activitate economică.

Specializarea inteligentă - o abordare bazată pe loc, caracterizată prin identificarea zonelor strategice de intervenție bazate atât pe analiza punctelor forte și a potențialului economiei, cât și pe un Proces de descoperire antreprenorială (EDP) cu o largă implicare a părților interesate. Este orientat spre exterior și îmbrățișează o viziune largă asupra inovației, inclusiv, dar cu siguranță nu se limitează la abordări bazate pe tehnologie, susținute de mecanisme eficiente de monitorizare. Domeniile de specializare inteligentă, selectate la nivel național, sunt cele definite prin Strategia Națională de Cercetare, Inovare și Specializare Inteligentă 2022-2027, care urmărește concentrarea resurselor în domeniile competitive și cu potențial de excelență (cercetare-dezvoltare) la nivel regional, în vederea transformării structurale a economiei și a creșterii competitivității, și care poate fi accesată la următoarea adresă: https://www.poc.research.gov.ro/uploads/2021-2027/conditie-favorizanta/sncisi_19-iulie.pdf.

Întreprindere, în sensul aplicării prevederilor legale în materie de ajutor de stat/minimis, este considerată a fi orice entitate care desfășoară o activitate economică, indiferent de forma sa juridică și de modul de finanțare sau de existența unui scop lucrativ, în conformitate cu Comunicarea Comisiei nr. C262/01/2016 privind noțiunea de ajutor de stat astfel cum este menționată la articolul 107 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene.

„Întreprindere unică”, în sensul aplicării prevederilor Articolului 2, aliniat 2 din REGULAMENTUL (UE) 2023/2831 AL COMISIEI din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, înseamnă toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

- (a) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
- (b) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
- (c) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din actul constitutiv sau din statutul acesteia;

(d) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau al mai multor întreprinderi, oricare din relațiile la care se face referire la literele (a)-(d) sunt considerate la rândul lor întreprinderi unice.

Microîntreprindere - este definită ca fiind o întreprindere care are mai puțin de 10 angajați și a cărei cifră de afaceri anuală și/sau al cărei bilanț anual total nu depășește 2.000.000 EUR conform Recomandării Comisiei 2003/361/CE, Anexa I, art. 2 alin. (3).

Întreprindere mică - este definită ca fiind o întreprindere care are mai puțin de 50 de angajați și a cărei cifră de afaceri anuală și/sau totalul bilanțului anual nu depășește 10.000.000 EUR, conform Recomandării Comisiei 2003/361/CE, Anexa I, art. 2 alin. (3).

Întreprindere mijlocie - este definită ca fiind o întreprindere care are mai puțin de 250 de angajați și a cărei cifră de afaceri anuală nu depășește 50.000.000 EUR sau al cărei total al bilanțului anual nu depășește 43.000.000 EUR, conform Recomandării Comisiei 2003/361/CE, Anexa I, art. 2 alin. (1).

Colaborare efectivă - înseamnă colaborare între cel puțin două părți independente în vederea schimbului de cunoștințe și tehnologii sau în vederea atingerii unui obiectiv comun, bazată pe diviziunea muncii, în cadrul căreia părțile definesc de comun acord domeniul de aplicare al proiectului de colaborare, contribuie la punerea în aplicare a acestuia și împart riscurile și rezultatele. Cercetarea contractuală și furnizarea de servicii de cercetare nu sunt considerate forme de colaborare.

Ajutor de stat - înseamnă orice măsură care îndeplinește toate criteriile prevăzute la art. 107 alin. (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE), respectiv să implice transferul de resurse de stat, să se materializeze într-un avantaj economic de care întreprinderea nu ar fi beneficiat în mod normal, să fie selectiv și să aibă un efect potențial asupra concurenței și comerțului între Statele Membre (a se vedea „Schema de ajutor de stat pentru activități de cercetare-dezvoltare și inovare finanțate prin prioritatea 1. «Susținerea și promovarea unui sistem de CDI atractiv și competitiv în RO» și prioritatea 4. «Dezvoltarea de tehnologii strategice pentru Europa - STEP» din Programul Creștere inteligentă, digitalizare și instrumente financiare”, aprobată prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 3284/2023).

Intensitatea ajutorului înseamnă valoarea brută a ajutorului exprimată ca procent din costurile eligibile, înainte de deducerea impozitelor sau a altor taxe. Ajutoarele care pot fi plătite în mai multe tranșe se actualizează la valoarea lor la data acordării. Rata dobânzii care trebuie utilizată în acest sens este rata de actualizare aplicabilă la data acordării. Intensitatea ajutorului se calculează pentru fiecare beneficiar.

Activitate economică reprezintă orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii și lucrări pe o piață.

Întreprindere în dificultate înseamnă o întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare:

(i) În cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată [altă decât un IMM care există de mai puțin de 3 ani], atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, "societate cu răspundere limitată" se referă în special la tipurile de societăți comerciale menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE a Parlamentului European și a Consiliului (*), iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar;

(ii) În cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății [altă decât un IMM care există de mai puțin de 3 ani], atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, «o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății» se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE;

(iii) atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi;

(iv) atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare;

(v) în cazul unei întreprinderi care nu este un IMM, atunci când, în ultimii doi ani:

1. raportul datoriei/capitaluri proprii al întreprinderii este mai mare de 7,5;
și
2. capacitatea de acoperire a dobânzilor calculată pe baza EBITDA se situează sub valoarea 1,0.

Demararea lucrărilor înseamnă fie demararea lucrărilor de construcții în cadrul investiției, fie primul angajament cu caracter juridic obligatoriu de comandă pentru echipamente sau oricare alt angajament prin care investiția devine ireversibilă, în funcție de care are loc primul. Cumpărarea de terenuri și lucrările pregătitoare, cum ar fi obținerea permiselor și realizarea studiilor de fezabilitate, nu sunt considerate drept demarare a lucrărilor. În cazul preluărilor de întreprinderi, „demararea lucrărilor” corespunde datei dobândirii activelor direct legate de unitatea preluată.

Active corporale înseamnă active precum terenuri, clădiri și instalații, utilaje și echipamente.

Active necorporale înseamnă active care nu au o concretizare fizică sau financiară precum brevete, licențe, know-how sau alte drepturi de proprietate intelectuală.

Furnizorul ajutorului de stat este Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE) prin Autoritatea de Management a Programului Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare (AM).

Administratorul schemei de ajutor de stat este Autoritatea Națională pentru Cercetare, în calitate de Organism Intermediar pentru Cercetare (OIC).

Concurență deplină înseamnă o situație în care condițiile tranzacției dintre părțile contractante nu diferă de cele care s-ar aplica între întreprinderi independente și nu conțin niciun element de coluziune. Se consideră că instituirea unei proceduri de atribuire deschisă, transparentă și nediscriminatorie pentru tranzacția în cauză îndeplinește principiul concurenței depline.

Activitate de bază în cadrul unui proiect - activitate sau pachet de activități declarate de către beneficiar ca fiind principale sau de referință pentru un proiect, care se verifică de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, în etapa de contractare, la momentul întocmirii planului de monitorizare a proiectului și care trebuie să respecte următoarele condiții cumulative:

(i) are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia;

(ii) se regăsește în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile obligatorii specificate în Ghidul solicitantului;

(iii) nu face parte din activitățile conexe, așa cum sunt acestea definite în Ghidul solicitantului;

(iv) bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului.

Indicator de realizare - înseamnă un indicator de măsurare a rezultatelor specifice ale intervenției.

Indicator de rezultat - înseamnă un indicator de măsurare a efectelor intervențiilor sprijinite, în special în ceea ce privește destinatarii direcți, populația vizată sau utilizatorii infrastructurii.

Indicatori de etapă - repere cantitative, valorice sau calitative față de care este monitorizat și evaluat, într-o manieră obiectivă și transparentă, progresul implementării unui proiect; în funcție de natura proiectelor, indicatorii de etapă pot reprezenta: realizarea unor activități sau subactivități din proiect, atingerea unor stadii de implementare sau de execuție tehnică sau financiară prestabilite, precum și stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare.

Plan de monitorizare al proiectului - plan inclus în contractul de finanțare prin care se stabilesc indicatorii de etapă care se vor monitoriza de către autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, pe parcursul implementării

proiectului, modul de verificare al acestora, precum și țintele finale asumate pentru indicatorii de realizare și de rezultat care vor fi atinse în urma implementării proiectului.

Caracterul durabil al operațiunilor este definit în conformitate cu art. 65 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 și se referă la menținerea unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive pe o perioadă de trei/cinci ani de la efectuarea plății finale sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat. Astfel, pe perioada respectivă, beneficiarul nu trebuie:

- a) să înceteze activitatea productivă sau să o transfere în afara regiunii de nivel NUTS 2 în care a primit sprijin;
- b) să efectueze o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care conferă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- c) să efectueze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de implementare ale operațiunii și care ar conduce la subminarea obiectivelor inițiale ale acesteia.

În cadrul celor 2 apeluri de proiecte, perioada în care trebuie menținut caracterul durabil al operațiunii este de 5 ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare.

Costurile directe sunt cheltuielile efectuate strict pentru investiția propusă prin proiect și care, la finalul implementării proiectului, se reflectă/transpun în obiectivul propus prin proiect.

Costurile indirecte sunt de regulă costuri care nu sunt sau nu pot fi legate direct de punerea în aplicare a unei operațiuni (conform art. 3.1.2, capitolul 3 - Tipuri de opțiuni simplificate în materie de costuri din Orientările CE privind utilizarea opțiunilor de costuri simplificate în cadrul Fondurilor Europene Structurale și de Investiții (ESI) - Versiune revizuită nr. 2021/C 200/01).

Prag de calitate reprezintă pragul minim de la care se consideră că un proiect îndeplinește condițiile minime necesare pentru a fi finanțat din fonduri externe nerambursabile; pragul de calitate este stabilit ca punctaj minim care trebuie obținut în urma evaluării tehnice și financiare sau este stabilit conform altor mecanisme prevăzute în metodologia de evaluare și selecție aprobată de Comitetul de monitorizare care nu presupun acordarea de punctaje.

Principiul „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH - „Do No Significant Harm”) este definit prin Regulamentul (UE) nr. 2020/852 și se referă la modul în care o activitate se raportează la cele șase obiective de mediu (Atenuarea schimbărilor climatice, Adaptarea la schimbări climatice, Utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine, Economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora, Prevenirea și controlul poluării aerului, apei și solului, Protecția și restaurarea biodiversității și ecosistemelor) și dacă activitatea respectivă aduce prejudicii semnificative vreunui dintre aceste obiective de mediu.

Imunizarea la schimbările climatice reprezintă un proces de prevenire a vulnerabilității infrastructurii la potențialele efecte pe termen lung ale schimbărilor climatice, asigurându-se, în același timp, respectarea principiului „eficiența energetică înainte de toate” și faptul că nivelul emisiilor de gaze cu efect de seră generate de proiect este compatibil cu obiectivul privind neutralitatea climatică stabilit pentru 2050. Imunizarea la schimbările climatice este un proces care integrează măsurile de atenuare a schimbărilor climatice și măsurile de adaptare la schimbările climatice în dezvoltarea proiectelor de infrastructură.

Adaptarea la schimbările climatice (reziliența la schimbări climatice globale) reprezintă procesul de adaptare la condițiile climatice actuale și viitoare și la efectele acestora, în scopul de a modera daunele sau de a exploata oportunități benefice (sistemele umane). În cazul sistemelor naturale, se referă la procesul de adaptare la clima actuală și efectele acesteia; intervenția umană poate facilita adaptarea la climatul preconizat și la efectele acestuia.

2. ELEMENTE DE CONTEXT

2.1 Informații generale despre Program

PoCIDIF vizează susținerea și promovarea unui sistem de cercetare, dezvoltare, inovare atractiv și competitiv în România, digitalizarea în administrația publică centrală și mediul de afaceri, transformarea digitală și furnizarea de servicii îmbunătățite în sectorul cultural. Programul a fost aprobat prin decizia Comisiei Europene nr. C(2022) 9445 din 09.12.2022.

Programul este structurat în 6 Priorități, cu acțiuni și măsuri concrete și contribuie la atingerea Obiectivului de Politică 1 - *O Europă mai inteligentă, prin inovare, digitalizare, transformare economică și sprijinirea întreprinderilor mici și mijlocii și* Obiectivul de Politică 4 - *O Europă mai socială și mai incluzivă, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale (OP 4).*

Programul are o alocare financiară de 2.111.230.103 euro, din care 1.650.000.000 euro FEDR și 461.230.103 euro BS.

Programul, prin Prioritatea 1 aferentă CDI, obiectiv specific RSO1.1, **vizează 3 tipuri de acțiuni**, urmate de măsuri specifice, **în domeniile de specializare inteligentă cuprinse în Strategia Națională de Cercetare, Inovare și Specializare Inteligentă 2022-2027 (SNCISI)**, concentrate pe susținerea potențialului inovator al întreprinderilor și pe crearea/dezvoltarea unui ecosistem competitiv prin punerea la dispoziție a expertizei organizațiilor de cercetare, inclusiv prin conectarea la Spațiul European de Cercetare.

Informații suplimentare privind PoCIDIF 2021-2027 pot fi consultate accesând următorul link: <https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2023/01/9cf5726fa7062a9b0ca4fc8443ff0bf9.pdf>.

2.2 Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific

Apelurile de proiecte *Sprijin pentru proiecte tehnologice inovative* cod MySMIS/SMIS2021+PCIDIF/946/PCIDIF_P1/OP1/RSO1.1/PCIDIF_A1 și PCIDIF/947

*/PCIDIF_P1/OP1/RSO1.1/PCIDIF_A1 sunt aferente **Priorității 1. Susținerea și promovarea unui sistem de CDI atractiv și competitiv în România**, susținut din **Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR)** și contribuie la **Obiectivul de politică: O Europă mai competitivă și mai inteligentă, prin promovarea unei transformări economice inovatoare și inteligente și a conectivității TIC regionale (OP 1)**, **Obiectivul Specific: RSO 1.1 Dezvoltarea și îmbunătățirea capacităților de cercetare și inovare și adoptarea de tehnologii avansate (FEDR)** și sunt încadrate în **Acțiunea 1.1 Sprijin pentru sectorul privat și pentru colaborarea între actorii din sistemul public și mediul de afaceri în domeniul CDI, Măsura 1.1.2 Creșterea gradului de colaborare public-privat (OC și IMM)**, din cadrul Programului Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare.*

2.3 Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 2021/1058 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;

Regulamentul (UE) nr. 2023/2831 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;

Regulamentul (UE) nr. 651/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratat, cu modificările și completările ulterioare, denumit în continuare Regulamentul (UE) nr. 651/2014;

Regulamentul (UE) nr. 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

Comunicarea Comisiei C(2021) 1054 - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de "a nu prejudicial în mod semnificativ" în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență;

Comunicarea Comisiei 2021/c 200/01 - Orientări privind utilizarea opțiunilor simplificate în materie de costuri în cadrul fondurilor structurale și de investiții europene (ESI) - versiune revizuită;

Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene (2012/C 326/02);

Directiva 2006/54/CE privind punerea în aplicare a principiului egalității de șanse și al egalității de tratament între bărbați și femei în materie de încadrare în muncă și de

muncă (reformă);

Directiva (UE) 79/7 privind aplicarea treptată a principiului egalității de tratament între bărbați și femei în domeniul securității sociale;

Directiva (UE) 2000/78/CE de creare a unui cadru general în favoarea egalității de tratament în ceea ce privește încadrarea în muncă și ocuparea forței de muncă;

Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități adoptată la 13 decembrie 2006 de către Adunarea Generală a ONU;

Directiva (UE) 43/2000 a Consiliului din 29 iunie 2000, de punere în aplicare a principiului egalității de tratament între persoane, fără deosebire de rasă sau origine etnică;

Comunicarea Comisiei C(2021) 373/1 - Orientări tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027;

Regulamentul delegat (UE) nr. 2021/2139 de completare a Regulamentului (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului prin stabilirea criteriilor tehnice de examinare pentru a determina condițiile în care o activitate economică se califică drept activitate care contribuie în mod substanțial la atenuarea schimbărilor climatice sau la adaptarea la schimbările climatice și pentru a stabili dacă activitatea economică respectivă aduce prejudicii semnificative vreunui dintre celelalte obiective de mediu;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene în perioada de programare alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 936/2020 pentru aprobarea cadrului general necesar în vederea implicării autorităților și instituțiilor din România în procesul de programare și negociere a fondurilor externe nerambursabile aferente perioadei de programare 2021-2027 și a cadrului instituțional de coordonare, gestionare și control al acestor fonduri, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 122/2020 privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România;

Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, aprobată prin Legea nr. 45/2024, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune;

Ordinul comun al ministrului investițiilor și proiectelor europene și al ministrului finanțelor nr. 4013/5316/2023 privind aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a prevederilor art. 9 alin. (1) și (2) din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021 - 2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;

Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate;

Legea contabilității nr. 82/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 44/ 2023 pentru stabilirea unor măsuri necesare optimizării procesului de implementare a proiectelor de infrastructură finanțate din fonduri externe nerambursabile, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;

Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 101/2020 privind unele măsuri pentru implementarea proiectelor cu finanțare din fonduri europene în vederea evitării riscului de dezangajare pentru perioada de programare 2014-2020, aprobată prin Lege nr. 300/2023, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 311/2022 privind intensitatea maximă a ajutorului de stat regional în perioada 2022-2027 pentru investiții inițiale, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;

Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 3284/2023 privind aprobarea Schemei de ajutor de stat pentru activități de cercetare-dezvoltare și inovare finanțate prin prioritatea 1. „Susținerea și promovarea unui sistem de CDI atractiv și competitiv în RO” și prioritatea 4. „Dezvoltarea de tehnologii strategice pentru Europa - STEP” din Programul Creștere inteligentă digitalizare și instrumente financiare;

Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 605/2024 privind aprobarea Schemei de ajutor de minimis pentru activități de cercetare-dezvoltare și inovare finanțate prin prioritatea 1 „Susținerea și promovarea unui sistem de CDI atractiv și competitiv în RO” a Programului creștere inteligentă, digitalizare și instrumente financiare (PoCIDIF);

Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 1188/2022 privind aprobarea Planului național de cercetare, dezvoltare și inovare 2022–2027;

Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 227/2015 privind codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1765/2023 privind aprobarea Listei de verificare a procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale, a acordurilor cadru, prevăzute de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, pentru perioada de programare 2021-2027;

Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 61/2008 privind implementarea principiului egalității de tratament între femei și bărbați în ceea ce privește accesul la bunuri și servicii și furnizarea de bunuri și servicii, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 2041/2023 pentru aprobarea modelului contractului de finanțare prevăzut la art. 14 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1777/2023 privind aprobarea conținutului/modelului/formatului/ structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3), art. 7 alin. (1) și art. 17 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;

Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 2370/2023 pentru aprobarea matricei de corelare prevăzute la art. 7 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 5744/2023 pentru aprobarea Ghidului de identitate vizuală „Vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de programare 2021–2027”;

Principalele documente programatice și strategice

Acordul de Parteneriat cu România, aprobat prin Decizia Comisiei Europene, nr. C(2022) 5132/25.07.2022;

Programul Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare, aprobat prin decizia Comisiei Europene nr. C(2022) 9445 din 09.12.2022, cu modificările și completările ulterioare;

Strategia Națională de Cercetare, Inovare și Specializare Inteligentă 2022-2027 aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 933/2022;

Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2022-2027;

Strategia privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2030: O Uniune a egalității;

Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2022-2027;

Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030;

Alte normative și reglementări tehnice în domeniu, în vigoare la momentul întocmirii

documentațiilor tehnico-economice/depunerii cererilor de finanțare.

În situația în care pe parcursul apelului intervin modificări ale cadrului legal, acestea vor fi direct aplicabile, fără a fi necesară modificarea ghidului. Alte modificări decât cele care rezultă din cadrul legal, de natură a afecta regulile și condițiile de finanțare stabilite prin prezentul Ghid, inclusiv prelungirea termenului de depunere/implementare, vor fi realizate prin completări sau modificări ale conținutului acestuia.

3. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE

3.1 Tipul de apel

Apelurile sunt competitive, cu depunere la termen.

Perioada de depunere a propunerilor de proiecte este de 60 zile de la deschiderea apelului în MySMIS2021.

Cererile de finanțare se depun prin aplicația electronică MySMIS2021, împreună cu toate anexele solicitate în cadrul secțiunii 7.4 a prezentului ghid al solicitantului. Ghidul de utilizare a aplicației MySMIS2021 este disponibil la adresa: <https://www.fonduri-ue.ro/mysmis-2021>.

În situația retragerii cererii de finanțare, solicitantul o poate redepona cu condiția încadrării în termenele prevăzute în prezentul ghid.

Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului în nume propriu, și/sau pentru persoanele implicate în proiect, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în evaluarea proiectului.

Datele personale ale beneficiarilor vor fi prelucrate în procesul de încărcare a informațiilor în sistemul informatic MySMIS2021 în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului european și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (GDPR) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei (UE) 95/46/CE (GDPR).

3.2 Forma de sprijin (granturi; instrumentele financiare; premii)

Forma de sprijin pentru beneficiarii celor 2 apeluri de proiecte este grant.

3.3 Bugetul alocat apelului de proiecte

Alocarea financiară pentru cele 2 apeluri de proiecte este 53.174.731 euro (FEDR+BS), respectiv 271.090.096 lei¹ din care:

¹ la cursul inforeuro din luna mai 2026, 1 euro = 5.0981 RON

- **FEDR** - 37.785.964 euro, respectiv 192.636.623 lei;
- **Buget de Stat** - 15.388.767 euro, respectiv 78.453.473 lei

Apel 1 : Regiuni mai dezvoltate: 12.861.403 euro (FEDR+BS), din care 4.510.760 euro FEDR

Apel 2 : Regiuni mai puțin dezvoltate: 40.313.328 euro (FEDR+BS), din care 33.275.204 euro FEDR

NB: Valorile în lei ale alocării se vor calcula la cursul inforeuro din luna lansării apelului de proiecte.

Proiectele sprijinite în cadrul celor 2 apeluri sunt proiecte de CDI dezvoltate în parteneriat, care oferă soluții la probleme cu impact național, aferente domeniilor de specializare inteligentă identificate la nivel național în procesul de descoperire antreprenorială, cuprinse în SNCISI 2022 - 2027. Domeniile și subdomeniile de specializare inteligentă susținute prin cele 2 apeluri sunt precizate în Anexa 11 la prezentul ghid al solicitantului. Rezultatele acestor proiecte vizează ambele categorii de regiuni, în beneficiul mediului de afaceri, al cercetătorilor și al cetățenilor la nivelul tuturor regiunilor țării.

Beneficiarii (lider și partener/parteneri în cadrul proiectului) proiectelor sprijinite vor desfășura **activități** în aceeași categorie de regiuni de dezvoltare (regiune mai puțin dezvoltată sau regiunea mai dezvoltată). Aceștia vor depune proiectul în cadrul apelului aferent regiunii în care vor desfășura activitățile proiectului.

Proiectul poate să includă parteneri cu sediul social în tipuri de regiuni diferite, însă activitățile proiectului se vor desfășura în cadrul aceluiași tip de regiune (locația de implementare a proiectului atât pentru lider cât și pentru partener/parteneri va fi situată fie în regiunile mai dezvoltate, fie în regiunile mai puțin dezvoltate).

Activitățile proiectului se vor desfășura în tipul de regiune (locația de implementare a proiectului) în cadrul căreia este depus proiectul (apel MDR sau LDR), indiferent de tipul de regiune în care este înregistrat sediul social al solicitanților, cu condiția ca la contractarea proiectului să se facă dovada cu documente privind drepturile asupra imobilului/imobilelor care reprezintă locația/locațiile de implementare a/ale proiectului.

3.4 Rata de cofinanțare

Apelurile de proiecte se adresează sprijinului pentru proiecte tehnologice inovative și **sunt proiecte derulate în parteneriat de către o organizație de cercetare de drept public și cel puțin un IMM**. Proiectele vor fi depuse în parteneriat format dintr-o organizație de cercetare de drept public și cel puțin un IMM, oricare dintre aceștia putând fi liderul parteneriatului.

Pentru aceste proiecte țintele indicatorilor de realizare/rezultat, asistența financiară nerambursabilă solicitată și contribuția solicitantului se vor raporta la regiunea în cadrul căreia se desfășoară activitățile proiectului (LDR sau MDR).

Solicitanții vor argumenta soluția la problema/problemele cu impact național pe care proiectul vizează să o/le rezolve, inclusiv rezultatele acestuia și impactul estimat).

Pentru beneficiarii de tip organizație de cercetare de drept public (lider sau partener), sprijinul public eligibil se încadrează într-un procent de maximum 100%, cu respectarea prevederilor legislației naționale și europene în domeniu.

Pentru întreprinderi - IMM (lider sau partener în cadrul proiectelor), cotele de finanțare se calculează ca procent din costurile eligibile din proiect, pe categorii de activități, în funcție de tipul întreprinderii (mijlocie, mică - inclusiv microîntreprinderi) și de locația de implementare, în conformitate cu prevederile *Schemei de ajutor de stat pentru activități de cercetare-dezvoltare și inovare finanțate prin Prioritatea 1 a Programului Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare (PoCIDIF)*, aprobată prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 3284/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, valoarea maximă a finanțării nerambursabile ce poate fi solicitată și acordată pentru activitățile propuse de către IMM se determină aplicând la valoarea cheltuielilor eligibile, intensitatea maximă a ajutorului, aplicabilă pentru activitățile vizate de proiect, categoria de IMM, regiunea și județul în care se implementează acestea.

Intensitățile maxime ale ajutorului pentru IMM-urile implicate în proiect

Având în vedere că proiectele sunt depuse în parteneriat:

- modalitatea de participare a partenerilor la asigurarea cheltuielilor eligibile și/sau neeligibile ale proiectului va fi stabilită în Acordul de parteneriat încheiat între parteneri.
- intensitatea maximă a ajutorului pentru IMM rezultă din aplicarea ratelor de cofinanțare pentru cheltuielile eligibile aferente acestuia, potrivit tabelului de mai jos:

	Întreprindere mică/ Micro întreprindere	Întreprindere mijlocie
Ajutoare pentru proiecte de cercetare, dezvoltare (art. 25 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014)		
a) Cercetare industrială	70 %	60 %

- cu condiția unei colaborări efective între întreprinderi (din care cel puțin una este IMM) sau între o întreprindere și o organizație de cercetare în cazul în care cel puțin 10% din costurile eligibile sunt suportate de organizații de cercetare	80 %	75 %	
- cu condiția ca proiectul de C&D să fie realizat în regiuni asistate care îndeplinesc condițiile prevăzute la articolul 107 alineatul (3) litera (c) din tratat SAU	75 % SAU	65 % SAU	
- cu condiția ca proiectul de C&D să fie realizat în regiuni asistate care îndeplinesc condițiile prevăzute la articolul 107 alineatul (3) litera (a) din tratat	80 %	75 %	
b) Dezvoltare experimentală	45 %	35 %	
- cu condiția unei colaborări efective între întreprinderi (IMM) sau între o întreprindere și o organizație de cercetare în cazul în care cel puțin 10% din costurile eligibile sunt suportate de organizații de cercetare SAU	60 %	50 %	
- cu condiția ca proiectul de C&D să fie realizat în regiuni asistate care îndeplinesc condițiile prevăzute la articolul 107 alineatul (3) litera (a) din tratat			
SAU	50%	40%	
- cu condiția ca proiectul de C&D să fie realizat în regiuni asistate care îndeplinesc condițiile prevăzute la articolul 107 alineatul (3) litera (c) din tratat			
Ajutoare pentru inovare destinate IMM-urilor (art. 28 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014)	50%	50%	
Ajutoare pentru inovarea de proces și organizațională (art. 29 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014)	50%	50%	
Ajutoare regionale (pentru investiții inițiale) (art. 14 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014)			

REGIUNEA	Județe componente	Întreprindere mică/microîntreprindere	Întreprindere mijlocie
Nord-Vest	Bihor	60%	50%
	Bistrița-Năsăud	70%	60%
	Cluj	60%	50%
	Maramureș	70%	60%
	Satu Mare	70%	60%
	Sălaj	70%	60%
Centru	Alba	70%	60%
	Brașov	60%	50%
	Covasna	60%	50%
	Harghita	60%	50%
	Mureș	60%	50%
	Sibiu	60%	50%
Nord-Est	Bacău	75%	70%
	Botoșani	75%	70%
	Iași	70%	60%
	Neamț	75%	70%
	Suceava	75%	70%
	Vaslui	75%	70%
Sud-Est	Brăila	75%	70%
	Buzău	75%	70%
	Constanța	70%	60%
	Galați	75%	70%

	Vrancea	75%	70%
	Tulcea	75%	70%
Sud-Muntenia	Argeș	70%	60%
	Călărași	75%	70%
	Dâmbovița	70%	60%
	Giurgiu	70%	60%
	Ialomița	75%	70%
	Prahova	75%	70%
	Teleorman	75%	70%
Sud-Vest Oltenia	Dolj	75%	70%
	Gorj	75%	70%
	Mehedinți	75%	70%
	Olt	75%	70%
	Vâlcea	75%	70%
Vest	Arad	50%	40%
	Caraș-Severin	60%	50%
	Hunedoara	60%	50%
	Timiș	50%	40%
Ilfov	Ilfov parțial: Ciorogârla, Domnești, Clinceni, Cornetu, Bragadiru, Dărăști- Ilfov, Jilava, 1 Decembrie, Copăcenii, Vidra și Berceni	55%	45%

	Ilfov parțial: Periș, Ciolpani, Snagov, Gruiu, Nuci, Grădiștea, Petrăchioaia, Dascălu, Moara Vlăsiei, Balotești, Corbeanca, Buftea, Chitila, Glina, Cernica, Dobroești și Pantelimon	65%	55%	
--	--	-----	-----	--

În cazul particular al ajutoarelor pentru serviciile de consultanță în domeniul inovării și pentru serviciile de sprijinire a inovării, intensitatea ajutorului poate fi majorată până la 100% din costurile eligibile, cu condiția ca valoarea totală a ajutoarelor pentru serviciile de consultanță în domeniul inovării și serviciile de sprijinire a inovării să nu depășească 220.000 euro per întreprindere, pe durata oricărei perioade de trei ani.

În cazul proiectelor sprijinite prin prezentul apel, cheltuielile cu managementul proiectului/asistență tehnică, auditul proiectului, informarea și publicitatea proiectului, sprijin pentru plată abonamente, taxe și cotizații și cheltuielile generale de administrație (detaliată în secțiunea 5.3.2 a prezentului ghid) sunt eligibile pentru IMM-uri, până la valoarea de 300.000 euro, cu respectarea prevederilor Schemei de ajutor de minimis, aprobată prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 605/2024.

Ajutorul de minimis va reprezenta maximum 90% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale proiectului. Restul de minimum 10% din cheltuielile eligibile ale proiectului vor fi susținute din fondurile proprii ale beneficiarului (IMM).

Activitățile eligibile în cadrul Schemei de ajutor de minimis pentru beneficiarii sus menționați (IMM) sunt:

- activități de informare și publicitate privind proiectul;
- activități de management /asistență tehnică;
- servicii de auditare a proiectului;
- sprijin pentru plată abonamente, taxe și cotizații necesare pentru implementarea proiectului;
- activități generale de administrație.

În cazul în care, prin acordarea unor noi ajutoare *de minimis*, s-ar depăși plafonul maxim menționat, pentru a beneficia de ajutor *de minimis* în baza acestor apeluri de proiecte, întreprinderea poate alege între reducerea valorii ajutorului solicitat astfel încât să se încadreze în plafon sau rambursarea totală sau parțială a ajutorului anterior obținut, pentru a fi respectat plafonul *de minimis*.

3.5 Zona/zonile geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte

Apelurile vizează proiecte ale căror rezultate au aplicabilitate la nivel național.

Astfel, acoperirea națională va fi asigurată cel puțin din următoarele perspective:

- ▶ efectul de spillover (propagare) a rezultatelor atât pentru regiunea mai dezvoltată, cât și pentru regiunile mai puțin dezvoltate;
- ▶ domeniile naționale de specializare inteligentă și subdomeniile aferente acestora, menționate în SNCISI 2022 - 2027 (a se vedea Anexa 11 - Lista domeniilor și a subdomeniilor de specializare inteligentă sprijinite) în care proiectele trebuie să se încadreze.

Activitățile proiectului se vor desfășura în tipul de regiune (locația de implementare a proiectului) în cadrul căreia este depus proiectul (MDR sau LDR), indiferent de tipul de regiune în care este înregistrat sediul social al solicitanților, cu condiția ca la contractarea proiectului să se faca dovada cu documente privind drepturile asupra imobilului/imobilelor care reprezintă locația/locațiile de implementare a/ale proiectului.

3.6 Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

Măsura 1.1.2 sprijinită în cadrul celor 2 apeluri vizează **proiecte de CDI**, care **oferă soluții la probleme cu impact național**, identificate prin procesul de descoperire antreprenorială (PDA - domeniile și subdomeniile de specializare inteligentă) și în concordanță cu obiectivele Green Deal. Vor fi sprijiniți actorii din sistemul CDI care să asigure ***transferul optim de cunoștințe pentru sprijinul trecerii rezultatelor C&I în piață***. Proiectele vizează dezvoltarea experimentală și cercetarea industrială, pentru ridicarea gradului de maturitate tehnologică (**TRL4-TRL9**). Se vor sprijini proiecte în cadrul cărora organizațiile de cercetare vor furniza întreprinderilor ***transfer tehnologic și de cunoștințe*** pentru dezvoltarea ***de procese/produse/servicii inovatoare***.

Proiectele vor fi depuse în parteneriat format dintr-o organizație de cercetare de drept public și cel puțin un IMM, oricare dintre aceștia putând fi liderul parteneriatului.

Proiectele ce vor fi depuse în cadrul acestor apeluri (MDR sau LDR) ***trebuie să aibă descrisă o agendă clară, comună, de CDI și să prezinte un plan de acțiune pentru transfer tehnologic către entitatea privată, precum și un acord de parteneriat detaliat. În cadrul planului de acțiune pentru transfer tehnologic către entitatea privată se va justifica nivelul minim de TRL 4 de la care pleacă proiectul și nivelul obligatoriu la care trebuie să ajungă (TRL 9).***

Rezultatele proiectului vor viza obținerea de produse/procese/servicii noi și inovatoare care să fie pregătite pentru a fi comercializate pe piață în perioada de durabilitate a proiectului.

Consolidarea capacității CDI, inclusiv a întreprinderilor, se va realiza și prin asigurarea accesului deschis la infrastructurile de CDI existente.

Proiectele implementate în cadrul celor 2 apeluri se vor concentra în jurul unui domeniu și subdomeniu de specializare inteligentă, în acord cu lista domeniilor și a subdomeniilor de specializare inteligentă sprijinite, Anexa 11 la prezentul ghid.

Rezultatele cercetărilor vor contribui la reducerea decalajului de performanță atât între regiunile de dezvoltare ale țării, cât și între România și alte state membre ale Uniunii Europene.

3.7 Grup țintă vizat de apelul de proiecte

Principalele grupuri țintă vizate în cadrul celor 2 apeluri de proiecte sunt:

- microîntreprinderile, întreprinderile mici și mijlocii beneficiare de sprijin
- institutele de cercetare beneficiare de sprijin
- instituțiile de învățământ superior beneficiare de sprijin
- toate părțile interesate care beneficiază de rezultatele proiectelor finanțate

3.8 Indicatori

3.8.1 Indicatori de realizare

Indicatorii de realizare de program, vizați de cele 2 apeluri de proiecte sunt:

- ✓ **RCO 01** Întreprinderi care beneficiază de sprijin (din care micro, mici, medii, mari) - număr
- ✓ **RCO 02** Întreprinderi care beneficiază de sprijin prin grant-uri - număr
- ✓ **RCO 06** Cercetători care lucrează în centre de cercetare care beneficiază de sprijin - ENI
- ✓ **RCO 07** Organizații de cercetare care participă la proiecte de cercetare comune - număr
- ✓ **RCO 08** Valoarea nominală a echipamentelor pentru cercetare și inovare - euro
- ✓ **RCO 10** Întreprinderi care cooperează cu organizații de cercetare - număr

Valoarea de referință a indicatorilor de realizare este 0.

Indicatorii de realizare vor fi raportați pe parcursul perioadei de implementare a proiectului. **Este obligatorie selectarea, în cadrul cererii de finanțare, a tuturor indicatorilor de realizare prevăzuți în prezenta secțiune.**

În cadrul cererii de finanțare nu se vor identifica și cuantifica alți indicatori de realizare de program în afara celor menționați în cadrul secțiunii 3.8.1 la prezentul ghid.

Prevederi generale cu privire la calculul indicatorilor

- **RCO01, RCO02, RCO10:** În cadrul celor 2 apeluri de proiecte, indicatorii RCO01, RCO02, respectiv RCO10 vor avea aceeași țintă și vor reprezenta numărul de IMM-uri implicate în proiect.

Indicatorii vor fi raportați în LDR/MDR conform regiunii în care este implementat proiectul.

- **RCO06:** Unitatea de măsură pentru indicatorul RCO06 este echivalent normă întreagă (ENI).

Indicatorul reprezintă **numărul de cercetători care utilizează direct, în activitatea lor, infrastructura de cercetare, în cadrul entităților sprijinite.**

Proiectul trebuie să conducă la îmbunătățirea infrastructurii de cercetare sau a calității echipamentului de cercetare. Sunt excluse înlocuirile care nu aduc o creștere a calității, precum și activitățile de întreținere. Infrastructura de cercetare poate fi publică sau privată.

Este considerat cercetător în sensul prezentului ghid al solicitantului, orice persoană angajată în cadrul proiectului și care întreprinde activități de CDI, indiferent de tipul entității angajatoare (publică sau privată).

La calculul țintei acestui indicator nu se va lua în calcul personalul auxiliar și nici personalul angajat în echipa de management a proiectului și care nu face dovada implicării în activitățile de CDI din proiect.

Nu vor fi numărate posturile vacante de cercetare și dezvoltare și nici personalul de sprijin/auxiliar (și anume posturile care nu sunt direct implicate în activități de cercetare și dezvoltare). Pentru a putea fi considerat la calculul indicatorului RCO06, cercetătorul/cercetătorii trebuie să fie deja angajat/angajați până la momentul semnării contractului de finanțare.

Dacă în urma implementării proiectului sunt angajați mai mulți cercetători în infrastructura respectivă (adică posturi vacante ocupate sau posturi nou create), aceștia vor fi incluși în indicatorul RCR102 - Locuri de muncă de cercetare în entitățile sprijinite.

Pentru calculul ENI anual se folosește numărul de ore de lucru normative/statutare pe an în România de 40 ore/săptămână timp de 52 săptămâni. În calculul ENI se iau în calcul zilele lucrate și zilele de concediu legal (toate tipurile de concediu plătit la care dă dreptul legislația în vigoare), dar nu se iau în calcul zilele de concediu fără plată, zile în care se consideră raportul de muncă suspendat. Calculul se efectuează atât pentru angajații cu normă întreagă, cât și pentru cei cu normă parțială.

Orele suplimentare efectuate de persoanele angajate cu normă întreagă nu se contabilizează pentru raportarea indicatorului, deoarece o persoană nu poate efectua mai mult de un ENI anual. Pentru persoanele angajate în baza unor contracte de muncă cu timp parțial efectuarea de ore suplimentare este interzisă, conform prevederilor art. 105, alin. (1), lit. c) din Legea nr 53/2003 Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare.

Formula de calcul: ENI anual = Σ număr ore lucrate în cercetare în infrastructura de cercetare sau cu echipamentele pentru care se acordă sprijinul în timpul unui an (incluzând și 8h pentru fiecare zi de concediu legal dacă este cazul)/ (52 săptămâni* 40 ore/săptămână).

Indicatorul nu include și cercetătorii externi care utilizează infrastructura/echipamentele sprijinite.

Indicatorul se aplică doar pentru infrastructura sau echipamentele de cercetare care există deja în organizația de cercetare și sunt îmbunătățite prin sprijinul acordat.

Valoarea ENI se calculează prin raportare la timpul efectiv lucrat în activități de CDI în perioada ianuarie - decembrie a anului în care începe proiectul.

Cercetătorii nou angajați ca o consecință directă a proiectului vor fi incluși în ținta indicatorului RCR102 - Locuri de muncă de cercetare în entități sprijinite.

Organizațiile de cercetare și cercetătorii sunt definiți în conformitate cu legislația națională în vigoare.

Pentru personalul care contribuie la realizarea țintei indicatorului RCO06 se vor depune, în etapa de implementare a proiectului, odată cu raportarea valorii țintă realizate documentele justificative pentru a face dovada că activitatea desfășurată de aceștia a fost activitate de cercetare.

- **RCO07:** acest indicator reprezintă numărul de organizații de cercetare care cooperează la proiecte de cercetare comune, iar ținta acestuia va fi egală cu numărul de organizații de cercetare (universități sau institute de cercetare) implicate în proiect. Un proiect comun de cercetare include o organizație de cercetare și un partener, în conformitate cu prevederile secțiunii 5.1.1 a prezentului ghid. Cooperarea în activități de cercetare și dezvoltare poate fi nouă sau existentă și ar trebui să dureze cel puțin pe durata proiectului susținut. Indicatorul acoperă participarea activă la proiecte de cercetare comune și exclude aranjamente contractuale fără nicio cooperare activă în proiectul susținut.

Indicatorul va fi raportat doar după ce activitatea de cooperare pentru CDI este finalizată în cadrul proiectului sprijinit.

- **RCO08:** acest indicator reprezintă valoarea totală (de achiziție) a echipamentelor de cercetare și inovare sprijinite. Ținta se va calcula luând în considerare faptul că echipamentele de cercetare și dezvoltare includ toată

aparatura, instrumentele și dispozitivele achiziționate prin proiect și utilizate direct pentru a desfășura activități de cercetare și dezvoltare, dar nu includ, de exemplu, substanțe chimice sau alte materiale consumabile utilizate pentru efectuarea experimentelor sau a altor activități de cercetare.

Indicatorul va fi raportat doar după plata integrală sau la furnizarea/recepția echipamentelor.

- **RCO10:** numărul de întreprinderi care cooperează în proiecte comune de cercetare cu organizații de cercetare. Cooperarea în activitățile de cercetare și dezvoltare poate fi nouă sau existentă și ar trebui să dureze cel puțin pe durata proiectului sprijinit. Indicatorul acoperă participările active la proiecte comune de cercetare și exclude aranjamentele contractuale fără cooperare activă în proiectul susținut.

Indicatorul va fi raportat doar după ce activitatea de cooperare pentru CDI este finalizată în cadrul proiectului sprijinit.

Țintele indicatorilor vor fi raportate pentru LDR sau MDR, în funcție de regiunea în cadrul căreia se desfășoară activitățile la nivelul proiectului.

Pentru indicatorii de realizare este obligatorie, la nivel de proiect, îndeplinirea următoarelor ținte minime:

Indicator de realizare	Codificare	Unitate de măsură	Țintă minimă per proiect	
			LDR	MDR
Întreprinderi care beneficiază de sprijin	RCO 01	Număr întreprinderi	1	
Întreprinderi care beneficiază de sprijin prin grant-uri	RCO 02	Număr întreprinderi	1	
Întreprinderi care cooperează cu organizații de cercetare	RCO 10	Număr întreprinderi	1	
Organizații de cercetare care participă la proiecte de cercetare comune - număr	RCO 07	Număr	1	
Cercetători care lucrează în centre de cercetare care beneficiază de sprijin	RCO 06	ENI	1	
Valoarea nominală a echipamentelor pentru cercetare și inovare*	RCO 08	Euro	20% din valoarea eligibilă a proiectului	

*sunt luate în considerare inclusiv echipamentele pentru introducerea în producție

Pentru informații suplimentare cu privire la monitorizarea și raportarea indicatorilor se recomandă consultarea documentului COMMISSION STAFF WORKING DOCUMENT

Performance, monitoring and evaluation of the European Regional Development Fund, the Cohesion Fund and the Just Transition Fund in 2021-2027 disponibil la:

https://ec.europa.eu/regional_policy/en/information/publications/evaluations-guidance-documents/2021/performance-monitoring-and-evaluation-of-the-european-regional-development-fund-the-cohesion-fund-and-the-just-transition-fund-in-2021-2027

În ceea ce privește definițiile și termenii specifici activităților de CDI, se vor consulta Manualele FRASCATI și OSLO, disponibile la:

https://www.oecd.org/en/publications/frascati-manual-2015_9789264239012-en.html

https://www.oecd.org/en/publications/oslo-manual-2018_9789264304604-en.html

Toate datele, informațiile și documentele privind indicatorii vor fi furnizate de beneficiari.

3.8.2 Indicatori de rezultat

Indicatorii de rezultat de program, vizați de cele 2 apeluri de proiecte sunt:

- ✓ **RCR 03** Întreprinderi mici și mijlocii (IMM-uri) care introduc inovații în materie de produse sau procese - număr
- ✓ **RCR 06** Cereri de brevete depuse - număr
- ✓ **RCR 08** Publicații ale proiectelor care beneficiază de sprijin - număr
- ✓ **RCR 102** Locuri de muncă create în domeniul cercetării în entitățile care beneficiază de sprijin - ENI

Indicatorii de rezultat, cu excepția RCR 102, se măsoară și se raportează cel mai târziu la un an după finalizarea implementării proiectului sprijinit.

În cazul RCR 102 acesta se va măsura și raporta la sfârșitul perioadei de implementare a proiectului.

Este obligatorie selectarea, în cadrul cererii de finanțare, a tuturor indicatorilor de rezultat din cadrul prezentei secțiuni.

În cadrul cererii de finanțare nu se vor identifica și cuantifica alți indicatori de program în afara celor menționați în cadrul secțiunii 3.8.2 la prezentul ghid.

Prevederi generale cu privire la calculul indicatorilor:

- **RCR 03:** acest indicator reprezintă numărul de IMM-uri care introduc inovații de produs sau de proces, datorită sprijinului oferit (se iau în considerare IMM-urile implicate în proiect). Indicatorul acoperă și microîntreprinderile. Inovațiile de produs sau de proces trebuie să fie noi pentru întreprinderea susținută și să derive din proiectul sprijinit, dar nu este necesar să fie noi pe

piață. Pentru definițiile inovării de proces, produs, serviciu se vor consulta definițiile prevăzute la secțiunea 1.3 a prezentului ghid.

- **RCR 06:** acest indicator reprezintă numărul de cereri de brevet depuse și validate ca rezultat al proiectelor susținute. Nu este necesară obținerea patentului pentru validarea indicatorului, ci dovada depunerii unei cereri de patentare. Proiectul susținut ar trebui să aibă o contribuție clar identificabilă la brevetul pentru care este depusă cererea.
- **RCR 08:** acest indicator reprezintă numărul de publicații din proiectele susținute. Publicațiile pot fi articole științifice, capitole de cărți sau cărți (incluzând co-publicații), iar contribuția proiectului susținut ar trebui să fie clar identificabilă. Indicatorul acoperă lucrările care au fost trimise și acceptate pentru revizuire de către publicațiile de recenzie.
- **RCR 102:** Indicatorul reprezintă **numărul de locuri de muncă în cercetare create ca urmare a sprijinului acordat**. Indicatorul se măsoară în **numărul mediu de angajați cu echivalentul unei norme întregi pe an (ENI anual)**, calculat conform metodologiei descrise în Manualul Frascati OCDE 2015. **Posturile vacante de cercetare și dezvoltare nu sunt luate în considerare, nici personalul de sprijin pentru cercetare și dezvoltare** (adică posturi care nu sunt direct implicate în activități de cercetare și dezvoltare).

ENI anual al personalului de cercetare și dezvoltare este definit ca raportul dintre orele de lucru efectiv lucrate în cercetare și dezvoltare pe parcursul unui an calendaristic împărțit la numărul total de ore lucrate în mod convențional în aceeași perioadă de către o persoană sau un grup. Prin convenție, o persoană nu poate efectua mai mult de un FTE în cercetare și dezvoltare pe an. Numărul de ore lucrate în mod convențional se stabilește pe baza orelor de lucru normative/ statutare. Țintele indicatorilor vor fi raportate pentru LDR sau MDR, în funcție de regiunea în cadrul căreia se desfășoară activitățile la nivelul proiectului.

Pentru calculul ENI anual se folosește numărul de ore de lucru normative/ statutare pe an în România de 40 ore/săptămână timp de 52 săptămâni. În calculul ENI se iau în calcul zilele lucrate și zilele de concediu legal (toate tipurile de concediu plătit la care dă dreptul legislația în vigoare), dar nu se iau în calcul zilele de concediu fără plată, zile în care se consideră raportul de muncă suspendat. Calculul se efectuează atât pentru angajații cu normă întreagă, cât și pentru salariatul cu normă parțială.

Orele suplimentare efectuate de persoanele angajate cu normă întreagă nu se contabilizează pentru raportarea indicatorului, deoarece o persoană nu poate efectua mai mult de un ENI anual. Pentru persoanele angajate în baza contractelor de muncă cu timp parțial efectuarea de ore suplimentare este interzisă, conform prevederilor art. 105, alin. (1), lit. c) din Legea nr. 53/2003 Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare.

ENI anual mediu pe cercetător = Σ ENI anual pe fiecare an calendaristic al perioadei de referință/ număr ani calendaristici ai perioadei de referință.

ENI anual = Σ număr ore lucrate în proiect în timpul unui an (incluzând și 8h pentru fiecare zi de concediu legal dacă este cazul) pentru fiecare angajat / (52 săptămâni* 40 ore/săptămână).

ENI anual la nivel de proiect = Σ ENI anual mediu pe cercetător la nivelul proiectului.

Pentru fiecare cercetător, pentru calcularea mediei, ENI anual se calculează întâi pentru fiecare an calendaristic al proiectului.

În implementare, beneficiarul va furniza autorității de management metodologia de calcul a numărului de ENI anual raportate.

În plus, la momentul depunerii cererii de finanțare, beneficiarul trebuie să furnizeze autorității de management și metodologia utilizată pentru calcularea țintei proiectului.

Pentru infrastructuri de cercetare care existau înainte și au fost îmbunătățite prin proiect, indicatorul include cercetătorii nou angajați datorită proiectului.

Pentru proiectele care sprijină infrastructuri de cercetare existente, numărul mediu de ENI anual nou create datorită proiectului se determină pentru anii acoperiți de proiect începând cu momentul semnării contractului de finanțare (i.e. perioada de referință). Valoarea indicatorului se raportează la momentul finalizării output-ului din proiect.

Organizațiile de cercetare și cercetătorii sunt definiți conform legislației naționale în vigoare.

Pentru informații suplimentare cu privire la monitorizarea și raportarea indicatorilor se recomandă consultarea documentului COMMISSION STAFF WORKING DOCUMENT Performance, monitoring and evaluation of the European Regional Development Fund, the Cohesion Fund and the Just Transition Fund in 2021-2027 disponibilă la:

https://ec.europa.eu/regional_policy/en/information/publications/evaluations-guidance-documents/2021/performance-monitoring-and-evaluation-of-the-european-regional-development-fund-the-cohesion-fund-and-the-just-transition-fund-in-2021-2027.

În ceea ce privește definițiile și termenii specifici activităților de CDI, se vor consulta Manualele FRASCATI și OSLO, disponibile la:

https://www.oecd.org/en/publications/frascati-manual-2015_9789264239012-en.html

https://www.oecd.org/en/publications/oslo-manual-2018_9789264304604-en.html.

Toate datele, informațiile și documentele privind indicatorii vor fi furnizate de beneficiari.

Pentru indicatorii de rezultat este obligatorie, la nivel de proiect, îndeplinirea următoarelor ținte minime:

Indicator de rezultat	Codificare	Unitate de măsură	Țintă minimă per proiect	
			LDR	MDR
Întreprinderi mici și mijlocii (IMM-uri) care introduc inovații în materie de produse sau procese	RCR 03	Număr întreprinderi	1	
Cereri de brevete depuse	RCR 06	Număr	1	
Publicații ale proiectelor care beneficiază de sprijin	RCR 08	Număr	3	
Locuri de muncă create în domeniul cercetării în entitățile care beneficiază de sprijin -	RCR 102	ENI	2	

3.8.3 Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte (dacă este cazul)

Nu este cazul.

3.9 Rezultatele așteptate

Rezultatele preconizate a fi obținute, vor fi menționate în mod obligatoriu în cadrul fiecărei cereri de finanțare, în corelare cu obiectivele și activitățile incluse în proiect. **(maximum 5 rezultate, a se vedea și anexa 1 - Model și instrucțiuni de completare Cerere de finanțare).**

Rezultatele vor fi **concrete, legate de activitatea/pachetul de activități de bază, principale din proiect**, vor fi **descrise din punct de vedere științific** și realizate în urma desfășurării efective a activităților din proiect.

Rezultatele preconizate trebuie să fie **realiste, realizabile, măsurabile și în concordanță cu indicatorii și obiectivele specifice ale proiectului**, astfel încât acestea să asigure îndeplinirea acestora.

Rezultatele vor fi îndeplinite la data finalizării implementării proiectului, iar realizarea rezultatelor asumate va fi monitorizată pe toată perioada de implementare a proiectului.

În perioada de durabilitate beneficiarul se va asigura că rezultatele obținute în cadrul proiectului asigură efectul de propagare și/sau multiplicare (spillover effect).

3.10 Operațiune de importanță strategică

Nu este cazul

3.11 Investiții teritoriale integrate

<i>Nu este cazul</i>

3.12 Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

<i>Nu este cazul</i>

3.13 Reguli privind ajutorul de stat

Acordarea finanțării, în cadrul celor 2 apeluri, pentru IMM (lider sau partener), se va realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014 *al Comisiei de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat*, cu modificările și completările ulterioare și ale Comunicării Comisiei privind Cadrul pentru ajutoarele de stat pentru cercetare, dezvoltare și inovare (2014/C 198/01) și Regulamentului (UE) nr. 2831/2023 *al Comisiei privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis*, precum și în conformitate cu prevederile legislației naționale aplicabile în vigoare, ale schemei de ajutor de stat aprobată prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 3284/31.08.2023, cu modificările și completările ulterioare și ale Schemei de ajutor de minimis pentru activități de cercetare-dezvoltare și inovare finanțate prin prioritatea 1 „Susținerea și promovarea unui sistem de CDI atractiv și competitiv în RO” aprobată prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 605/2024.

Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene va actualiza Schema de ajutor de stat aprobată prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 3284/31.08.2023 în funcție de regulile aplicabile după data de 31 decembrie 2026. Toate ajutoarele de stat acordate începând cu data de 1 ianuarie 2027, inclusiv în baza acestei scheme, trebuie să respecte condițiile stabilite prin prevederile regulamentului specific (UE) aplicabil în momentul respectiv.

Schema de ajutor de stat nu este exclusivă acestor apeluri de proiecte, aceasta este elaborată pentru a acoperi măsurile de ajutor de stat incluse în Acțiunea 1.1, 1.2 și 1.3 din cadrul Priorității 1 a PoCIDIF.

Prin Schema de ajutor de stat, se pot acorda următoarele tipuri de ajutoare de stat, inclusiv combinații între acestea, după cum urmează:

- ✓ ajutoare pentru proiecte de cercetare și dezvoltare;
- ✓ ajutoare regionale pentru investiții;
- ✓ ajutoare pentru inovare destinate IMM-urilor;
- ✓ ajutoare pentru inovarea de proces și organizațională.

Potrivit Schemei de ajutor de stat beneficiarii de ajutor de stat sunt:

- microîntreprinderi, întreprinderi mici și mijlocii;

- organizațiile de cercetare, în conformitate cu prevederile art. 10, lit. c) din Schema de ajutor de stat. **Organizațiile de cercetare sunt beneficiare de ajutor**, cu respectarea tuturor condițiilor schemei de ajutor, **doar în cazul în care într-un an calendaristic activitatea economică nu este pur auxiliară**. Se consideră că activitatea este pur auxiliară atunci când activitățile economice consumă exact aceiași factori (de exemplu, materiale, echipamente, forță de muncă și capital fix) ca și activitățile neeconomice, iar capacitatea alocată în fiecare an unor astfel de activități economice **nu depășește 20 %** din capacitatea anuală globală a entității respective. În cazul în care o organizație de cercetare sau o infrastructură de cercetare este utilizată atât pentru activități economice, cât și neeconomice, finanțarea publică face obiectul normelor privind ajutoarele de stat numai în măsura în care aceasta acoperă costurile legate de activitățile economice respective.

Pe durata implementării proiectului, organizațiile de cercetare au obligația notificării AM PoCIDIF/OIC, asupra oricărei modificări intervenite în activitatea economică desfășurată, față de momentul acordării finanțării, cu prezentarea documentelor justificative din care reiese acest aspect, în cazul în care aceasta nu mai este pur auxiliară și depășește 20% din veniturile entității. În cazul în care entitatea desfășoară și activități economice și neeconomice, finanțarea, costurile și veniturile activităților economice respective trebuie să fie contabilizate separat.

Organizațiile de cercetare au obligația de a asigura resursele financiare necesare pentru implementarea proiectului în cazul în care finanțarea publică primită se supune normelor privind ajutoarele de stat și este necesară cofinanțarea cheltuielilor eligibile (a se vedea prevederile art. 10 lit. c) din Schema de ajutor de stat).

În situația în care organizația de cercetare devine beneficiară de ajutor de stat, finanțarea publică a costurilor legate de activitatea economică respectivă face obiectul normelor privind ajutoarele de stat.

Prin Schema de ajutor de minimis, se pot acorda următoarele tipuri de ajutoare de minimis, după cum urmează:

- ✓ activități de informare și publicitate;
- ✓ activități de management/asistență tehnică;
- ✓ sprijin pentru plată abonamente, taxe și cotizații necesare pentru implementarea proiectului;
- ✓ servicii de auditare a proiectului;
- ✓ activități generale de administrație

Potrivit Schemei de ajutor de minimis beneficiarii de ajutor de minimis sunt IMM-uri cu sau fără activitate de CD menționată în actul constitutiv.

A se vedea și secțiunea 3.4 a prezentului ghid.

3.14 Reguli privind instrumentele financiare

Nu este cazul.

3.15 Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale

La nivelul proiectului se va descrie contribuția acestuia la acțiunile de cooperare inter-regională, transfrontalieră, transnațională (ex. schimburi de experiență în vederea identificării de subiecte de relevanță comună, contribuția la agenda ERA - mobilitatea cercetătorilor, știința deschisă).

Proiectele vor fi punctate pentru modul în care acestea contribuie la activitățile interregionale și la cooperarea externă/transnațională.

3.16 Principii orizontale

Atât liderul, cât și partenerul/partenerii implicat/implicați în proiectele care fac obiectul celor 2 apeluri de proiecte, trebuie să respecte obligațiile legale în vigoare cu privire la principiile orizontale.

Pe tot parcursul procesului de verificare, evaluare, selecție și contractare, precum și pe perioada de implementare, perioada de raportare și verificare finală a proiectului, și perioada de durabilitate/sustenabilitate a proiectului, OIC/AM PoCIDIF va verifica și se va asigura de respectarea principiilor legate de:

- asigurarea respectării drepturilor fundamentale și conformitatea cu Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene și cu art. 9 al Convenției ONU privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, precum și cu principiile orizontale privind egalitatea de șanse, gen, nediscriminare (pe bază de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală) și accesibilitatea.
- asigurarea respectării obiectivelor de dezvoltare durabilă, respectiv politica Uniunii Europene în domeniul mediului în conformitate cu articolul 11 și cu articolul 191, alineatul (1) din TFUE, precum și cu principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în concordanță cu Regulamentul (UE) nr. 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului.

Solicitanții (liderul de parteneriat și partenerul/partenerii) care solicită sprijin nerambursabil au obligația de a respecta principiile orizontale detaliate la secțiunile 3.16 - 3.19 din prezentul ghid, care derivă din legislația aplicabilă, iar în cererile de finanțare trebuie să detalieze și să demonstreze modul în care acestea sunt tratate în cadrul proiectului propus prin precizarea de măsuri și instrumente clare prin care solicitantul va garanta aplicarea respectivelor principii.

În acest sens, solicitanții (liderul de parteneriat și partenerul/partenerii):

- vor completa Declarația unică, unde își vor asuma că vor respecta prevederile Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, și obligațiile prevăzute în legislația

comunitară și națională în domeniul nediscriminării pe criterii de gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală, prevederile Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități în ceea ce privește asigurarea accesibilității pentru persoanele cu dizabilități, precum și cerințele privind protecția mediului, asigurarea imunizării la schimbările climatice și respectarea principiului DNSH.

- vor include cerințele de accesibilitate în amenajarea mediului fizic de la începutul procesului de proiectare, respectiv toți cei implicați vor respecta cerințele cu privire la politica în domeniul promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități și la măsurile de realizare a accesibilității sau de adaptare rezonabilă.

Măsurile privind respectarea principiilor orizontale mai sus menționate constituie criteriu de eligibilitate, iar măsurile vizând îndeplinirea lor se vor detalia în cererea de finanțare, în cadrul secțiunilor specifice.

Pe lângă criteriul de eligibilitate, în grila de evaluare tehnică și financiară proiectele sunt punctate dacă propun măsuri suplimentare față de cerințele minime legale pentru promovarea și respectarea principiilor orizontale mai sus menționate.

3.17 Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice

Solicitanții și beneficiarii de sprijin nerambursabil au obligația de a se asigura că proiectele pentru care solicită sau care obțin finanțare respectă cerințele și prevăd măsuri concrete privind:

- protecția mediului pentru promovarea dezvoltării durabile, care se referă la utilizarea surselor de energie curată, economie circulară, inclusiv prevenirea și reciclarea deșeurilor, prevenirea și controlul poluării asupra aerului, apei, solului, protecția resurselor de apă, protecția și conservarea biodiversității în conformitate cu articolul 11 și cu articolul 191 alineatul (1) din TFUE;
- atenuarea și adaptarea la schimbările climatice, prevenirea și gestionarea riscurilor, în conformitate cu principiul imunizării la schimbările climatice;
- respectarea principiului DNSH - „*A nu prejudicia în mod semnificativ*”, conform legislației aplicabile din Regulamentul (UE) nr. 2020/852.

În ceea ce privește respectarea obiectivului de promovare a dezvoltării durabile în cadrul proiectelor finanțate prin P1- PoCIDIF, vor fi analizate și verificate criteriile care determină dacă o activitate se califică drept durabilă din punctul de vedere al mediului și dacă respectă principiul “*A nu prejudicia în mod semnificativ*” (DNSH), în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 2020/852.

Analiza durabilității din punct de vedere al mediului a unui anumit proiect sau a anumitor activități economice din cadrul proiectului va urmări următoarele obiective de mediu (art. 9 din Regulamentul (UE) nr. 2020/852):

- atenuarea schimbărilor climatice;
- adaptarea la schimbările climatice;

- utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine;
- tranziția către o economie circulară;
- prevenirea și controlul poluării;
- protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

În acest sens, solicitantul trebuie să îndeplinească, în mod obligatoriu, următoarele condiții:

- ✓ **Asigurarea imunizării la schimbările climatice** a investițiilor care au o durată de viață preconizată de cel puțin cinci ani, în procesul de pregătire, verificare, implementare și durabilitate a contractului de finanțare, în conformitate cu Comunicarea Comisiei Europene privind Orientările tehnice referitoare la imunizarea infrastructurii la schimbările climatice în perioada 2021-2027 publicate la 16 septembrie 2021 (2021/C 373/01).
- ✓ **Asigurarea atenuării schimbărilor climatice** în cadrul proiectelor va avea în vedere următoarele:
 - Echipamentele utilizate vor îndeplini cerințele legate de energie, stabilite în conformitate cu reglementările comunitare și naționale în vigoare.
 - Investițiile vor fi realizate având în vedere cele mai bune practici cu privire la eficiența energetică a echipamentelor utilizate și managementul energiei, încurajându-se asigurarea utilităților (energie electrică, agent termic pentru uz menajer) din surse regenerabile.
- ✓ **Adaptarea la schimbările climatice** prin:
 - proiecțiile vulnerabilităților (inundații, ploi torențiale, valuri de căldură, alunecări de teren etc.) din arealul investițiilor vor fi avute în vedere în faza de proiectare, cu impact asupra soluțiilor tehnice selectate;
 - în cazul în care sunt identificate probleme de adaptare, în special fenomene meteorologice extreme, precum amplasarea infrastructurii în zone inundabile sau în zone cu risc de alunecări de teren, vor fi puse în aplicare soluții specifice de adaptare.
- ✓ **Utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine**
- ✓ **Economia circulară, inclusiv prevenirea și reciclarea deșeurilor:**
 - gestionarea deșeurilor rezultate în toate etapele se va realiza în linie cu obiectivele de reducere a cantităților de deșeuri generate și de maximizare a reutilizării și reciclării, în linie cu obiectivele din cadrul general de gestionare a deșeurilor la nivel național - Planul național de gestionare a deșeurilor aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 942/20.12.2017, elaborat în baza Directivei privind deșeurile 2008/98/CE, modificată prin Directiva (UE) 2018/851;
 - În cazul achiziționării de echipamente, acestea vor respecta prevederile legale în vigoare, inclusiv standardele europene cu privire la producerea

acestora (cele legate de mediu) și cerințele de eficiență a materialelor stabilite în conformitate cu Directiva 2009/125/CE. La finalul duratei de funcționare, echipamentul va fi supus activităților de pregătire pentru reutilizare, recuperare sau reciclare sau tratamentului adecvat, conform Anexei VII la Directiva 2012/19/UE.

✓ **Prevenirea și controlul poluării în aer, apă sau sol:**

- folosirea componentelor și materialelor care nu conțin azbest și nici substanțe care prezintă motive de îngrijorare deosebită, astfel cum au fost identificate pe baza listei substanțelor supuse autorizării prevăzute în anexa XIV la Regulamentul (CE) nr. 1907/2006 și emit mai puțin de 0,06 mg de formaldehidă pe m³ de material sau componentă și mai puțin de 0,001 mg de compuși organici volatili cancerigeni din categoriile 1A și 1B pe m³ de material sau componentă în conformitate cu CEN/TS 16516: 2013 și ISO 16000-3:2011 sau cu alte condiții de testare standardizate și metode de determinare comparabile;

- se vor lua măsuri pentru reducerea zgomotului, a prafului și a emisiilor poluante în timpul lucrărilor de amenajare care pot genera praf, reducerea vitezei vehiculelor, utilizarea unor utilaje eficiente și fiabile cu nivel redus de emisii.

✓ **Protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor:**

- Pentru proiectele situate în sau în apropierea zonelor sensibile la biodiversitate, a fost efectuată o evaluare adecvată în conformitate cu Directivele 2009/147/CE și 92/43/CEE și pe baza concluziilor acestea sunt implementate măsurile de atenuare necesare.

În conformitate cu prevederile art.73, alin.2, lit. (e) din Regulamentul UE nr. 2021/1060, se asigură că proiectele care intră sub incidența Directivei UE 2011/92 a Parlamentului European și a Consiliului fac obiectul unei evaluări a impactului asupra mediului sau al unei proceduri de verificare și că evaluarea soluțiilor alternative a fost luată în considerare în mod corespunzător.

Astfel, potrivit prevederilor Legii nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, proiectele care pot avea efecte semnificative asupra mediului, din cauza, printre altele, a naturii, dimensiunii sau localizării lor, fac obiectul unei solicitări de aprobare de dezvoltare și al unei evaluări a impactului lor asupra mediului înaintea emiterii acestei aprobări, în conformitate cu deciziile autorităților competente pentru protecția mediului.

Pe lângă criteriul de eligibilitate, în grila de evaluare tehnică și financiară există criteriul potrivit căruia proiectele vor fi punctate și în funcție de contribuția la neutralitatea climatică și de capacitatea de adaptare la schimbările climatice, pentru acele măsuri suplimentare implementate de beneficiar, față de cerințele minime legale.

3.18 Caracterul durabil al proiectului

Solicitanții (liderul de parteneriat și partenerul/partenerii) vor trebui să dovedească faptul că pot să asigure caracterul durabil al investiției în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060.

Caracterul durabil al proiectelor se referă la menținerea unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau în echipamente pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar.

Solicitanții (liderul de parteneriat și partenerul/partenerii), în cazul în care vor primi finanțare din PoCIDIF, trebuie ca pe perioada de durabilitate a proiectului:

- a) să mențină și să nu transfere investiția realizată (asigurând mentenanța și serviciile asociate necesare), în afara zonei vizată de program;
- b) să nu realizeze o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care ar putea conferi un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unei alte organizații de cercetare;
- c) să nu realizeze o modificare substanțială care să afecteze natura, obiectivele sau condițiile de implementare a operațiunii și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale investiției.

Solicitanții (liderul de parteneriat și partenerul/partenerii) își asumă respectarea prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060, prin completarea Declarației Unice, Anexă la prezentul ghid al solicitantului, aspecte ce sunt verificate în perioada de contractare.

NOTĂ:

Finanțarea nerambursabilă acordată prin P1- PoCIDIF se recuperează total sau parțial de la beneficiari dacă, în perioada pentru care trebuie asigurat caracterul durabil, proiectul face obiectul oricăreia dintre situațiile menționate mai sus.

Solicitantul va completa în cererea de finanțare la punctul aferent detalii despre activitățile pe care le are în vedere pentru menținerea și funcționarea produselor/serviciilor/proceselor după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile.

Solicitanții (liderul de parteneriat și partenerul/partenerii) sunt obligați să asigure toate costurile de funcționare și întreținere a investiției în perioada de durabilitate.

În etapa de evaluare a proiectului, AM PoCIDIF/OIC va verifica dacă beneficiarii dispun de resursele și mecanismele financiare necesare pentru a acoperi costurile de funcționare și întreținere aferente operațiunilor care includ investiții în infrastructură sau investiții productive, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acestora, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 2021/1060.

3.19 Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea

Liderul de parteneriat și partenerul/partenerii trebuie să facă dovada că proiectele propuse respectă principiile privind accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități, egalitatea de șanse, egalitatea de gen și nediscriminarea în conformitate cu Convenția Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități și a Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene.

Se vor prezenta, în cadrul cererii de finanțare, acele măsuri specifice prin care se asigură respectarea prevederilor legale în domeniu, pentru fiecare proiect.

Este obligatoriu ca rezultatele proiectelor să permită persoanelor cu dizabilități **accesul la mediul fizic**, la infrastructura creată/dotată, la produsele, serviciile și procesele pe care organizația le dezvoltă, în condiții de accesibilitate, egalitate și nediscriminare.

În ceea ce privește **respectarea principiului nediscriminării**, solicitantul va preciza măsurile prin care beneficiarul se va asigura că nu există condiții discriminatorii în modalitatea de implementare a proiectului. Prin discriminare se înțelege „orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice”.

Respectarea legislației naționale și europene în domeniile egalității de șanse, de gen, nediscriminării, accesibilității pentru persoanele cu dizabilități este o condiție obligatorie de îndeplinit pentru accesarea fondurilor europene în cadrul Priorității 1 din PoCIDIF. În cadrul proiectelor se va urmări eliminarea inegalităților și **promovarea egalității de șanse între femei și bărbați, precum și combaterea discriminării pe bază de sex, rasă sau origine etnică, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală**, pe toată durata ciclului de viață a proiectului, începând de la depunerea cererii de finanțare și până la ultima zi a perioadei de durabilitate a proiectului.

Pe lângă criteriul de eligibilitate, în grila de evaluare tehnică și financiară proiectele sunt punctate dacă propun măsuri suplimentare față de cerințele minime legale pentru promovarea și respectarea principiilor legate de egalitatea de șanse, de gen, accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități, incluziune și nediscriminare.

A se vedea și informațiile prezentate la capitolul 3.16. Principii orizontale.

3.20 Teme secundare

Nu este cazul

3.21 Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Beneficiarii proiectelor finanțate prin PoCIDIF 2021-2027 au obligația de a asigura vizibilitatea sprijinului primit din partea Uniunii Europene și de a face cunoscute publicului larg rezultatele finanțărilor, în conformitate cu prevederile art. 50, din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 și ale Ordinului ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 5744/2023 pentru aprobarea ghidului de identitate vizuală „Vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de programare 2021–2027”.

Beneficiarii sunt obligați să utilizeze, pentru toate materialele de comunicare și vizibilitate realizate în cadrul proiectelor finanțate prin P1 - PoCIDIF, indicațiile tehnice din Ghidul de Identitate Vizuală ce se regăsește la <https://mfe.gov.ro/comunicare/strategie-de-comunicare/>.

Activitățile minime obligatorii de comunicare și vizibilitate, aplicabile tuturor proiectelor sunt următoarele:

- a) Crearea unei secțiuni dedicate proiectului pe site-ul web propriu, dacă acesta există, care să conțină o descriere a proiectului și informații actualizate despre implementarea acestuia;
- b) Promovarea proiectului pe platformele de social media proprii, dacă acesta există;
- c) Expunerea la locația de implementare a proiectului, într-un loc ușor vizibil publicului, a unui panou/unei plăci cu informații despre proiect, în cazul proiectelor a căror valoare totală depășește 500.000 de euro;
- d) Amplasarea de autocolante sau plăcuțe pe mijloacele fixe achiziționate prin proiect (a căror valoare de achiziție este mai mare sau egală cu 2.500 lei fără TVA conform legislației în vigoare și care au o durată de viață mai mare de 1 an);
- e) includerea unei mențiuni care subliniază sprijinul din partea Uniunii într-un mod vizibil în documentele și în materialele de comunicare referitoare la implementarea operațiunii care sunt destinate publicului sau participanților;
- f) Transmiterea spre publicare a minimum două comunicate de presă către mass-media (presă scrisă tipărită locală/regională/națională, publicații online etc).

În vederea elaborării materialelor de identitate vizuală, beneficiarii pot utiliza Platforma pentru generarea machetelor dezvoltată de MIPE, disponibilă la: <https://generatormachete.mfe.gov.ro/>.

NB: Pentru a asigura conformitatea cu Ghidul de identitate vizuală și alte reguli specifice identității vizuale, beneficiarii vor solicita avizul de conformitate de la OIC/AM PoCIDIF pentru toate materialele de informare și publicitate elaborate în cadrul proiectului.

4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELUL DE PROIECTE

4.1 Data deschiderii apelului de proiecte

Data deschiderii apelului de proiecte este 29.05.2026.

4.2 Perioada de pregătire a proiectelor

Solicitanții finanțării nerambursabile au la dispoziție intervalul cuprins între data de deschidere a apelului de proiecte în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și data închiderii acestuia, pentru pregătirea și depunerea unei cereri de finanțare mature, prin raportare la prevederile prezentului Ghid.

4.3 Perioada de depunere a proiectelor

4.3.1 Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte

Proiectele vor putea fi depuse **începând cu: 29.05.2026, ora 10.00**

4.3.2 Data și ora închiderii apelului de proiecte

Proiectele vor putea fi depuse **până la: 31.08.2026, ora 17.00**

4.4 Modalitatea de depunere a proiectelor

Apelurile sunt competitive, cu depunere la termen.

Cererile de finanțare se depun exclusiv prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, accesibil la: <https://mysmis2021.gov.ro/>, împreună cu toate anexele solicitate prin prezentul ghid al solicitantului.

Aplicația SMIS2021/MySMIS2021+ alocă, în mod automat, codul proiectului (codul SMIS) pentru fiecare cerere de finanțare la momentul începerii completării acesteia de către solicitant.

Atât cererile de finanțare, cât și anexele la cererea de finanțare (încărcate în format .pdf) se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat valabil, nesuspendat sau nerevocat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului de finanțare sau a persoanei împuternicite expres de către acesta, dacă este cazul. Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

Pentru persoana împuternicită expres de către reprezentantul legal al solicitantului se va încărca împuternicirea semnată electronic de către acesta.

Secțiunea „Certificarea aplicației” din cererea de finanțare sau declarațiile în nume propriu ale reprezentantului legal al solicitantului de finanțare, alte declarații în nume personal care angajează organizația în relația cu terții, vor fi semnate doar de către reprezentantul legal al solicitantului. Acolo unde este cazul, persoana împuternicită, va semna, ulterior, cu semnătură electronică extinsă, declarațiile semnate în nume propriu de reprezentantul legal, semnătura electronică a persoanei împuternicite fiind necesară pentru a le putea încărca în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului în nume propriu și/sau pentru persoanele implicate în proiect, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în evaluarea proiectului.

Datele personale ale solicitanților/beneficiarilor vor fi prelucrate în procesul de încărcare a informațiilor în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr.679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (GDPR).

5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

5.1 Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

5.1.1 Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor

Pentru a beneficia de finanțare nerambursabilă, solicitanții (lider și partener/partenerii) trebuie să îndeplinească cumulativ criteriile de eligibilitate, specifice tipului de entitate sprijinită, prevăzute în Declarația Unică - Anexa 2 la Ghid.

Condițiile de eligibilitate detaliate în cadrul acestei secțiuni trebuie respectate de către solicitanții de finanțare (lider și partener/parteneri) pe toată perioada, respectiv de la data depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, de raportare și verificare finală a proiectului, în condițiile stipulate în cadrul contractului de finanțare.

Proiectele din cadrul celor 2 apeluri se vor depune în parteneriat, în conformitate cu prevederile prezentei secțiuni.

Parteneriatul va fi compus dintr-o organizație de cercetare de drept public și cel puțin un IMM.

Solicitanții de finanțare (lider și partener/parteneri) trebuie să îndeplinească obligatoriu și cumulativ toate condițiile menționate mai jos. Neîndeplinirea uneia dintre condițiile de eligibilitate conduce la declararea neeligibilității solicitantului de finanțare/proiectului propus spre finanțare și respingerea acestuia la finanțare.

Pentru a fi eligibili în cadrul celor 2 apeluri de proiecte, solicitanții (lider și partener/parteneri) trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile specificate mai jos, pe tip de solicitant eligibil:

Pentru solicitanții (lider sau partener) organizații de cercetare de drept public:

- Este înregistrat și își desfășoară activitatea în România.
- Are personalitate juridică.
- Completează Declarația unică aferentă tipului de solicitant (lider și/sau partener) eligibil, după formatul anexă la ghidul solicitantului.
- Este organizație de cercetare de drept public, conform art. 7 din O. G. nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată prin Legea nr 324/2003, cu modificările și completările ulterioare și respectă definiția de organizație de cercetare din Comunicarea Comisiei - Cadrul pentru ajutoarele de stat pentru cercetare, dezvoltare și inovare (2014/C 198/01). Organizațiile de cercetare sunt beneficiare de ajutor, în temeiul schemei de ajutor de stat menționată la cap. 3.13 al prezentului ghid, cu respectarea tuturor condițiilor schemei de ajutor, doar în cazul în care într-un an calendaristic activitatea economică nu este pur auxiliară. Se consideră că activitatea este pur auxiliară atunci când activitățile economice consumă exact aceiași factori (de exemplu, materiale, echipamente, forță de muncă și capital fix) ca și activitățile neeconomice, iar capacitatea alocată în fiecare an unor astfel de activități economice nu depășește 20% din capacitatea anuală globală a entității respective. În cazul în care o organizație de cercetare sau o infrastructură de cercetare este utilizată atât pentru activități economice, cât și pentru activități neeconomice, finanțarea publică face obiectul normelor privind ajutoarele de stat numai în măsura în care aceasta acoperă costurile legate de activitățile economice respective.
- Se încadrează în categoria solicitanților eligibili, inclusiv prin respectarea condițiilor care vizează eligibilitatea parteneriatelor, conform prevederilor din ghidul solicitantului cu privire la forma de constituire a solicitantului.
- Solicitantul nu înregistrează la data depunerii Cererii de finanțare și la data semnării contractului de finanțare obligații de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat (buget de stat, bugete speciale, bugete locale), în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- Nu are fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale.
- Deține capacitatea financiară de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, precum și de a acoperi cheltuielile neeligibile și de a asigura costurile de funcționare și întreținere a investiției și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia, pe perioada de implementare și durabilitate a proiectului.
- Deține în etapa de contractare dreptul (contract de vânzare-cumpărare/titlu de proprietate/contract de închiriere/concesiune/superficie/comodat) asupra imobilului/lor (teren și construcții) vizat/e de către prezentul proiect, conform prevederilor ghidului solicitantului, iar imobilul/le în cauză va/vor respecta în etapa de contractare cumulativ următoarele condiții:

i) nu fac obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică a terenului și infrastructurii imobilului;

ii) nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun;

iii) sunt libere de sarcini în sensul în care nu există niciun act sau fapt juridic care împiedică sau limitează, total sau parțial, exercitarea unuia sau mai multor atribute ale dreptului de proprietate, astfel încât proprietarul să poată exercita cele trei atribute aferente dreptului său de proprietate în mod absolut, exclusiv și perpetuu.

- NU se află în stare de faliment/insolvență, NU face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, NU a încheiat acorduri cu creditorii sau NU face obiectul unei proceduri legale în urma acestor situații, NU se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură, prevăzute de legislația sau de reglementările naționale, începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe perioada de evaluare, selecție și contractare.
- NU face obiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene sau a unui furnizor de ajutor privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună, sau, în cazul în care solicitantul a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și ajutorul integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă.
- NU a mai obținut finanțare pentru alte proiecte implementate, având același obiectiv, pentru care nu a fost realizată recepția finală, sau pentru care a fost reziliat contractul de finanțare din fonduri publice pentru aceeași investiție, la solicitarea beneficiarului.
- NU se regăsește în situația de a fi fost stabilite debite în sarcina sa, ca urmare a măsurilor legale întreprinse de autoritatea de management

sau

În cazul în care au fost stabilite debite în sarcina sa ca urmare a măsurilor legale întreprinse de autoritatea de management, solicitantul de finanțare va putea încheia contractul de finanțare în următoarele situații:

a) recunoaște debitul stabilit în sarcina sa de autoritatea de management și îl achită integral, atașând dovezi în acest sens, cu excepția proiectelor aflate în implementare, pentru care recunoaște debitul stabilit și îl achită integral sau își exprimă acordul cu privire la stingerea acestuia din valoarea cererilor de rambursare ulterioare, aferente proiectului în cadrul căruia a fost constatat;

b) a contestat în instanță notificările/procese verbale/notele de constatare a unor debite și, prin decizie a instanțelor de judecată, acestea au fost suspendate de la executare, anexând dovezi în acest sens;

Situațiile de la punctele a) și b) de mai sus nu se aplică contractelor de finanțare pentru care s-a acordat ajutor de stat. În acest caz, deciziile de recuperare a ajutoarelor de stat trebuie să fie executate și creanțele recuperate integral.

Pentru IMM-uri (inclusiv microîntreprinderi) (lider sau partener în proiect)

- Are sediul sau o sucursală în România la momentul plății ajutorului.
- Completează Declarația unică aferentă tipului de solicitant (lider sau partener) eligibil, după formatul anexă la ghidul solicitantului.
- La momentul acordării ajutorului se încadrează în una dintre categoriile: microîntreprindere, întreprindere mică sau întreprindere mijlocie, conform criteriilor prevăzute în anexa I la Regulamentul (UE) nr. 651/2014, cu modificările și completările ulterioare.
Solicitantul nu înregistrează la data depunerii Cererii de finanțare și la data semnării contractului de finanțare obligații de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat (buget de stat, bugete speciale, bugete locale), în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- Nu are fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale, la momentul contractării.
- Nu se încadrează în categoria întreprinderilor în dificultate în anul fiscal anterior depunerii cererii de finanțare, cât și la momentul semnării contractului de finanțare.
- Deține capacitatea financiară de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, precum și de a acoperi cheltuielile neeligibile și de a asigura costurile de funcționare și întreținere a investiției și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia, pe perioada de implementare și durabilitate a proiectului;
- Pentru aceștia este obligatoriu fie să aibă menționată în statut, la contractarea proiectului, activitatea de cercetare (cod-uri CAEN 7211, 7219, 7220), fie să facă dovada că desfășoară/a desfășurat activitate de cercetare în domeniul său de activitate declarat în statut.
- Va deține în etapa de contractare dreptul (contract de vânzare-cumpărare/titlu de proprietate/ contract de închiriere/ concesiune/ suprafață / comodat) asupra imobilului unde este locația de implementare a proiectului, conform prevederilor ghidului solicitantului, iar imobilul/le în cauză va/vor respecta, în etapa de contractare, cumulativ următoarele condiții:
 - i) nu fac obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică a terenului și infrastructurii imobilului;
 - ii) nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun;
 - iii) sunt libere de sarcini în sensul în care nu există niciun act sau fapt juridic care împiedică sau limitează, total sau parțial, exercitarea unuia sau mai multor atribute ale dreptului de proprietate, astfel încât proprietarul să poată exercita cele trei atribute aferente dreptului său de proprietate în mod absolut, exclusiv și perpetuu.
- Respectă intensitatea maximă admisă conform ratelor de cofinanțare prevăzute în schemele de finanțare aplicabile ghidului solicitantului.
- NU se află în stare de faliment/insolvență, NU are afacerile administrate de un judecător-sindic sau activitățile comerciale suspendate, NU face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, NU a încheiat acorduri cu

creditorii sau NU face obiectul unei proceduri legale în urma acestor situații, NU se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură, prevăzute de legislația sau de reglementările naționale, începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe perioada de evaluare, selecție și contractare.

- NU face obiectul unei decizii de recuperare emise de către Comisia Europeană, un furnizor de ajutor sau Consiliul Concurenței, prin care un ajutor de stat/de minimis a fost declarat ilegal și/sau incompatibil cu piața internă sau, în cazul în care solicitantul a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta trebuie să fi fost deja executată și ajutorul integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă.
- NU a mai obținut finanțare pentru alte proiecte implementate, având același obiectiv, pentru care nu a fost realizată recepția finală, sau pentru care a fost reziliat contractul de finanțare din fonduri publice pentru aceeași investiție, la solicitarea beneficiarului.
- NU se regăsește în situația de a fi fost stabilite debite în sarcina sa, ca urmare a măsurilor legale întreprinse de autoritatea de management.

sau

În cazul în care au fost stabilite debite în sarcina sa ca urmare a măsurilor legale întreprinse de autoritatea de management, solicitantul de finanțare va putea încheia contractul de finanțare în următoarele situații:

a) recunoaște debitul stabilit în sarcina sa de autoritatea de management și îl achită integral, atașând dovezi în acest sens, cu excepția proiectelor aflate în implementare, pentru care recunoaște debitul stabilit și îl achită integral sau își exprimă acordul cu privire la stingerea acestuia din valoarea cererilor de rambursare ulterioare, aferente proiectului în cadrul căruia a fost constatat;

b) a contestat în instanță notificările/procese verbale/notele de constatare a unor debite și, prin decizie a instanțelor de judecată, acestea au fost suspendate de la executare, anexând dovezi în acest sens;

Situațiile de la punctele a) și b) de mai sus nu se aplică contractelor de finanțare pentru care s-a acordat ajutor de stat. În acest caz, deciziile de recuperare a ajutoarelor de stat trebuie să fie executate și creanțele recuperate integral.

Condiții de eligibilitate pentru Reprezentantul legal al solicitanților de finanțare (lider și partener/parteneri):

- NU este subiectul unui conflict de interese, definit în conformitate cu prevederile naționale/europene în vigoare și își asumă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor privind evitarea conflictului de interese, în conformitate cu prevederile ghidului solicitantului de finanțare, cu reglementările europene și naționale în vigoare.
- NU se află într-o situație care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului.
- NU se află în situația de a induce grav în eroare AM/OIC sau comisiile de evaluare, selecție și contractare prin furnizarea de informații incorecte și/sau incomplete

în cadrul celor 2 apeluri de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul PoCIDIF.

- NU se află în situația de a încerca/de a fi încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de evaluare sau AM/OIC pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare a celor 2 apeluri de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul PoCIDIF.
- NU a fost găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/fapte de corupție/infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009 cu modificările și completările ulterioare.
- NU a suferit condamnări definitive în ultimii 3 ani pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de *res judicata* (ex. împotriva căreia nu se poate face recurs).
- Se obligă, în numele organizației reprezentate, să finanțeze toate costurile, inclusiv costurile neeligibile, dar necesare, aferente proiectului.
- Se obligă să mențină dreptul prevăzut în ghidul solicitantului asupra infrastructurii construită/reabilitată/modernizată/extinsă (unde este cazul), a bunurilor achiziționate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare și să nu ipotecheze, cu excepția situațiilor prevăzute în contractul de finanțare, pe o perioadă de timp cel puțin egală cu perioada de implementare și de durabilitate a proiectului.

5.1.2 Categoriile de solicitanți eligibili

Solicitanții eligibili sunt IMM-uri și organizații de cercetare de drept public, în parteneriat.

Parteneriatul va fi compus dintr-o organizație de cercetare de drept public și cel puțin un IMM.

Proiectele din cadrul celor 2 apeluri de proiecte au ca lider fie un IMM, fie o organizație de cercetare de drept public.

Aceștia pot avea sediul social în oricare dintre cele două categorii de regiuni eligibile (LDR și MDR), însă vor desfășura activități (locația de implementare) doar în regiunea vizată de apelul în cadrul căruia este depus proiectul.

Încadrarea în definiția de IMM trebuie să respecte cerințele menționate în cadrul secțiunii 1.3.

Organizațiile de cercetare eligibile se încadrează în sistemul național de cercetare-dezvoltare, conform art. 7 din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare.

5.1.3 Categorii de parteneri eligibili

În cadrul acestor apeluri de proiecte se vor depune doar proiecte în parteneriat **format dintr-o organizație de cercetare de drept public și cel puțin un IMM.**

Partenerii eligibili sunt:

- organizații de cercetare de drept public **cu personalitate juridică;**
- IMM-uri (întreprinderile mici și mijlocii, inclusiv microîntreprinderile).

Încadrarea în definiția de **IMM** trebuie să respecte cerințele menționate în cadrul secțiunii 1.3.

Organizațiile de cercetare eligibile se încadrează în sistemul național de cercetare-dezvoltare, conform art. 7 din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul proiectelor ale căror lideri sunt organizațiile de cercetare, acestea vor aplica **Metodologia de selecție a partenerilor privați de către organizațiile de cercetare care intenționează să depună proiecte în parteneriat, în vederea accesării finanțării disponibile în cadrul PoCIDIF**, disponibilă la: <https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2023/09/9dc8fa18a0963b289c0854b8aff69a33.pdf>.

5.1.4 Reguli și cerințe privind parteneriatul

În cadrul celor 2 apeluri de proiecte, se vor implementa proiecte în parteneriat. Parteneriatul va fi format dintr-o organizație de cercetare de drept public și cel puțin un IMM. În cazul acestor proiecte, **se poate desemna ca lider al parteneriatului fie organizația de cercetare** înregistrată fiscal în România, fie **un IMM**, în conformitate cu prevederile secțiunii 5.1.2 a prezentului ghid.

În situația în care liderul de parteneriat este o organizație publică de cercetare:

- IMM-urile eligibile ca partener în cadrul proiectului trebuie să fie selectate, conform legislației în vigoare, într-un mod transparent, de liderul de parteneriat organizație de cercetare, înainte de depunerea cererii de finanțare, pe baza metodologiei de selecție pusă la dispoziție de AM/OI, disponibilă la adresa: <https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2023/09/9dc8fa18a0963b289c0854b8aff69a33.pdf>.
- Partenerul de tip IMM poate solicita finanțare doar dacă a fost selectat în conformitate cu Metodologia de selecție a partenerilor privați, pusă la dispoziție liderilor de parteneriat de către AM/OIC și este cuprins în Acordul de parteneriat, anexă la Cererea de finanțare.
- Odată cu depunerea cererii de finanțare, solicitanții vor depune și dosarul procedurii de selecție a IMM-urilor care va conține toate documentele/dovezile

necesare pentru demonstrarea respectării Metodologiei de selecție a partenerilor privați.

În situația în care liderul de parteneriat este un IMM:

- nu se aplică Metodologia de selecție a partenerilor privați de către organizațiile de cercetare care intenționează să depună proiecte în parteneriat, în vederea accesării finanțării disponibile în cadrul PoCIDIF;
- trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese la nivel de parteneriat.

5.2 Eligibilitatea activităților

5.2.1 Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

Este obligatoriu ca la derularea activităților propuse prin proiect să fie respectate toate prevederile legale naționale și europene în vigoare.

Nu vor fi finanțate proiectele care prevăd exclusiv activități de achiziție de echipamente/tehnologii/utilaje necesare activităților de cercetare, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic prevăzute prin proiect, fără a fi însoțite de activități de CDI și de introducere a rezultatelor cercetării, inovării și transferului tehnologic în producție.

Activitățile vizează dezvoltarea experimentală, cercetarea industrială pentru ridicarea gradului de maturitate tehnologică (TRL4-TRL9).

5.2.2 Activități eligibile

Următoarele categorii de activități sunt eligibile pentru finanțare din prezentul apel:

Activități eligibile exclusiv pentru IMM-uri (lider sau partener în proiecte):

→ activități de investiții inițiale pentru introducerea în producție - obligatorii;

În cazul acestor activități se vor introduce în producție rezultatele activităților de CDI derulate prin proiect.

→ activități de inovare de produs*;

→ activități de inovare de proces și organizațională*;

**este obligatorie desfășurarea a cel puțin uneia dintre activitățile de inovare (de produs sau de proces)*

Activități eligibile pentru ambele categorii de beneficiari (organizații de cercetare și IMM-uri)

→ activități de cercetare industrială;

→ activități de dezvoltare experimentală;

→ activitățile de informare și publicitate privind proiectul (obligatorii);

→ activități de audit de proiect;

- activități de management de proiect **pentru organizații de cercetare;**
- activități de management/asistență tehnică pentru IMM;
- activități generale de administrație.

În cazul solicitanților de tip IMM, activitățile de informare și publicitate, management/asistență tehnică pentru IMM, sprijin pentru plata abonamentelor, taxelor și cotizațiilor necesare pentru implementarea proiectului, auditare a proiectului și activitățile generale de administrație sunt sprijinite utilizând **ajutoarele de minimis, cu respectarea plafonului și a condițiilor Schemei de ajutor de minimis, menționată la capitolele 3.4 și 3.13 ale prezentului ghid.**

Notă:

În etapa de implementare a proiectelor selectate pentru finanțare, la verificarea activităților de cercetare-dezvoltare prevăzute în cererea de finanțare se vor aplica definițiile și criteriile prevăzute în Manualul Frascati, documentul de referință prin care se stabilesc definiția, criteriile și metodologia pentru măsurarea activităților de cercetare-dezvoltare, elaborat de Organizația pentru Cooperare și Dezvoltare Economică.

Manualul este accesibil la adresa:

https://www.oecd.org/en/publications/2015/10/frascati-manual-2015_g1g57dcb.html.

Activitățile previzionate trebuie să fie clare, logice, coerente și necesare pentru implementarea viitorului proiect.

Activitățile previzionate vor indica, în mod clar, entitatea (lider și partener/parteneri) care le implementează, vor fi detaliate în subactivități și vor avea asociate și bugetul necesar pentru implementarea lor.

5.2.3 Activitatea de bază

Solicitanții vor evidenția în secțiunea **Activități** din Cererea de finanțare, **activitatea de bază/pachetul de activități de bază** din cadrul proiectului, în funcție de activitățile previzionate și ținând cont de prevederile O.U.G. nr. 23/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Activitatea de bază a proiectului sau pachetul de activități de bază, declarate/descrise de către beneficiar ca fiind principale sau de referință pentru proiect, se verifică de către AM/OIC și trebuie să respecte următoarele condiții cumulative, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 23/2023, cu modificările și completările ulterioare:

(i) are legătură directă cu scopul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia;

(ii) se regăsește în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile specificate în secțiunea 5.2.2 a prezentului ghid al solicitantului;

- (iii) nu face parte din activitățile conexe ale proiectului;
- (iv) bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului;

Activitățile conexe sunt, spre exemplu:

- activitățile de informare și publicitate privind proiectul;
- auditul proiectului;
- managementul de proiect.

5.2.4 Activități neeligibile

Toate celelalte activități necesare proiectului dar neprecizate în secțiunea 5.2.2 *Activități eligibile*, a prezentului ghid, sunt neeligibile.

5.3 Eligibilitatea cheltuielilor

5.3.1 Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

În conformitate cu Art. 5 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1058:

(1) FEDR oferă sprijin pentru:

- (a) investiții în infrastructură;
- (b) activități de cercetare aplicată și inovare, inclusiv cercetare industrială, dezvoltare experimentală și studii de fezabilitate;
- (c) investiții în accesul la servicii;
- (d) investiții productive în IMM-uri și investiții care vizează protejarea locurilor de muncă existente și crearea de noi locuri de muncă;
- (e) echipamente, software și active necorporale;
- (f) colaborare în rețea, cooperare, schimb de experiență, desfășurate inclusiv între întreprinderi, organizații de cercetare și autorități publice;
- (g) informare, comunicare și studii.

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 873/2022, pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să respecte cumulativ următoarele condiții:

- a) să respecte prevederile art. 63 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 respectiv cheltuielile sunt eligibile pentru o contribuție din fonduri dacă au fost suportate de un beneficiar sau de partenerul privat și plătite în cadrul implementării operațiunilor, între data transmiterii programului către Comisie sau data de 1 ianuarie 2021, oricare dintre aceste date survine prima, și 31 decembrie 2029;
- b) să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare sau cu prevederile legislației statului în care acestea au fost emise, ori de alte documente cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepțiile stabilite prin H.G. nr. 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în

cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă;

c) să fie însoțită de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepțiile stabilite prin H.G. nr. 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă;

d) să fie în conformitate cu prevederile programului;

e) să fie în conformitate cu prevederile contractului/deciziei de finanțare;

f) să fie rezonabilă, justificată, necesară și să respecte principiile bunei gestiuni financiare, în special în ceea ce privește economia și eficiența operațiunii;

g) să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și legislației naționale aplicabile;

h) să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) lit. a) pct. (i) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060, cu excepțiile stabilite prin H.G. nr. 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European Plus, Fondul de Coeziune și Fondul pentru o Tranziție Justă;

i) condițiile de eligibilitate specifice tipului de ajutor de stat aplicabil.

Conform art. 64 alin. (1) lit. c din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060, taxa pe valoarea adăugată („TVA”) nu este eligibilă pentru o contribuție din fonduri sub formă de granturi în cadrul celor 2 apeluri, cu următoarele excepții:

(i) pentru operațiunile al căror cost total este mai mic de 5.000.000 EUR (inclusiv TVA);

(ii) pentru operațiunile al căror cost total este mai mare de 5.000.000 EUR (inclusiv TVA), în cazul în care TVA-ul nu se recuperează în temeiul legislației naționale privind TVA.

Beneficiarii sunt obligați să respecte prevederile *Ordinului comun al ministrului investițiilor și proiectelor europene și al ministrului finanțelor nr. 4013/23.10.2023/15316/27.11.2023 pentru aprobarea instrucțiunilor de aplicare a prevederilor art.9 alin (1) și (2) din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 privind stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă.*

Toate cheltuielile trebuie să fie justificate în contextul operațiunii și să respecte principiile bunei gestiuni financiare, în special în ceea ce privește economia și eficiența operațiunii.

În conformitate cu prevederile art. 4, alin.(7), lit. c) din O.U.G. nr. 23/2023 **solicitantul de finanțare (lider și partener/parteneri) are obligația de a asigura fonduri suficiente și realiste în bugetul proiectului, cu încadrarea în limitele maxime prevăzute în ghid.**

Valoarea asistenței financiare nerambursabile va rezulta după aplicarea cotelor de finanțare precizate de regulile ajutoarelor de stat pentru activitățile și costurile eligibile acceptate, în conformitate cu prevederile Cap. 3.4 și 3.13 ale prezentului Ghid.

Toate cheltuielile efectuate pentru realizarea unei imobilizări corporale recunoscută ca activ se vor înregistra în contabilitate în conformitate cu Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1802/2014 *pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale și situațiile financiare anuale consolidate, cu modificările și completările ulterioare* și vor reprezenta valoarea totală a activului. Aceeași regulă se aplică și pentru imobilizările necorporale.

5.3.2 Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile

Următoarele tipuri de cheltuieli sunt eligibile în cadrul celor 2 apeluri de proiecte, cu respectarea prevederilor din cadrul secțiunii 5.2.2:

Activitate	Categorie de cheltuieli SMIS 2021+	Subcategorii de cheltuieli SMIS 2021+	Informații utile
Activități de cercetare - dezvoltare și inovare			
Cercetare industrială (art. 25 - Ajutoare pentru cercetare și dezvoltare) din Regulamentul (UE) nr. 651/2014	Cheltuieli resurse umane	Cheltuieli salariale pentru cercetare industrială, aferente personalului implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)*	Sunt eligibile cheltuielile salariale pentru cercetători, tehnicieni și personal auxiliar în măsura în care aceștia sunt implicați în activitățile de cercetare industrială.
	Echipamente/dotări/active corporale	Cheltuieli pentru achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), pentru cercetare industrială	Sunt eligibile cheltuieli pentru achiziția de instrumente și echipamente (active corporale și obiecte de inventar), în măsura și pe durata utilizării acestora în cadrul proiectului de cercetare (dacă aceste instrumente și echipamente au o durată de funcționare mai mare decât durata proiectului
	Echipamente/dotări/active corporale	Cheltuieli cu amortizarea pentru cercetare industrială	

		(costurile instrumentelor și ale echipamentelor)****	de cercetare, sunt eligibile doar costurile de amortizare pe durata proiectului, calculate pe baza bunelor practici contabile), conform legislației naționale și europene în vigoare. Cheltuielile cu amortizarea se aplică și organizațiilor de cercetare a căror activitate economică depășește 20% din activitatea totală, în conformitate cu prevederile Schemei de ajutor de stat aprobată prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 3284/31.08.2023, cu modificările și completările ulterioare.
	Echipamente/dotări/active corporale	Cheltuieli pentru achiziția de substanțe, materiale, plante, animale de laborator, consumabile, obiecte de inventar și alte produse similare necesare desfășurării activităților de cercetare industrială	
	Cheltuieli cu active necorporale	Cheltuieli pentru achiziția de active necorporale pentru cercetare industrială	Cheltuieli pentru achiziția de active fixe necorporale: -Cunoștințe tehnice -Brevete -Licențe sau alte drepturi de proprietate intelectuală
	Servicii	Cheltuieli pentru servicii de consultanță și echivalente folosite exclusiv pentru activitățile de cercetare industrială	Cheltuielile pentru achiziția de servicii sunt eligibile în măsura în care sunt achiziționate din surse externe, cu respectarea prevederilor legale aplicabile privind achizițiile publice.
Dezvoltare experimentală (art. 25 - Ajutoare pentru cercetare și dezvoltare) din Regulamentul (UE) nr. 651/2014	Cheltuieli resurse umane	Cheltuieli salariale pentru dezvoltare experimentală, aferente personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)*	Sunt eligibile cheltuielile salariale pentru cercetători, tehnicieni și personal auxiliar în măsura în care aceștia sunt implicați în activitățile de dezvoltare experimentală.

	Echipamente/ dotări/active corporale	Cheltuieli pentru achiziția de active fixe corporale (alte decât terenuri și imobile), pentru dezvoltare experimentală	Sunt eligibile Cheltuieli pentru achiziția de instrumente și echipamente (active corporale și obiecte de inventar), în măsura și pe durata utilizării acestora în cadrul proiectului de cercetare (dacă aceste instrumente și echipamente au o durată de funcționare mai mare decât durata proiectului de cercetare, sunt eligibile doar costurile de amortizare pe durata proiectului, calculate pe baza bunelor practici contabile), conform legislației naționale și europene în vigoare. Cheltuielile cu amortizarea se aplică și organizațiilor de cercetare a căror activitate economică depășește 20% din activitatea totală, în conformitate cu prevederile Schemei de ajutor de stat aprobată prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 3284/31.08.2023, cu modificările și completările ulterioare.
	Echipamente/ dotări/active corporale	Cheltuieli cu amortizarea pentru dezvoltare experimentală (costurile instrumentelor și ale echipamentelor)****	
	Echipamente/ dotări/active corporale	Cheltuieli pentru achiziția de substanțe, materiale, plante, animale de laborator, consumabile, obiecte de inventar și alte produse similare necesare desfășurării activităților de dezvoltare experimentală	
	Cheltuieli cu active necorporale	Cheltuieli pentru achiziția de active necorporale pentru dezvoltare experimentală	Cheltuieli pentru achiziția de active fixe necorporale - Cunoștințe tehnice - Brevete - Licențe sau alte drepturi de proprietate intelectuală
	Servicii	Cheltuieli pentru servicii consultanță și echivalente folosite exclusiv pentru activitățile de dezvoltare experimentală	Cheltuielile pentru achiziția de servicii sunt eligibile în măsura în care sunt achiziționate din surse externe, cu respectarea prevederilor legale aplicabile privind achizițiile publice.

Inovare de produs (art. 28 - Ajutoare de inovare destinate IMM-urilor) din Regulamentul (UE) nr. 651/2014	Servicii	Cheltuieli pentru obtinerea, validarea și protejarea brevetelor și a altor active necorporale	Cheltuielile pentru achiziția de servicii sunt eligibile în măsura în care sunt achiziționate din surse externe, cu respectarea prevederilor legale aplicabile privind achizițiile publice.
	Cheltuieli resurse umane	Cheltuieli pentru detașarea de personal cu înaltă calificare	Sunt eligibile costurile pentru detașarea de personal cu înaltă calificare de la o organizație de cercetare, care efectuează activități de cercetare, dezvoltare și inovare, într-o funcție nou creată în cadrul întreprinderii beneficiare, fără să se înlocuiască alți membri ai personalului.
	Servicii	Costurile pentru serviciile de consultanță în domeniul inovării	Cheltuielile pentru achiziționarea de servicii de consultanță și asistență în domeniul inovării presupun inclusiv cheltuielile pentru serviciile furnizate de organizații de cercetare, de infrastructuri de cercetare, de infrastructuri de testare și experimentare sau de clustere de inovare, cu condiția ca acestea să nu facă parte din parteneriatul sprijinit.
	Servicii	Cheltuieli pentru servicii de sprijinire a inovării	Cheltuielile pentru achiziționarea de servicii de sprijinire a inovării presupun cheltuielile cu spații de lucru, bănci de date, biblioteci, cercetare de piață, laboratoare, etichetare de calitate, testarea și certificarea calității în scopul dezvoltării de produse, procese sau servicii mai eficiente.
Inovare de proces și organizațională (art. 29 - Ajutoare de inovare de proces și organizațională)	Echipamente/ dotări/active corporale	Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materiale consumabile	Sunt eligibile costurile cu instrumentele și echipamentele în măsura în care acestea sunt utilizate în cadrul proiectului și pe durata acestei utilizări. Sunt eligibile cheltuielile pentru achiziția de materiale, consumabile și alte produse

din Regulamentul (UE) nr. 651/2014			similare suportate direct ca urmare a activității de inovare de proces și organizațională.
	Servicii	Cheltuieli pentru obținerea, validarea și protejarea brevetelor și a altor active necorporale	Sunt eligibile costurile aferente cercetării contractuale, cunoștințelor și brevetelor cumpărate sau obținute cu licență din surse externe cu respectarea prevederilor legale aplicabile privind achizițiile publice.
Activități de investiții inițiale pentru introducerea în producție (art. 14 - Ajutoare regionale pentru investiții) din Regulamentul (UE) nr. 651/2014	Echipamente / dotări / active corporale	Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materiale consumabile	Sunt eligibile cheltuielile cu achiziția de active fixe corporale pentru introducerea în producție a rezultatelor CDI.
	Cheltuieli cu active necorporale	Cheltuieli cu active necorporale	Este eligibilă achiziția de cunoștințe tehnice, brevete, drepturi de utilizare pentru introducerea în producție a rezultatelor CDI.
Informare și publicitate privind proiectul	Servicii	Cheltuieli informare și publicitate	Sunt eligibile cheltuielile pentru:
	Alte cheltuieli	Materiale de informare și promovare	• elaborarea, producția și distribuția materialelor publicitare și de informare precum și a celor cu difuzarea în mass-media; • conceperea, dezvoltarea/adaptarea de pagini web, achiziția, înregistrarea și închirierea domeniului; • organizarea de evenimente pentru promovarea proiectului (de ex: conferință de diseminare a rezultatelor proiectului). Pentru ca aceste tipuri de cheltuieli să fie eligibile, este obligatorie respectarea Ghidului de identitate vizuală pentru instrumentele structurale 2021-2027, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 5744/2023, precum și obținerea avizului de

			conformitate pentru aceste materiale de la structura cu atribuții de informare și comunicare din cadrul OIC.
Management de proiect, audit și alte cheltuieli	Cheltuieli resurse umane	Cheltuieli salariale cu echipa de management proiect - pentru personalul angajat (lider și partener/parteneri)*	Sunt eligibile cheltuielile salariale și cheltuielile cu deplasarea pentru personalul din echipa de management proiect.
	Cheltuieli cu deplasarea	Cheltuieli cu deplasarea*****	Este obligatoriu ca în echipa de management să existe cel puțin o persoană angajată cu atribuții și experiență în domeniul achizițiilor publice și o persoană cu atribuții și experiență în domeniu financiar-contabil.
	Echipamente/dotări/active corporale	Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materiale consumabile	Sunt eligibile cheltuielile pentru birotică, active fixe corporale, obiecte de inventar, consumabile pentru echipa de management proiect.
	Cheltuieli cu servicii	Cheltuieli cu servicii de management proiect (servicii pentru elaborarea cererii de finanțare, management de proiect, proiectare sau asistență tehnică, studii și expertize necesare proiectului, inclusiv cheltuielile cu raportul emis de expertul extern)	Cheltuielile pentru achiziția de servicii sunt eligibile în măsura în care sunt achiziționate din surse externe cu respectarea prevederilor legale aplicabile privind achizițiile publice.
	Cheltuieli pentru auditare intermediară/finală a proiectului	Auditare financiară (conform reglementărilor naționale)	Cheltuieli cu auditul financiar. Cheltuielile cu auditul proiectului nu sunt obligatorii.
	Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/autorizații necesare pentru implementarea proiectului	Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/autorizații necesare pentru implementarea proiectului	Cheltuieli cu taxe, abonamente, cotizații, acorduri, autorizații necesare pentru implementarea proiectului (altele decât cele din Devizul General).
Cheltuieli indirecte*** (eligibile în procent de 15% din cheltuielile directe cu personalul eligibile, în conformitate cu Art. 54, alin. 1, lit. b din Reg. (UE) nr. 1060/2021)			

	CHELTUIELI SUB FORMA DE RATE FORFETARE	Cheltuieli indirecte conform art. 54 lit. b/ RDC 1060/2021	În cadrul cheltuielilor indirecte intră următoarele: → Cheltuieli generale de administratie În cadrul cheltuielilor generale de administratie intră cheltuielile pentru utilități, combustibili, chirii etc. La cheltuieli generale de administratie se va trece la TVA 0.
!!! În bugetul proiectului vor fi incluse, în mod obligatoriu, cheltuielile aferente tuturor activităților propuse prin proiect (cheltuieli eligibile/neeligibile/contribuție proprie). <i>* Pentru cheltuielile cu resurse umane se vor respecta plafoanele salariale prevăzute în Planul Național de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2022-2027, aprobate prin Anexa nr. 2 la Planul Național de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2022 - 2027 aprobat prin H.G. nr. 1188/2022.</i> <i>*** Plafonul de 15% din cheltuielile directe eligibile cu personalul se aplică fiecăruia dintre membrii parteneriatului, separat, atât pentru lider, cât și pentru partener/parteneri.</i> <i>****IMM-urile pot opta pentru aplicarea amortizării accelerate conform dispozițiilor art. 8 din O.U.G. nr. 101/2020 aplicabile și pentru PoCIDIF conform art. XVI alin(4) din O.U.G. nr. 44/2023 și prevederilor art. 67 alin.(2) din Regulamentul (UE) nr 2021/1060.</i> <i>***** Cheltuielile cu deplasarea personalului (Cheltuieli de deplasare - diurnă, cazare, transport) în interesul implementării proiectului sunt eligibile dacă se încadrează în plafoanele stabilite de legislația națională în vigoare pentru instituții publice.</i>			
ATENȚIE! 1. Pentru justificarea bugetului proiectului este necesar să se prezinte minimum 2 oferte sau justificări de preț pentru fiecare achiziție de bunuri/servicii/lucrări, documente care vor fi atașate cererii de finanțare** și în corelare cu prevederile Secțiunii 7.3 a prezentului ghid. 2. Cheltuielile eligibile care se iau în considerare la rambursare nu pot depăși sumele stabilite prin contractul de finanțare. ² 3. Cheltuielile efectuate în timpul implementării proiectului și considerate neeligibile la verificarea unei cereri de rambursare vor fi suportate de către beneficiar.			

² Art.10 alin.(8) din modelul de contract de finanțare prevede situațiile în care pot fi făcute modificări ale contractului (modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului, între capitole bugetare sau în cadrul aceluiași capitol bugetar)

**** Conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii Guvernului nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente, cu modificările și completările ulterioare.**

5.3.3 Categorii de cheltuieli neeligibile

Cheltuielile neeligibile reprezintă cheltuielile necesare realizării proiectelor finanțate din PoCIDIF, dar care nu pot fi finanțate din fonduri europene, conform reglementărilor europene și naționale.

Nu sunt eligibile la finanțare:

- cheltuielile prevăzute la art. 10 din H.G. nr. 873/2022 *pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;*
- orice cheltuieli efectuate înainte de 01.01.2021, conform prevederilor art. 63, alin (2) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare;
- în cazul entităților care primesc ajutor de stat, cheltuielile efectuate înainte de depunerea cererii de finanțare (efect stimulator);
- orice cheltuieli efectuate după finalizarea etapei de implementare a proiectului (inclusiv operaționalizarea și mentenanța infrastructurii).

În cadrul cheltuielilor de personal nu sunt eligibile următoarele:

- concediile medicale;
- concediile de maternitate;
- valoarea nominală a tichetelor de masă, tichetelor de creșă, voucherelor de vacanță, tichetelor cadou;
- compensații lunare pentru chirie, norme de echipare;
- indemnizații primite la data încetării raporturilor de muncă;
- sumele primite de salariat cu titlu de despăgubiri reprezentând contravaloarea cheltuielilor salariatului și familiei sale necesare în vederea revenirii la locul de muncă, precum și eventualele prejudicii suferite de acesta ca urmare a întreruperii concediului de odihnă;
- recompensele și premiile de orice fel.

5.3.4 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

Nu este cazul.

5.3.5 Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare

Scopul utilizării opțiunilor simplificate în materie de costuri (SCO) este reducerea semnificativă a sarcinii administrative, atât pentru beneficiari, cât și pentru OI/AM, prin eliminarea verificării documentelor justificative individuale în decontarea cheltuielilor finanțate.

În acest sens, în cadrul celor 2 apeluri de proiecte, costurile indirecte se vor aplica sub formă de rată forfetară de 15% din totalul costurilor eligibile directe cu personalul, în conformitate cu prevederile Art. 54 lit. b) din Reg. (UE) nr. 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare.

Costurile directe cu personalul se referă la costurile cu personalul din echipa de implementare a proiectului și nu din cea de management a proiectului.

Utilizarea opțiunilor simplificate în materie de costuri reprezintă o simplificare a modului de rambursare a cheltuielilor și nu va exonera beneficiarii de respectarea obligațiilor legale în vigoare.F

A se vedea și secțiunea 5.3.2 a prezentului ghid referitoare la Cheltuieli indirecte.

5.3.6 Finanțare nelegată de costuri

Nu este cazul.

5.4 Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect

Valoarea maximă nerambursabilă pentru un proiect în cadrul acestor apeluri este de 1.500.000 euro, echivalent a 7.647.150 lei.

5.5 Cuantumul cofinanțării acordate

Cuantumul cofinanțării acordate reprezintă valoarea eligibilă nerambursabilă și se calculează prin aplicarea unei rate de cofinanțare proprie.

În cazul partenerului de tip IMM, ratele de cofinanțare proprii se calculează în conformitate cu prevederile *Schemei de ajutor de stat pentru activități de cercetare-dezvoltare și inovare finanțate prin Prioritatea 1 a Programului Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare (PoCIDIF)* și respectiv ale *Schemei de ajutor de minimis*, aplicabile celor 2 apeluri.

A se vedea secțiunile 3.4 și 3.13 ale prezentului ghid.

Pentru partenerul de tip organizație de cercetare de drept public cuantumul finanțării acordate este în procent de 100%, cu excepția organizațiilor de cercetare a căror activitate economică depășește 20% din activitatea totală, în conformitate cu prevederile Schemei de ajutor de stat aprobată prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 3284/31.08.2023 și ale condiției punctului 20, din

COMUNICAREA COMISIEI - Cadrul pentru ajutoarele de stat pentru cercetare, dezvoltare și inovare (2014/C 198/01).

5.6 Durata proiectului

Durata proiectelor este de până la 36 de luni, fără a depăși data de 31 Decembrie 2029.

5.7 Alte cerințe de eligibilitate a proiectului

Proiectul propus se încadrează, obligatoriu, în unul dintre subdomeniile aferente domeniilor de specializare inteligentă cuprinse în cadrul Strategiei Naționale de Cercetare, Inovare și Specializare inteligentă 2022-2027, în conformitate cu Anexa 11 la prezentul ghid al solicitantului.

Activitățile sprijinite și implementate în cadrul acestor proiecte se vor concentra în jurul unui singur domeniu și subdomeniu de specializare inteligentă utilizând cunoștințele și resursele materiale și umane existente, în vederea dezvoltării de produse/procese/servicii inovative care să aducă valoare adăugată pe piață.

În cazul în care proiectul se încadrează în mai multe subdomenii din cadrul domeniului de specializare inteligentă, se va selecta doar subdomeniul principal/dominant. Proiectul va fi respins de la finanțare doar în cazul în care acest subdomeniu principal/dominant selectat nu face parte din subdomeniile descrise în cadrul Anexei 11 la prezentul ghid.

Solicitantul va trebui să menționeze explicit subdomeniul în cadrul căruia se încadrează proiectul depus pentru finanțare și să argumenteze încadrarea acestuia în subdomeniul respectiv.

ATENȚIE!!!

În cazul proiectelor care vizează dezvoltarea de aplicații/produse, solicitantul are obligația de a demonstra în mod clar, explicit și fundamentat încadrarea în subdomeniul aferent domeniului de specializare inteligentă din Anexa 11, în vederea delimitării clare față de intervențiile aferente subdomeniilor de specializare inteligentă finanțate în cadrul Acțiunii 2.1 din POCIDIF, respectiv:

2.1 Dispozitive și sisteme microelectronice pentru produse inteligente

2.2 Rețelele viitorului, comunicații, IoT

2.4 Tehnologii XR

2.5 Sisteme de inteligență artificială

2.7 Tehnologii pentru trasabilitate

2.8 Roboți și agenți cognitivi.

Proiectul propus nu a mai beneficiat de finanțare publică pentru aceleași cheltuieli specifice în cadrul unor activități identice în ultimii 5 ani și nu beneficiază în prezent, parțial sau în totalitate, de fonduri publice din alte surse de finanțare, altele decât cele ale solicitantului, pentru aceleași activități eligibile.

Proiectul respectă intensitatea maximă admisă conform ratelor de cofinanțare prevăzute în schemele de finanțare aplicabile ghidului solicitantului.

Proiectul respectă principiile privind dezvoltarea durabilă, accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități în sensul art. 9 din Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități, egalitatea de șanse, egalitatea de gen și nediscriminarea.

Proiectul respectă principiul de „*A nu prejudicia în mod semnificativ*” (DNSH) și asigură imunizarea la schimbările climatice a investițiilor în infrastructură care au o durată de viață preconizată de cel puțin cinci ani.

6. INDICATORI DE ETAPĂ

Indicatorii de etapă reprezintă repere cantitative, valorice sau calitative față de care este monitorizat și evaluat, într-o manieră obiectivă și transparentă, progresul implementării unui proiect.

Solicitanții vor completa secțiunea dedicată din cadrul Cererii de finanțare și vor ține cont de faptul că indicatorii de etapă trebuie să fie corelați cu activitatea de bază declarată în cadrul acesteia.

Indicatorii de etapă sunt prevăzuți în Planul de monitorizare a proiectului, anexă la Cererea de finanțare (conform modelului prevăzut în Anexa 4 - Planul de monitorizare a proiectului), precum și la contractul de finanțare.

În cadrul Planului de monitorizare a proiectului vor fi prezentați **indicatorii de etapă stabiliți** pentru perioada de implementare a proiectului, precum și **condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora** în vederea atingerii obiectivelor și țăntelor finale.

Primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în contractul de finanțare.

Indicatorii de etapă se vor defini **într-un număr rezonabil, cu termen de realizare realist estimat pentru fiecare în parte, luând în calcul și eventualele riscuri identificate.**

În funcție de specificul proiectelor, indicatorii de etapă sunt:

- a) realizarea unor activități sau subactivități din proiect;
- b) atingerea unor stadii de implementare;
- c) atingerea unor stadii de implementare financiară prestabilite;
- d) stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare.

Exemple de indicatori de etapă ce pot fi definiți de solicitant în cererea de finanțare, în raport cu activitatea de bază:

- demararea achiziției contractului de furnizare/servicii (publicarea anunțului privind achiziția);
- finalizarea achiziției contractului de servicii (semnarea contractului de furnizare servicii);
- recepția echipamentelor/serviciilor;
- obținerea stației/liniei pilot etc.

Este obligatoriu ca unul dintre indicatorii de etapă să fie definitivarea rezultatului/rezultatelor activităților de transfer tehnologic din cadrul proiectului.

Îndeplinirea, monitorizarea și verificarea îndeplinirii indicatorilor de etapă din cadrul Planului de monitorizare a proiectului se realizează în conformitate cu prevederile Art. 14 din O.U.G. nr. 23/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Planul de monitorizare a proiectului:

- ✓ este parte integrantă a contractului de finanțare (Anexa 4 la prezentul ghid) și cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului;
- ✓ include valorile Țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului, precum și valorile de bază/de referință ale acestora.

Utilizarea planului de monitorizare are ca finalitate consolidarea și eficientizarea procesului de monitorizare a proiectelor de către AM/OIC.

IMPORTANT!

Conform art. 14, alin. (25) din O.U.G. nr. 23/2023: Planul de monitorizare a proiectului poate face obiectul unor modificări prin act adițional la contractul de finanțare.

Masurile pentru neîndeplinirea indicatorilor de etapă se pot aplica gradual, conform detalierii din contractul de finanțare - Condiții specifice.

7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE

7.1 Completarea formularului cererii

Cererea de finanțare detaliază informațiile generale privind solicitantul, scopul și obiectivele proiectului, încadrarea proiectului în obiectivul priorității și a obiectivului specific, activitățile proiectului și a cheltuielilor aferente și, nu în ultimul rând, impactul asupra grupurilor țintă și informații cu privire la asigurarea sustenabilității proiectului.

Completarea corectă și completă a tuturor secțiunilor din cererea de finanțare, precum și anexarea tuturor documentelor solicitate este obligatorie pentru analiza corespunzătoare a cererii de finanțare în procesul de verificare, evaluare și selecție.

Instrucțiunile de completare se vor prelua din **Anexa 1 - Model și instrucțiuni de completare Cerere de finanțare**.

Solicitantul este singurul responsabil pentru transmiterea/completarea corectă și în timp a cererii de finanțare (și a documentelor anexate), dar și pentru corectitudinea informațiilor din cadrul documentelor transmise.

7.2 Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Limba utilizată în completarea cererii de finanțare este limba română.

Nu sunt acceptate cereri de finanțare și anexe ale acestora redactate în altă limbă. În cazul anexării unor documente emise în altă limbă, se va anexa obligatoriu și traducerea legalizată sau autorizată a acestora.

7.3 Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

La întocmirea bugetului, solicitantul are în vedere faptul că valorile pe care se fundamentează bugetul trebuie să respecte prevederile art. 5 lit. d) și e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 pentru prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

Documentele care fundamentează costurile, semnate de reprezentantul legal, pot fi oferte de preț pentru echipamente, liste de cantități și prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective.

Costurile trebuie să fie realiste (corect estimate), suficiente și necesare pentru implementarea proiectului. Solicitantul va justifica în Cererea de finanțare alegerea valorii bugetate în raport cu documentele justificative depuse, precum și felul în care se asigură de rezonabilitatea costurilor (luând în calcul cel mai bun raport între cuantumul sprijinului, activitățile desfășurate și îndeplinirea obiectivelor).

În completarea bugetului cererii de finanțare se va avea în vedere justificarea **costurilor eligibile bugetate la nivelul prețului pieței**, anexându-se documente justificative în acest sens (2 oferte de preț/printscreens-uri pentru toate cheltuielile eligibile bugetate, liste de cantități de lucrări etc.). Prin excepție, în cazuri justificate, se poate accepta fundamentarea costurilor bugetate în baza a mai puțin de 2 oferte (spre exemplu nu există pe piață un număr minim de 2 ofertanți pentru un anumit tip de echipament), sau în cazul în care valoarea estimată a achiziției este mai mică sau egală cu 140.000 lei, fără TVA, pentru produse și servicii, respectiv 300.000 lei, fără TVA, pentru lucrări (1 singură ofertă). Aceste documente vor fi semnate și datate anterior datei și orei de depunere a proiectului în aplicația MySMIS/SMIS2021+.

Solicitanții se angajează să asigure necesarul de cofinanțare proprie pentru acoperirea cheltuielilor neeligibile.

Contribuția proprie a solicitantului poate proveni din surse proprii, credite bancare negarantate/garantate de stat, aport al acționarilor/asociaților, contribuția altor organisme ale statului, alte surse private etc.

Dacă pe parcursul implementării proiectelor vor fi înregistrate economii, acestea vor putea fi utilizate în cadrul aceluiași proiect numai cu respectarea prevederilor contractuale, cu aprobarea AM PoCIDIF/OIC.

7.4 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii

Împreună cu cererea de finanțare, liderul și partenerul/partenerii vor depune declarația unică (Anexa 2) și documentele justificative, documente suport și anexele obligatorii prevăzute în prezentul ghid al solicitantului, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului.

Documentele solicitate odată cu depunerea cererii de finanțare trebuie să se încadreze în valabilitatea stabilită de normele naționale în vigoare, acolo unde este cazul. Acestea se vor semna electronic și vor fi încărcate în format .pdf în sistemul informatic.

Documentele obligatorii la depunerea cererii de finanțare sunt:

Document	Indicații/recomandări
Declarația unică	
Mandatul/împuternicirea în numele reprezentantului legal pentru semnarea anumitor anexe/secțiuni la cererea de finanțare, dacă este cazul	
Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal	Această declarație (Model în Anexa 6 la prezentul ghid) se completează de către reprezentanții legali ai solicitantului (inclusiv de cei ai partenerului/partenerilor).
Macheta financiară	Se vor completa toate câmpurile specifice din cadrul machetei pentru toate foile de calcul aplicabile, în conformitate cu modelul din Anexa 8 la ghid
Acorduri/protocoale în vederea promovării și dezvoltării produsului/serviciului	Acordurile/protocoalele vor fi încheiate cu entități interesate de dezvoltarea de produse/ servicii în sectoarele de activitate/domeniile vizate în proiect și care să fie diseminate/comercializate. Este obligatorie descrierea cererii/nevoilor din piață, publicul-țintă pentru produsul/

	serviciul/ procesul rezultat în urma implementării proiectului.
Acordul privind implementarea în parteneriat a proiectului	Se va respecta modelul din <i>Anexa 7</i> la prezentul ghid. Este obligatoriu ca acordul de parteneriat să fie însoțit de un deviz general în cadrul căruia să se regăsească activitățile și costurile aferente acestora, pe fiecare partener în parte. Devizul va fi corelat cu capitolul Bugetul proiectului din cadrul cererii de finanțare.
Hotărâre de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect	Aceasta este necesară pentru verificarea capacității financiare a solicitantului (lider de parteneriat și partener/parteneri) de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, precum și acoperirea cheltuielilor neeligibile și de a asigura costurile de funcționare și întreținere a investiției și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia, pe perioada de implementare și durabilitate a proiectului. Hotărârea de aprobare a proiectului se va corela cu declarația unică, precum și cu bugetul cererii de finanțare. Se va utiliza modelul prevăzut în <i>Anexa 14</i> la prezentul ghid. În hotărâre trebuie să fie incluse sumele pe care solicitantul trebuie să le asigure pentru implementarea proiectului, în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor eligibile din fonduri europene. Se vor prezenta documente justificative privind cheltuielile aferente investiției (contribuția la cheltuielile eligibile).
Situațiile financiare anuale ale solicitantului și partenerului/partenerilor	Situațiile financiare pentru ultimii 2 ani. În cazul în care firma este nou - înființată se vor depune situațiile financiare disponibile, după caz
Plan de monitorizare a proiectului	Se va respecta formatul prevăzut în <i>Anexa 4</i> la prezentul ghid al solicitantului.
Notă de fundamentare privind valorile cuprinse în bugetele orientative din cererea de finanțare	Modelul este prevăzut în <i>Anexa 9</i> la prezentul ghid al solicitantului.

Plan de afaceri	Modelul de plan de afaceri este prevăzut în <i>Anexa 10</i> la prezentul ghid al solicitantului.
Plan de acțiune pentru transfer tehnologic către entitățile private	Acesta va descrie inclusiv justificarea nivelului minim TRL 4 de la care pleacă proiectul și nivelul obligatoriu la care trebuie să ajungă (TRL 9). Este obligatorie respectarea modelului din <i>Anexa 17</i> la prezentul ghid al solicitantului.
Tabel corelare buget - activitati	Modelul de Tabel corelare buget-activități este prevăzut în <i>Anexa 16</i> la prezentul ghid al solicitantului
Documentația privind imunizarea la schimbările climatice și DNSH dacă este cazul	Documentația privind imunizarea la schimbările climatice ar trebui să ofere un rezumat concis al diferitelor etape ale procesului de imunizare la schimbările climatice. Documentația privind imunizarea la schimbările climatice este concepută ca un document de sinteză care depinde, de exemplu, de dimensiunea și complexitatea proiectului și de complementaritatea cu EIM. Analiza DNSH trebuie să urmărească prevederile secțiunile 3.17, coroborat cu <i>Anexa 3</i> , ale prezentului ghid.
CV-uri ale echipei de management și de implementare	Se vor depune CV-uri (în format Europass) pentru persoanele nominalizate în cadrul echipei de management, precum și pentru cele din echipa de implementare
Document de calcul indicatori	Se va respecta modelul prevăzut în <i>Anexa 18</i> la prezentul ghid.
Calculator eligibilitate amortizare pe perioada proiectului, dacă este cazul	Se va respecta modelul prevăzut în <i>Anexa 21</i> la prezentul ghid.
Dosarul cu documentele doveditoare pentru desfășurarea procesului de selecție a partenerului privat, dacă este cazul (dosarul se depune doar în situația în care liderul de parteneriat este organizație de cercetare de drept public)	

7.5 Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare

Cererea de finanțare este compusă din:

- **Cererea de finanțare:** ale cărei secțiuni se completează exclusiv în aplicația electronică MySMIS2021/SMIS2021+. În *Anexa 1* a prezentului ghid sunt prezentate secțiunile acesteia, împreună cu instrucțiunile de completare. Aceste detalii vor fi disponibile inclusiv în cadrul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+, la completarea fiecărei secțiuni în parte.

- **Anexele la cererea de finanțare:** Toate aceste documente vor fi încărcate în MySMIS2021/SMIS2021+, în format PDF, prin semnarea digitală, cu semnătură certificată electronică extinsă, de către reprezentantul legal al solicitantului.

Pentru unele din anexele enumerate mai jos, acest ghid conține modele standard (ex. declarația unică) sau modele recomandate/orientative.

Celelalte documente (ex. documentația tehnico-economică) vor fi scanate, salvate în format .pdf, semnate digital și încărcate în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, odată cu completarea cererii de finanțare.

Documentele încărcate în aplicația MySMIS2021/SMIS2021+, ca parte integrantă a cererii de finanțare, trebuie să fie lizibile și complete.

Unele anexe vor fi solicitate la momentul depunerii cererii de finanțare (a se vedea secțiunea 7.4), iar altele la momentul contractării (secțiunea 7.6). Toate acestea vor fi parte integrantă din cererea de finanțare. Documentele care apar atât în cadrul secțiunii 7.4, cât și al secțiunii 7.6, sunt documente ce vor fi actualizate în urma procesului de evaluare și selecție.

7.6 Anexele și documentele obligatorii la momentul contractării

Netransmiterea unuia dintre documentele obligatorii solicitate, în termenul maxim de 15 zile lucrătoare de la transmiterea adresei privind intrarea în etapa de contractare, care este adusă la cunoștința solicitantului prin aplicația informatică MySMIS2021/SMIS2021+, atrage automat respingerea cererii de finanțare și încetarea procesului de contractare.

Documentele solicitate în etapa de contractare trebuie să se încadreze în valabilitatea stabilită de normele naționale în vigoare, acolo unde este cazul. Acestea se vor semna electronic și vor fi încărcate în format .pdf în sistemul informatic.

În etapa de contractare a proiectului este obligatorie depunerea următoarelor documente:

Document	Indicații/recomandări
Documente statutare ale liderului și partenerului/partenerilor, conform legislației în vigoare la data depunerii cererii de finanțare	Pentru organizațiile publice de cercetare: - documentele statutare, inclusiv ultimele acte adiționale și hotărâri judecătorești de modificare, dacă este cazul; - hotărârea de înființare; - extras actualizat din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau certificat emis de Judecătoria sau Tribunal, care să ateste

	numărul de înregistrare al organizației și situația juridică a organizației; - regulamentul de organizare și functionare. Pentru IMM-uri: - documentele statutare, inclusiv ultimele actele adiționale, dacă există; - certificatul de înregistrare fiscală; - certificat constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului care să ateste că organizația: • nu este în stare de faliment sau lichidare; • nu are activitatea suspendată; • nu este subiectul oricăror proceduri care se referă la astfel de situații; • nu este în orice altă situație analogă provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația și reglementările naționale în vigoare.
Documente care atestă faptul că se încadrează în definiția de organizație de cercetare	Declarația privind încadrarea în definiția organizației de cercetare în conformitate cu definiția din Comunicarea Comisiei - Cadrul pentru ajutoarele de stat pentru cercetare, dezvoltare și inovare (2014/C 198/01), precum și Modul de calcul prin care se demonstrează faptul că activitățile economice nu depășesc 20 % din capacitatea anuală globală a entității respective. Documente justificative privind derularea activităților economice și/sau neeconomice și menținerea evidenței contabile separate (dacă este cazul).
Documentele privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului, lider de parteneriat și partener/parteneri	Documente care demonstrează calitatea de reprezentant legal și actul de identificare a împuternicitului al solicitantului (lider de parteneriat și partener/parteneri).
Acordul de parteneriat	Acordul de parteneriat semnat de ambele părți, revizuit, dacă este cazul, în urma finalizării procesului de evaluare tehnică și financiară.
Liderul de parteneriat și/sau reprezentantul său legal, inclusiv partenerul/partenerii și/sau reprezentantul sau/lor legal, NU se	Certificat de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local, precum și la bugetul de stat, din care să reiasă că solicitantul și-a achitat obligațiile de plată

încadrează în niciuna din situațiile de excludere prezentate în Declarația unică	nete la bugetul de stat și respectiv, bugetul local, în ultimul an calendaristic. Certificatele de atestare fiscală trebuie să fie în termen de valabilitate. Certificatul de cazier fiscal al solicitantului. Certificatul de cazier fiscal trebuie să fie în termen de valabilitate. Este obligatorie depunerea acestui document atât de către liderul de parteneriat, cât și de către partener/parteneri.
Hotărâre de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect, după caz	Hotărârea de aprobare a proiectului actualizată în urma procesului de evaluare tehnică și financiară, după caz. Aceasta este necesară pentru verificarea capacității financiare a solicitantului (lider de parteneriat și partener/parteneri) de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, precum și acoperirea cheltuielilor neeligibile și de a asigura costurile de funcționare și întreținere a investiției și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia, pe perioada de implementare și durabilitate a proiectului. Hotărârea de aprobare a proiectului se va corela cu declarația unică, precum și cu bugetul cererii de finanțare. Se va utiliza modelul prevăzut în <i>Anexa 14</i> la prezentul ghid. În hotărâre trebuie să fie incluse sumele pe care solicitantul trebuie să le asigure pentru implementarea proiectului, în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor eligibile din fonduri europene. Se vor prezenta documente justificative pentru a proba contribuția proprie la cheltuielile eligibile.
Documentele ce dovedesc drepturile asupra imobilului/imobilelor necesare pentru implementarea proiectului	<i>Documente justificative:</i> ▫ contract de vânzare-cumpărare/titlu de proprietate; ▫ contract de închiriere, concesiune, suprafață sau comodat care să acopere perioada de implementare și de durabilitate a proiectului în cadrul căruia:

	- se poate prevedea o clauză suspensivă prin care să se precizeze: <i>”Contractul este valid din momentul semnării și intră în vigoare la data la care proiectul cu titlul și ID..... este selectat pentru finanțare. În caz contrar, contractul este reziliat de plin drept, fără nicio formalitate prealabilă”</i>; - nu vor exista clauze în contract care să afecteze bunurile achiziționate din valoarea grantului; pentru bunurile achiziționate beneficiarii vor insera în contracte, clauze conform cărora <i>„proprietarii imobilelor nu vor avea niciun drept cu privire la bunurile achiziționate din finanțare, renunțând astfel la orice drept de retenție, gaj, preemțiune și se vor abține de la orice acțiune sau inacțiune care ar putea face improprie utilizarea bunurilor pentru activitățile din proiect sau prin care să împiedice bună desfășurare a activităților proiectului”</i>. Contractele de închiriere vor avea o durată de minimum 7 ani și vor prevedea posibilitatea prelungirii lor pe o perioadă care să acopere perioada de implementare și de durabilitate a proiectului.
Extras de carte funciară	Extras de carte funciară care să dovedească faptul că imobilul este liber de sarcini. În situația în care există contradicție cu solicitarea de a fi liber de sarcini, imobilul care reprezintă locația de implementare a proiectului este ipotecat, se va transmite acordul instituției în favoarea căreia a fost constituită ipoteca din care să rezulte dreptul solicitantului de finanțare de a implementa investiția, iar în situația în care solicitantul de finanțare nu este proprietarul imobilului, dreptul proprietarului de a încheia contractul de comodat/închiriere.
Situațiile financiare anuale ale liderului și partenerului/partenerilor	Situațiile financiare pentru ultimii 2 ani, actualizate. În cazul în care firma este nou - înființată se vor depune situațiile financiare disponibile, după caz.
Planul de monitorizare a proiectului	Secțiunea <i>„Plan de monitorizare a proiectului”</i> din Cererea de finanțare va fi

	actualizată ca urmare a procesului de evaluare (și inclusiv <i>Anexa 4</i> a prezentului ghid). Este obligatoriu ca <i>Anexa 4</i> - Plan de monitorizare a proiectului să conțină aceleași informații ca cele introduse în secțiunea Plan de monitorizare a Cererii de finanțare, cu urmărirea formatului standard impus de Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1777/2023 pentru aprobarea modelului contractului de finanțare prevăzut la art. 14 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027.
--	--

7.7 Renunțarea la cererea de finanțare

Pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, solicitanții au dreptul de a renunța la cererea de finanțare depusă. Renunțarea poate fi făcută doar de reprezentantul legal/persoana împuternicită a solicitantului (lider de parteneriat), prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Documentația cererii de finanțare și anexele aferente depuse va fi arhivată corespunzător procedurilor specifice.

Procedura de renunțare la cererea de finanțare depusă se aplică pentru toate etapele procesului de evaluare, selecție și contractare.

8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR

8.1 Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

Evaluarea, selecția și contractarea proiectelor depuse se realizează strict în baza documentelor și informațiilor transmise de solicitantul de finanțare prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, cu excepția situațiilor de nefuncționalitate a sistemului sau în alte situații prevăzute în ghidul solicitantului sau detaliate de către AM PoCIDIF prin Instrucțiuni. Nu se vor analiza documente transmise sau comunicate în afara sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, de exemplu pe e-mail, fax, poștă, telefon, etc.

Cererile de finanțare depuse de solicitanți în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se evaluează în conformitate cu metodologia și criteriile de evaluare și selecție descrise în cadrul prezentului ghid și aprobate de Comitetul de

monitorizare a programului, conform prevederilor art. 40 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare.

Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare sunt:

1. Depunerea și înregistrarea cererilor de finanțare

Depunerea unei cereri de finanțare reprezintă operațiunea de transmitere, de către un solicitant, a unei solicitări de finanțare (cerere de finanțare), prin intermediul aplicației SMIS2021/MySMIS2021. Aplicația SMIS2021/MySMIS2021 alocă, în mod automat, codul proiectului (codul SMIS).

2 . Verificarea conformității administrative

Această etapă este digitalizată, respectiv este realizată în mod automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza declarației unice generată de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

3. Evaluarea tehnică și financiară a cererii de finanțare

Pe parcursul procesului de evaluare tehnică și financiară, comisia de evaluare poate solicita clarificări.

Pentru a asigura principiul tratamentului egal, nediscriminarea și a nu afecta principiul competițional al proiectelor, temele ce pot face subiectul clarificărilor în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară se referă la următoarele aspecte (fără a fi exhaustive):

- buget calculat incorect din punct de vedere aritmetic;
- necorelarea bugetului cu activitățile proiectului și cu planul de achiziții;
- necorelarea calendarului de activități cu planul de achiziții;
- declararea anumitor cheltuieli ca fiind neeligibile și reasumarea acestora de către solicitant;
- necorelări de informații în diferite secțiuni ale cererii de finanțare, care să nu afecteze principiile de competitivitate în cadrul procesului, depunând în mod corespunzător;
- necorelări între cererea de finanțare și documentația tehnico-economică/ plan de afaceri, acolo unde este cazul.

Termenul de răspuns la solicitările de clarificări este de maximum 5 zile lucrătoare, în funcție de complexitatea acestora.

În lipsa unor răspunsuri la clarificări sau în cazul primirii unor răspunsuri neconcludente/incomplete, OIC ia decizia privind rezultatul evaluării pe baza informațiilor existente.

Grilele de evaluare tehnică și financiară se completează și se generează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Rezultatele evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului/ liderului de parteneriat, electronic, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu în parte.

4. Selecția cererilor de finanțare

Selecția cererilor de finanțare va fi derulată în conformitate cu prevederile ghidului solicitantului, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute în urma evaluării tehnico-financiare.

În cadrul fiecărui apel de proiecte vor fi specificate numărul de puncte care stabilesc pragul minim de calitate pentru finanțarea proiectelor.

Pentru proiectele care obțin la evaluarea tehnico-economică pragul minim de calitate se realizează o listă de ierarhizare în ordinea descrescătoare a punctajului după finalizarea evaluării tuturor proiectelor și se finanțează până la concurența cu alocările apelului.

5. Contractarea proiectelor

După finalizarea evaluării tehnice și financiare a cererilor de finanțare, OIC demarează etapa de contractare.

Intrarea în etapa de contractare este adusă la cunoștința solicitantului prin aplicația informatică MySMIS2021/SMIS2021+.

Solicitanții ale căror cereri de finanțare au întrunit pragul de calitate, care au îndeplinit condițiile prevăzute în Ghidul Solicitantului și ale căror rezultate confirmă îndeplinirea condițiilor pentru selecție, sunt notificați cu privire la intrarea în etapa de contractare, în termen de 5 zile lucrătoare de la finalizarea etapei de evaluare tehnico-financiară.

În etapa de contractare, solicitanților li se solicită de către OIC prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ să facă dovada celor declarate prin declarația unică, respectiv să prezinte documentele justificative prin care fac dovada îndeplinirii tuturor condițiilor de eligibilitate.

OIC poate solicita clarificări în etapa de contractare.

Urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, OIC emite decizia de aprobare a finanțării, respectiv decizia de respingere a finanțării.

Durata totală până la semnarea contractului de finanțare nu poate depăși 180 de zile calendaristice calculate de la închiderea apelului de proiecte.

8.2 Conformitate administrativă - DECLARAȚIA UNICĂ

Verificarea conformității administrative este digitalizată, respectiv este realizată în mod automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza declarației unice generate de sistemul informatic. Condițiile de eligibilitate ale solicitanților de fonduri externe nerambursabile fac obiectul unei declarații unice a solicitantului care se depune odată cu cererea de finanțare, urmând ca în situația în care proiectul este evaluat și propus pentru contractare solicitantul să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute de ghidul solicitantului prin documente justificative.

Aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ va genera declarația unică, care va fi completată de liderul de parteneriat și partener/parteneri și va fi semnată cu semnătură electronică de către reprezentantul legal al acestora.

Solicitantul, emite pe propria răspundere, sub incidența prevederilor legale în vigoare privind falsul în declarații și falsul intelectual Declarația unică (Anexa 2).

Pentru a fi admisă, cererea de finanțare trebuie să obțină răspuns pozitiv la toate întrebările din declarația unică. În caz contrar, propunerea este declarată neeligibilă. Modelul de declarație unică se regăsește în Anexa 2 la prezentul ghid al solicitantului.

După verificarea conformității administrative, liderul de parteneriat este informat automat, prin intermediul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+, cu privire la trecerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară sau, după caz, cu privire la nerespectarea cerințelor de conformitate administrativă, situație în care nu este demarată etapa de evaluare tehnică și financiară.

Admiterea cererii de finanțare, în această etapă, nu exclude posibilitatea ca proiectul să fie respins în etapa de contractare, dacă, în urma analizei de către AM/OI, se constată nerespectarea oricărei condiții de acordare a finanțării.

8.3 Etapa de evaluare preliminară - dacă este cazul (specific pentru intervențiile FSE+)

Nu este cazul

8.4 Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară

Evaluarea tehnică și financiară (ETF) va permite aprecierea gradului în care proiectul răspunde obiectivelor priorității, a fezabilității și eficienței financiare, a sustenabilității și durabilității proiectului etc, și se va realiza în conformitate cu criteriile de evaluare tehnică și financiară, în condițiile prevăzute mai jos, de către o comisie de evaluare tehnică și financiară.

Criteriile de evaluare tehnică și financiară stabilesc cerințe minime, sub aspect tehnic, financiar și calitativ, care trebuie îndeplinite de cererea de finanțare, documentația tehnico-economică și de activitățile propuse prin proiect, cât și cerințe care asigură departajarea proiectelor la finanțare.

Grila de evaluare tehnică și financiară se completează și se generează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în corelare cu funcționalitățile sistemului informatic disponibile la momentul lansării apelului de proiecte sau demarării procesului de evaluare, selecție și contractare.

Pentru criteriile digitalizate, punctajele sunt alocate prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și sunt selectate de către solicitantul de finanțare în conformitate cu opțiunea aplicabilă în urma autoevaluării efectuate de către acesta. Criteriile autoevaluate și punctate de către solicitantul de finanțare vor fi reverificate de către comisia de evaluare tehnică și financiară.

Evaluarea tehnică și financiară se efectuează de către comisiile de evaluare stabilite la nivelul autorității de management/organismului intermediar și se realizează în condițiile prevăzute în Anexa 13 - Grila de evaluare tehnică și financiară, potrivit procedurilor operaționale și regulilor din sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza informațiilor și a documentelor încărcate de liderul de parteneriat și partener/parteneri, în aplicația informatică.

Pe parcursul procesului de evaluare tehnică și financiară, comisia de evaluare poate solicita clarificări, cu respectarea cerințelor și a termenelor stabilite prin procedurile operaționale, cu condiția ca prin clarificările solicitate să nu fie încălcate principiile tratamentului egal și nediscriminării. Termenul curge din ziua lucrătoare imediat următoare transmiterii solicitării prin sistemul electronic.

Răspunsul la solicitarea de clarificări se va încărca în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și nu trebuie să introducă elemente/ îmbunătățiri/ documente noi de natură să modifice proiectul inițial, ci trebuie să se refere la informațiile deja existente în cadrul CF și a anexelor acesteia. Punctarea proiectelor se va face în baza informațiilor prezentate în cererea de finanțare și a răspunsurilor la solicitările de clarificări.

Termenul maxim de evaluare tehnică și financiară pentru un proiect nu poate depăși 135 de zile calendaristice, începând cu ziua lucrătoare imediat următoare zilei în care a fost creată comisia de evaluare tehnică și financiară la nivelul OIC și se finalizează odată cu informarea solicitantului cu privire la rezultatul procesului de evaluare tehnică și financiară.

La expirarea termenului maxim de evaluare tehnică și financiară, în lipsa unor răspunsuri la clarificările solicitate sau în cazul primirii unor răspunsuri neconcludente/incomplete, OIC va lua decizia privind rezultatul evaluării pe baza informațiilor existente.

În cursul evaluării tehnico-financiare, bugetul proiectului poate suferi modificări în sensul reducerii cheltuielilor eligibile cu valoarea cheltuielilor încadrate de către evaluatori în categoria cheltuielilor neeligibile. Evaluatorii au competența să considere anumite cheltuieli neeligibile sau să aprecieze că unele cheltuieli sunt nejustificate sau disproporționate în raport cu obiectivele proiectului, în cazul în care:

- nu sunt aferente activității specifice proiectului;
- sunt supradimensionate față de nivelul pieței sau față de activitățile proiectului (rezonabilitatea prețurilor);
- nu au legătură directă cu proiectul propus;
- alte situații specifice.

Ajustările/corecțiile bugetare se realizează de echipa de evaluare doar în urma transmiterii solicitării de clarificări și analizării răspunsului primit de la solicitant.

În cazul în care solicitantul nu este de acord cu ajustările /corecțiile bugetare, are posibilitatea de a formula contestație potrivit prevederilor prevăzute în prezentul Ghid, subcap. 8.8.Contestații.

Pentru evaluare se va analiza conținutul Cererii de finanțare și, unde este cazul, al documentelor însoțitoare și se vor acorda, pentru fiecare element specific al criteriilor (subcriteriu), calificative între 0 și punctajul maxim aferent subcriteriului. Fiecare punctaj acordat trebuie justificat cu argumente relevante. Nu se punctează cu zecimale.

ATENȚIE!

Cererea de finanțare este respinsă în următoarele situații:

- dacă în urma evaluării tehnico-financiare obține un punctaj sub pragul de calitate stabilit pentru prezentul apel;
- dacă în urma evaluării tehnico-financiare obține 0 puncte la oricare dintre criteriile din cadrul secțiunii I RELEVANȚĂ ȘI MATURITATE a grilei ETF;
- dacă în urma evaluării tehnico-financiare obține 0 puncte la oricare dintre subcriteriile din cadrul secțiunii I RELEVANȚĂ ȘI MATURITATE a grilei ETF unde se menționează: notarea cu 0 la acest subcriteriu conduce la respingerea proiectului;

Departajarea proiectelor cu același punctaj se va face prin prioritizarea proiectelor depuse în funcție de punctajul obținut pentru următoarele criterii, în ordinea de mai jos:

- RELEVANȚA ȘI MATURITATEA PROIECTULUI (criteriu);
- CALITATEA PROIECTULUI (criteriu).

În situația în care și după aplicarea mecanismului prezentat anterior proiectele au același punctaj, departajarea proiectelor se va face ținând cont de ordinea depunerii acestora.

8.5 Aplicarea pragului de calitate

Cererile de finanțare depuse trebuie să obțină pragul minim de calitate de 70 de puncte pentru a intra în procesul de contractare. Proiectele care nu întrunesc punctajul de 70 de puncte, respectiv care obțin 0 puncte la unul din criteriile sau subcriteriile din cadrul secțiunii I RELEVANȚĂ ȘI MATURITATE a grilei ETF, vor fi respinse de la finanțare.

8.6 Aplicarea pragului de excelență

Nu este cazul.

8.7 Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare.

Rezultatele evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, indicându-se punctajul obținut și justificarea acordării respectivului punctaj, pentru fiecare criteriu/subcriteriu în parte.

8.8 Contestații

OIC transmite solicitanților prin aplicația electronică SMIS2021/MySMIS2021+, notificările privind rezultatul evaluării tehnico-financiare și a verificării eligibilității proiectului și a solicitantului. În cazul în care aplicația electronică nu permite, notificările sunt transmise prin e-mail la datele de contact menționate în cererea de finanțare. Rezultatele evaluării se publică pe pagina web dedicată competiției.

Solicitantul care se consideră nedreptățit de rezultatul procesului de evaluare tehnică și financiară poate formula contestație, în conformitate cu prevederile art. 7 din Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 30 zile calendaristice de la data comunicării rezultatului exclusiv prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Contestația trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- a) datele de identificare ale solicitantului: denumirea, sediul, datele de contact, precum și alte atribute de identificare, în condițiile legii, cum sunt: numărul de înregistrare în registrul comerțului sau într-un alt registru public, codul unic de înregistrare, precum și ale cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;
- b) datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;
- c) obiectul contestației;
- d) criteriul/criteriile contestat(e);
- e) motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația, detaliate pentru fiecare criteriu de evaluare și selecție în parte contestat;
- f) semnătura reprezentantului legal/împuternicitului solicitantului.

În această etapă se pot solicita informații și documente necesare pentru soluționarea contestației, cu respectarea principiilor tratamentului egal și nediscriminării.

Soluționarea contestației se face prin emiterea unei decizii motivată în fapt și în drept, care se comunică liderului de parteneriat, electronic, prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+. Decizia de soluționare a contestației poate fi atacată în fața instanței de contencios administrativ, în conformitate cu prevederile art. 8 din Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Nu se acceptă contestații asupra procesului de evaluare tehnică și financiară semnate de alte persoane decât reprezentantul legal și/sau persoana împuternicită expres de către acesta.

8.9 Contractarea proiectelor

8.9.1 Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate

După finalizarea evaluării tehnice și financiare a cererilor de finanțare, AM/OIC demarează etapa de contractare.

Intrarea în etapa de contractare este adusă la cunoștință solicitantului prin aplicația informatică MySMIS2021/SMIS2021+.

În etapa de contractare, în condițiile din Ghidul solicitantului, solicitanților li se solicită de către OIC/AM, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, să facă dovada celor declarate prin declarația unică, respectiv să prezinte documentele justificative prin care fac dovada îndeplinirii tuturor condițiilor de eligibilitate, în vederea verificării eligibilității proiectului și a solicitantului.

Nu vor fi solicitate:

- a) documentele verificate deja în procesul de evaluare tehnică și financiară și despre care OIC/AM PoCIDIF a decis că îndeplinesc condițiile de formă și conținut necesare pentru trecerea în etapa de contractare, cu excepția documentelor pentru care este necesară prezentarea dovezii valabilității acestora și în etapa de contractare, precum și a documentelor pentru care se constată erori materiale sau a celor care necesită actualizare urmare a procesului de evaluare tehnică și financiară.
- b) documente și informații, în vederea confirmării realității informațiilor din Declarația unică depusă de către solicitant, pe care OIC/AM PoCIDIF le poate obține în mod direct în baza consimțământului solicitantului, cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor personale din bazele de date administrate de alte instituții publice, în cazul în care sunt implementate măsurile de interoperabilitate/interogare a sistemelor/bazelor de date/rapoartelor a sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+ cu baze de date ale altor autorități și instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene sau de OI.

Pentru acele situații în care obținerea datelor și informațiilor respective nu este posibilă sau informațiile nu corespund cu cele furnizate de solicitant, OIC are obligația de a-i solicita acestuia clarificări și documente doveditoare. Liderul de parteneriat are la dispoziție un termen de maximum 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării de la OIC, pentru a transmite documentele solicitate, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare, termen calculat începând cu următoarea zi lucrătoare după transmiterea adresei de solicitare documente obligatorii și nu include ziua transmiterii răspunsului la adresa de solicitare documente obligatorii.

OIC/AM PoCIDIF poate solicita clarificări în legătură cu documentele verificate, cu respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminării, cu termen de răspuns cuprins între 1 și 5 zile lucrătoare, stabilit în funcție de complexitatea clarificărilor. Solicitantul are obligația să răspundă la clarificări în termenul comunicat de OIC/AM PoCIDIF, cu respectarea unui termen maxim de 15 zile lucrătoare de răspuns, calculat de la data primirii solicitării de clarificări, conform regulii de mai sus, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare. Termenul de 15 zile lucrătoare este un termen maxim. OIC/AM PoCIDIF nu va solicita alte clarificări cu privire la documentele transmise după expirarea acestui termen. În cazul în care solicitantul de finanțare va transmite documentele în ultima zi a termenului de 15 zile și nu în termenul comunicat de OI/AM în cadrul clarificării solicitate, acesta își asumă răspunderea pentru riscul de a nu mai putea beneficia de posibilitatea de a fi solicitate alte clarificări. Verificarea

îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează pe baza informațiilor și documentelor prezentate de liderul de parteneriat, inclusiv a răspunsurilor la solicitările de clarificări, a informațiilor și documentelor care pot fi accesate, obținute sau puse la dispoziția OIC/AM PoCIDIF din bazele de date administrate de alte instituții publice, pe baza protocoalelor încheiate cu acestea, precum și a informațiilor transmise ca anexă la cererea de finanțare și disponibile în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+. În cazuri excepționale și pentru motive independente de solicitant, la solicitarea acestuia, procesul de contractare poate fi suspendat, sub condiția ca perioada de suspendare să nu afecteze proiectul, astfel încât să se asigure implementarea acestuia în condiții optime, în conformitate cu cererea de finanțare, cu respectarea condițiilor de finanțare prevăzute în ghidul solicitantului și cu încadrarea în perioada de programare. Perioadele de suspendare nu pot depăși 45 de zile calendaristice. Pentru toate proiectele de investiții publice, inclusiv pentru cele pentru care nu este necesară obținerea autorizației de construire, solicitantul are obligația ca în etapa de contractare, să facă dovada unui drept real principal fără sarcini asupra bunurilor imobile care fac obiectul cererii de finanțare.

Atenție! Toate termenele menționate în ghidul solicitantului de finanțare: termenul aferent etapelor de evaluare și selecție, termenul de transmitere a răspunsului la adresele de clarificări din cadrul procesului de evaluare, selecție și contractare, termenul pentru depunerea contestațiilor, termenul pentru semnarea contractului de finanțare, sunt calculate începând cu următoarea zi lucrătoare după transmiterea adresei/notificării și nu includ ziua transmiterii răspunsului.

Eligibilitatea solicitantului și a proiectului sunt verificate conform grilei de verificare de eligibilitate și contractare, după îndeplinirea condițiilor și a punctajului minim acordat în cadrul procesului de evaluare tehnico-financiară.

Urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, OIC/AM PoCIDIF va demara întocmirea contractului de finanțare sau va emite decizia de respingere a finanțării.

În cazul neîndeplinirii condițiilor de eligibilitate conform Ghidului solicitantului oricând pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, cererea de finanțare va fi respinsă. În acest sens, solicitantul trebuie ca la apariția oricărei situații, eveniment ori modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate menționate în Ghidul solicitantului să o aducă la cunoștință OIC/AM PoCIDIF în termen de 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective.

8.9.2 Decizia de acordare/respingere a finanțării

Ca urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, OIC/AM PoCIDIF va emite fie decizia de aprobare, fie decizia de respingere a finanțării.

Pentru proiectele selectate, în baza deciziei de aprobare a finanțării OIC va proceda la încheierea contractului de finanțare.

OIC emite decizia de respingere a finanțării, în etapa de contractare, cu menționarea motivelor de respingere, dacă intervine cel puțin una dintre următoarele situații, fără

ca enumerarea să excludă alte condiții specifice prevăzute în ghidul solicitantului sau generate în cadrul procesului de evaluare și selecție:

- a) solicitantul nu face dovada că cele declarate prin Declarația unică sunt conforme cu realitatea și corespund cerințelor din ghidul solicitantului, până la termenul stabilit de către OIC;
- b) solicitantul nu transmite documentele solicitate în etapa de contractare în termen de maxim 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării și/sau nu răspunde în termenul de maxim 15 zile lucrătoare, calculat de la data primirii solicitării de clarificări, la clarificările care sunt solicitate de OIC.

Pentru toate proiectele de investiții publice, inclusiv pentru cele pentru care nu este necesară obținerea autorizației de construire, incapacitatea de a dovedi deținerea dreptului real principal asupra imobilului/lor (teren și construcții) vizat/e de către proiect, cel târziu în etapa de contractare va conduce la respingerea proiectului din procesul de contractare.

Decizia de respingere a finanțării se aduce la cunoștința solicitantului prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Împotriva deciziei de respingere a finanțării, solicitantul poate formula contestație în condițiile Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

8.9.3 Definitivarea planului de monitorizare a proiectului

Planul de monitorizare a proiectului este generat de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021 și este parte integrantă a contractului de finanțare. Pe baza informațiilor incluse în cererea de finanțare și, dacă este cazul, a informațiilor suplimentare solicitate beneficiarului, AM PoCIDIF/OIC verifică și validează indicatorii de etapă în cadrul etapei de contractare.

Planul de monitorizare a proiectului se elaborează conform Anexei 4 la prezentul ghid al solicitantului. În cadrul acestuia vor fi prezentați indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului, condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora.

În funcție de tipologia proiectelor, solicitanții își vor stabili indicatorii de etapă aplicabili, stabilindu-și termenele de realizare, fără însă a depăși termenul maxim de implementare a proiectului.

Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu rezultatele așteptate ale proiectului. Primul indicator de etapă poate fi stabilit la un interval de o lună, dar nu mai mult de 6 luni, calculat din prima zi de începere a implementării proiectului, așa cum este prevăzută în contractul de finanțare.

În cazul proiectelor de investiții, indicatorii de etapă se raportează atât la stadiul pregătirii și derulării procedurilor de achiziții, cât și la progresul execuției lucrărilor, aferente activității de bază.

În procesul de monitorizare a proiectelor, AM PoCIDIF/OIC va verifica și confirma îndeplinirea indicatorilor de etapă precum și conformitatea cu Planul de monitorizare a proiectului.

8.9.4 Semnarea contractului de finanțare /emiterea deciziei de finanțare

Semnarea contractului de către beneficiar se va realiza în maximum 5 zile lucrătoare de la data notificării. În cazul în care beneficiarul, din motive obiective și bine justificate, nu poate semna contractul de finanțare în termenul de 5 zile lucrătoare, acest termen se poate prelungi până la maximum 15 zile lucrătoare, cu condiția încadrării în termenul maxim prevăzut la art. 11 alin. (17) de O.U.G. nr. 23/2023.

9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Solicitanții de finanțare vor respecta prevederile legale naționale și europene în vigoare cu privire la conflictul de interese pe toată perioada de derulare a proiectului.

În temeiul articolului 61 din Regulamentul (UE, Euratom) nr. 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018:

„un conflict de interese există în cazul în care exercitarea imparțială și obiectivă a funcțiilor unui actor financiar sau ale unei alte persoane implicate în execuția bugetului este compromisă din motive care implică familia, viața afectivă, afinitățile politice sau naționale, interesul economic sau orice alt interes personal direct sau indirect”. Reprezintă conflict de interese orice situație care împiedică beneficiarul/partenerul/partenerii de a avea o atitudine obiectivă și imparțială, sau care îi împiedică să execute activitățile prevăzute în cererea de finanțare într-o manieră obiectivă și imparțială, din motive referitoare la familie, viață personală, afinități politice sau naționale, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția sau o rudă ori un afil, până la gradul 2 inclusiv.

Conceptul de conflict de interese este legat de principiile bunei gestiuni financiare, transparenței și egalității de tratament.

Solicitanții/beneficiarii au următoarele obligații, sub sancțiunile prevăzute în legislația specifică de la data depunerii cererii de finanțare și până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului:

- Solicitanții/beneficiarii din categoria subiecților de drept public au obligația de a urmări respectarea prevederilor Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare în materia conflictului de interese și a incompatibilităților.

- Solicitanții/beneficiarii care au calitatea de autoritate/entitate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictul de interese prevăzute de legislația în domeniul achizițiilor publice/achizițiilor sectoriale.
- Solicitanții/beneficiarii care nu au calitatea de autoritate/entitate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictul de interese prevăzut la art. 14 și art. 15 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, precum și celelalte prevederi legale aplicabile.
- Mențiunile anterioare se aplică subcontractorilor, furnizorilor și angajaților solicitantului/ beneficiarului, precum și angajaților AM PoCIDIF/OIC implicați în realizarea prevederilor contractului de finanțare.
- Solicitanții/beneficiarii vor lua măsuri de prevenire apariția situațiilor de conflict de interese și în ceea ce privește identificarea și selectarea partenerilor IMM-uri către care se face transfer tehnologic prin proiect.
- Solicitanții/beneficiarii trebuie să întreprindă toate diligențele necesare pentru a identifica și evita orice conflict de interese și să informeze AM PoCIDIF/OIC, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la luarea la cunoștință, în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict.

AM/OIC își rezervă dreptul de a verifica orice situații care dau naștere sau este posibil să dea naștere unei situații de incompatibilitate/unui conflict de interese și de a lua măsurile necesare impuse de legislația aplicabilă, dacă este cazul.

10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Solicitanții își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor rezultate pe parcursul derulării contractului de finanțare, precum și după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și europene aplicabile.

Datele cu caracter personal ale grupului țintă, ale beneficiarilor finali ai proiectului, ale resurselor umane din cadrul proiectului și subcontractanților sunt protejate. Acestea nu vor fi prelucrate și publicate pentru informarea publicului, decât în cazurile strict necesare, precizate în mod specific de legislația națională și europeană în vigoare.

AM PoCIDIF/OIC colectează și prelucrează următoarele date personale: nume, prenume, serie și număr act de identitate, CNP, data de naștere, adresa de domiciliu/rezidență, și date de contact (număr de telefon, e-mail). Aceste date sunt colectate la momentul încărcării cererii de finanțare în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și sunt folosite exclusiv pentru scopurile prevăzute de Regulamentul (UE) nr. 679/2016, cu respectarea strictă a principiului limitării scopului.

Datele nu sunt folosite în alte scopuri fără a obține consimțământul posesorilor, explicit, în prealabil.

11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES

11.1 Rapoartele de progres

Rapoartele de progres se generează prin sistemul informatic MYSMIS2021/SMIS2021+ de către beneficiar.

Acestea se transmit pentru a raporta atingerea obiectivelor de etapă și/sau pentru a însoți o cerere de rambursare/plată. Cheltuielile depuse spre rambursare trebuie să fi fost efectuate în perioada acoperită de Raportul de progres depus, deci perioada de raportare a cererii de rambursare/plată trebuie să fie aceeași cu perioada de raportare a progresului tehnic. Rapoartele de progres vor fi însoțite de documentele justificative necesare. Pentru decontarea cheltuielilor cu resursele umane, vor fi transmise pentru fiecare membru al echipei de proiect rapoarte de activitate lunare și documente justificative relevante pentru activitatea desfășurată în cadrul proiectului.

Verificarea rapoartelor de progres depuse de beneficiar reprezintă o etapă a procesului de monitorizare a proiectelor și are scopul de a urmări progresul proiectului, stadiul îndeplinirii ȋntelilor indicatorilor de realizare și rezultat, și respectarea Planului de monitorizare a proiectului.

AM/OIC poate aplica măsuri consolidate de monitorizare și poate să aplice măsurile corective prevăzute în contractul de finanțare pentru cheltuielile solicitate la rambursare, aferente perioadei de raportare, în cazul nerespectării repetate a termenului de depunere a raportului de progres.

Pentru perioada post-implementare (durabilitate) până la data de 31 martie a fiecărui an, beneficiarul va întocmi și transmite prin sistemul informatic MYSMIS2021/SMIS2021+ rapoarte privind caracterul durabil al proiectului/investiției. Acest raport va prezenta situația investiției și va cuprinde informații privind monitorizarea indicatorilor de rezultat, precum și aspectele legate de sustenabilitatea proiectului/investiției. Raportul de progres pentru perioada post-implementare este prevăzut în Anexa 5 la O.U.G. nr. 23/2023.

11.2 Vizitele de monitorizare

În procesul de monitorizare a proiectelor se pot efectua vizite de monitorizare și se elaborează rapoarte de vizită, întocmite utilizând modelul standard cuprins în anexele Ordinului ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1777/2023, vizite efectuate în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.

Vizitele de monitorizare pot fi vizite realizate atât în perioada de implementare, cât și post-implementare, pe perioada în care beneficiarul are obligația de a asigura caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare.

Vizitele de monitorizare pot avea ca scop:

- verificarea progresului fizic, în conformitate cu calendarul activităților inclus în contractul de finanțare, cu rezultatele așteptate și cu indicatorii asumați;
- verificarea implementării Planului de monitorizare a proiectului și a realizării indicatorilor de etapă;
- identificarea elementelor sau situațiilor care pot duce la întârzieri, derapaje de la proiectul aprobat sau imposibilitatea continuării proiectului, precum și emiterea de recomandări în limitele de competență, după caz;
- identificarea elementelor de succes ale proiectului;
- verificarea justificărilor formulate de beneficiar pentru modificarea contractului de finanțare prin notificare/act adițional, după caz etc.

11.3 Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare

Indicatorii de etapă vor fi definiți de solicitanți în funcție de specificul proiectului, a activității de bază, a indicatorilor de realizare și de rezultat asumați, a planului de achiziții și a graficului de rambursare.

Indicatorii de etapă se corelează cu activitatea de bază declarată de beneficiar în cererea de finanțare, precum și cu obiectivele și rezultatele așteptate ale proiectului.

La îndeplinirea indicatorilor de etapă, beneficiarul va depune Rapoarte de plan de monitorizare prin intermediul aplicației MySMIS2021/MySMIS2021+.

AM PoCIDIF/OIC va monitoriza îndeplinirea indicatorilor de etapă și va sprijini beneficiarul pentru a identifica soluții adecvate pentru îndeplinirea acestora și pentru buna implementare a proiectelor care fac obiectul contractului de finanțare, precum și pentru identificarea și stabilirea de posibile măsuri de remediere a întârzierilor, dacă este cazul.

În situația nerealizării indicatorilor de etapă, AM PoCIDIF/OIC adoptă și implementează, în baza unei analize a riscurilor identificate, acțiuni și măsuri de monitorizare consolidate și măsuri corective, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.

Beneficiarul este obligat ca în termen de 5 zile lucrătoare de la termenul prevăzut pentru un indicator de etapă să transmită raportul de progres și documentele justificative care probează îndeplinirea acestuia, iar AM PoCIDIF/OIC verifică și confirmă îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea acestuia, în termen de 5 zile lucrătoare de la data la care documentele trebuiau/au fost încărcate de către beneficiar.

Prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ se emit atenționări automate către beneficiar și către AM PoCIDIF/OIC cu cel puțin 10 zile calendaristice înaintea termenului de depunere a documentelor menționate anterior.

În cazul nerespectării termenului de raportare a realizării indicatorului de etapă, sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ blochează posibilitatea de încărcare a documentelor. Ulterior, beneficiarul poate solicita, motivat, AM PoCIDIF/OIC

deblocarea aplicației pentru încărcarea documentelor justificative care probează realizarea indicatorului de etapă.

În situația îndeplinirii cu întârziere a unui indicator de etapă, beneficiarul poate face dovada îndeplinirii acestuia, ulterior, prin rapoartele de progres sau cu ocazia vizitelor de monitorizare, iar AM PoCIDIF/OIC înregistrează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ îndeplinirea cu întârziere a unui indicator de etapă.

Cu excepția primului indicator de etapă, în cazul neîndeplinirii celorlalți indicatori de etapă la termenele prevăzute în planul de monitorizare, actualizat prin actele adiționale aprobate, în completarea acțiunilor și măsurilor consolidate de monitorizare, AM/OIC poate aplica, în funcție de analiza obiectivă și riscurile identificate, în mod gradual, în condițiile prevăzute în contractul de finanțare următoarele măsuri:

- întreruperea termenului de plată pentru cererile de plată/cererile de prefinanțare/cererile de rambursare până la îndeplinirea indicatorului de etapă, cu condiția ca îndeplinirea indicatorului să survină în perioada prevăzută la art. 74 alin. (1) lit. b din Regulamentul (UE) 2021/1060;
- respingerea, în tot sau în parte, a cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în condițiile art. 25 alin. (5) din O.U.G. nr. 133/2021, dacă nu au fost transmise dovezile privind îndeplinirea indicatorului de etapă în termenul specificat la lit. a);
- aplicarea unor penalități de întârziere, stabilite ca procent de maximum 3% din valoarea cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în funcție de valoarea resurselor financiare prevăzute pentru îndeplinirea indicatorului de etapă raportat la valoarea respectivei cereri sau ca procent în limita a 5% din valoarea eligibilă a contractului de finanțare, în situația neîndeplinirii a 3 indicatori de etapă consecutivi din motive imputabile beneficiarului;
- suspendarea implementării proiectului, până la încetarea cauzelor obiective care afectează derularea activităților și atingerea indicatorilor de etapă;
- rezilierea contractului de către autoritatea de management.

Sumele respinse în condițiile menționate anterior pot fi incluse de beneficiar și resolicitate la plată, în condițiile îndeplinirii indicatorului de etapă, în prima cerere de rambursare depusă după îndeplinirea respectivului indicator de etapă.

În cazul nerealizării indicatorilor de etapă din primul an de implementare în decurs de 6 luni de la finalizarea primului an de implementare, din motive imputabile beneficiarului, precum și în situația unor întârzieri de peste 6 luni în îndeplinirea indicatorilor de etapă care fac imposibilă realizarea obiectivelor și atingerea rezultatelor proiectului asumate prin contractul de finanțare, AM PoCIDIF/OIC poate proceda la rezilierea contractului de finanțare potrivit prevederilor art. 37 și art. 38 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, și recuperarea sumelor deja plătite beneficiarului.

12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR

12.1 Mecanismul cererilor de prefinanțare

Beneficiarul are dreptul de a primi prefinanțare în condițiile legislației în vigoare, pentru plata cheltuielilor necesare implementării proiectului finanțat din fonduri europene, fără depășirea valorii totale eligibile a contractului de finanțare.

Cererea de prefinanțare se depune prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și se acordă în tranșe procentuale din valoarea eligibilă a contractului de finanțare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare la data depunerii cererii de prefinanțare.

Pentru beneficiarii care primesc finanțare sub incidența ajutorului de stat/minimis prefinanțarea se poate acorda în una sau mai multe tranșe de până la maximum 40% din valoarea totală a ajutorului, cu condiția constituirii unei garanții pentru suma aferentă prefinanțării solicitate.

Pe toată perioada de implementare a proiectului cererile de prefinanțare/plată/rambursare se vor transmite respectând „Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 133/2021, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr. 829/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Cheltuielile aferente proiectului sunt eligibile cu condiția ca acestea să fie cuprinse în categoria cheltuielilor eligibile din prezentul ghid și din Cererea de Finanțare - Bugetul Proiectului, aprobată la finanțare.

12.2 Mecanismul cererilor de plată

Beneficiarul are dreptul de a solicita virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor eligibile conform contractului de finanțare, în baza facturilor și a altor documente justificative echivalente facturilor, acceptate la plată și neplătite până la data depunerii cererii de plată, în condițiile legislației în vigoare, pentru plata cheltuielilor necesare implementării proiectului finanțat din fonduri europene, fără depășirea valorii totale eligibile a contractului de finanțare.

Cererea de plată însoțită de documentele justificative se depune prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Beneficiarul are obligația de a transmite documentele justificative prevăzute în contractul de finanțare, inclusiv anexele acestuia, legislația națională și europeană în vigoare, precum și orice alte documente solicitate de OIC/AM PoCIDIF.

Beneficiarii vor întreprinde măsurile necesare deschiderii de conturi distincte de disponibil și conturi de transfer sume la unitățile teritoriale ale Trezoreriei statului, în vederea încasării, după verificarea cererilor de plată, a cheltuielilor nerambursabile și a contravalorii taxei pe valoarea adăugată (conform contractului de finanțare) aferentă cheltuielilor eligibile.

Beneficiarii/ liderii de parteneriat/partenerii au obligația de a achita integral contribuția proprie aferentă cheltuielilor eligibile solicitate la decontare prin cererea

de plată, cel mai târziu până la data depunerii cererii de rambursare aferente cererii de plată.

În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data încasării sumelor virate, beneficiarii au obligația de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată, în care sunt incluse sumele din facturile decontate prin cererea de plată.

12.3 Mecanismul cererilor de rambursare

Mecanismul cererilor de rambursare poate fi aplicat proiectelor contractate în cadrul celor 2 apeluri de proiecte, în conformitate cu capitolul V din O.U.G. nr. 133/2021, cu modificările și completările ulterioare.

Verificarea și plata cererii de rambursare se vor efectua în termenele precizate în art. 25 din O.U.G. nr. 133/2021, cu modificările și completările ulterioare, cu mențiunea că pentru verificare și autorizare, termenul poate fi întrerupt de posibile clarificări, fără ca durata cumulată de întrerupere să poată depăși 10 zile lucrătoare. De asemenea, efectuarea plății va fi condiționată de existența de resurse financiare în conturile autorității de management.

În cererea de rambursare pot fi solicitate doar cheltuielile efectuate de beneficiar și plătite de acesta din surse proprii sau din prefinanțarea primită de la AMPOCIDIF.

Data plății se consideră data efectuării transferului bancar din contul Beneficiarului în contul furnizorului/prestatorului de servicii/angajatului sau data înregistrată pe chitanța (prin excepție, pentru plăți în numerar pentru anumite taxe sau cheltuieli de deplasare).

OIC/AM PoCIDIF va verifica dacă cheltuielile efectuate sunt destinate exclusiv realizării obiectivelor proiectului, dacă sunt legale, eligibile, înregistrate în contabilitate și justificate de documente.

Beneficiarii vor întreprinde măsurile necesare deschiderii unui cont de disponibil la unitățile teritoriale ale Trezoreriei statului/instituții financiare bancare, în vederea încasării, după verificarea cererilor de rambursare, a cheltuielilor nerambursabile și a contravalorii taxei pe valoarea adăugată (conform contractului de finanțare) aferentă cheltuielilor eligibile.

Cererea de rambursare însoțită de documentele justificative se depune prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Beneficiarul are obligația de a transmite documentele justificative prevăzute în contractul de finanțare, inclusiv anexele acestuia, legislația națională și europeană în vigoare, precum și orice alte documente solicitate de OIC/AM PoCIDIF.

Nedepunerea de către beneficiar/lider de parteneriat a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de AM PoCIDIF/OIC în termenul prevăzut în contractul de finanțare sau alte instrucțiuni/manuale ale AM PoCIDIF/OIC atrage respingerea parțială sau totală, după caz, a cererii de rambursare.

De asemenea, beneficiarul se va asigura că îndeplinește indicatorul/indicatorii de etapă precizați în planul de monitorizare. Aceștia pot condiționa autorizarea cererii de rambursare.

Liderul de parteneriat va depune cererea de rambursare, iar AM PoCIDIF va vira sumele solicitate, după efectuarea verificărilor ce se impun, în contul liderului sau partenerului care le-a efectuat, fără a aduce atingere contractului și prevederilor acordului de parteneriat.

12.4 Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare

Finanțarea va fi acordată, în baza cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, elaborate și transmise prin sistemul SMIS2021/MySMIS2021+ în conformitate cu Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor asumat și actualizat de beneficiar, dacă este cazul.

Graficul cererilor de prefinanțare/rambursare/plată va deveni anexă la contractul de finanțare. Acesta va fi întocmit de solicitant/beneficiar ținând cont de planul de monitorizare ce include indicatorii de etapă, graficul de execuție al lucrărilor pentru a asigura un flux de disponibil care să permită implementarea cu succes a proiectului în cauză.

12.5 Vizitele la fața locului

Conform Regulamentului (UE) nr. 2021/1060, art. 74, AM PoCIDIF și/sau OIC pot efectua vizite pe teren pentru a verifica dacă activitățile prevăzute în cererea de finanțare au fost realizate, dacă produsele și serviciile furnizate prin intermediul proiectului cofinanțat, dacă operațiunea respectă legislația aplicabilă, programul și condițiile de acordare a sprijinului pentru această operațiune. În acest sens, AM PoCIDIF/OIC pot realiza:

- o verificare la fața locului la cererea de rambursare finală, realizată de reprezentanți ai structurii care se ocupă de monitorizarea proiectului;
- verificare la fața locului ori de câte ori se constată necesitate efectuării unei vizite în urma verificărilor Rapoartelor de progres/durabilitate, a propunerilor de modificare a contractului sau în alte situații care impun efectuarea unei vizite.

Vizitele la fața locului se realizează cu respectarea procedurilor și reglementărilor în vigoare și au ca scop:

- verificarea stadiului de implementare a proiectelor, corelat cu raportul de progres transmis de beneficiar cu cererea de rambursare/ plată aferentă,
- verificarea realității investiției;
- verificarea respectării prevederilor privind principiile orizontale și caracterul durabil al operațiunilor conform reglementărilor naționale și comunitare în vigoare;
- verificarea respectării clauzelor generale și a celor specifice din contractul de finanțare;

- verificarea declarării veniturilor obținute din proiect.

Toate aceste aspecte se vor detalia în contractul de finanțare.

13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

13.1 Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului

Modificarea Ghidurilor de finanțare aprobate se va face prin emiterea de către AM, în consultare cu OIC, de ordine de modificare a ghidurilor solicitantului de finanțare lansate.

Dacă este cazul, pentru interpretări ale prevederilor cuprinse în ghid, adaptări sau aplicări ale modificărilor legislației aplicabile, AM PoCIDIF/OIC poate emite instrucțiuni/manuale specifice.

În pregătirea cererilor de finanțare, la depunerea proiectelor, pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, precum și pe întreaga durată de la începutul implementării până la finalizarea perioadei de durabilitate a proiectului, solicitanții de finanțare au obligația de a respecta Ghidul solicitantului cu toate anexele sale, documentele de programare la care acesta face trimitere, legislația comunitară și națională în vigoare, inclusiv modificările și completările ulterioare aprobării și lansării ghidurilor solicitantului de finanțare, corrigendum-urile și instrucțiunile/manualele specifice emise de AM PoCIDIF/OIC.

AM PoCIDIF și OIC vor asigura transparența prin publicarea pe pagina web a programului a tuturor corrigendum-urilor, instrucțiunilor/manualelor specifice intervenite ulterior publicării prezentului ghid.

13.2 Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)

În funcție de modificările la ghid intervenite, AM PoCIDIF și OIC se vor asigura de respectarea principiului privind tratamentul nediscriminatoriu al tuturor solicitanților la finanțare, asigurând totodată și transparența sistemului de evaluare și selecție prin publicarea acestora.

14. ANEXE

Anexa 1 - Model și instrucțiuni de completare Cerere de finanțare

Anexa 2 - Declarația unică

Anexa 3 - Metodologie privind respectarea principiului „DO NO SIGNIFICANT HARM”

Anexa 4 - Planul de monitorizare a proiectului

Anexa 5 - Modelul Contractului de finanțare - condiții specifice

Anexa 6 - Consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Anexa 7 - Model de Acord privind implementarea în parteneriat a proiectului

Anexa 8 a - Macheta financiara_PTI_IMM lider

Anexa 8 b - Anexa 8 Macheta financiara_PTI_OC lider

Anexa 9 - Notă privind fundamentarea costurilor

Anexa 10 - Plan de afaceri

Anexa 11 - Lista domeniilor și a subdomeniilor de specializare inteligentă sprijinite

Anexa 12 - Grilă de verificare eligibilitate și contractare

Anexa 13 - Grilă de evaluare tehnică și financiară

Anexa 14 - Model orientativ de Hotărâre de aprobare a proiectului

Anexa 15 - Scara nivelelor de maturitate tehnologică (TRL)

Anexa 16 - Tabel corelare buget - activități

Anexa 17 - Model Plan de actiune pentru transfer tehnologic

Anexa 18 - Model de calcul indicator RCO06

Anexa 19 - Metodologie privind realizarea verificărilor eligibilității agenților economici din punct de vedere al încadrării întreprinderilor în categoria IMM

Anexa 20 - Metodologie de verificare a declarației pe propria răspundere a reprezentantului întreprinderii privind încadrarea în categoria „întreprindere în dificultate” aplicabilă pentru proiectele depuse în cadrul P1- POCIDIF și P5 - PoS

Anexa 21 - Calculator eligibilitate amortizare pe perioada proiectului