

APROBAT

Consiliul de Administratie în data de 16.12.2024

Președinte al Consiliului de Administrație

Dr. Ing. Valentin SILIVESTRU

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI ȘTIINȚIFIC
al Institutului National de Cercetare Dezvoltare Turbomotoare COMOTI București**

CUPRINS

CAPITOLUL I	Dispoziții generale	3
CAPITOLUL II.	Organizarea Consiliului Științific	3
CAPITOLUL III	Funcționarea Consiliului Științific	17
CAPITOLUL IV	Atribuții	19
CAPITOLUL V	Drepturi, obligații și sancțiuni	21
CAPITOLUL VI	Dispoziții finale	26

CAPITOLUL I – Dispoziții generale

Art.1 Presentul document reprezintă Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului Științific al **Institutului Național de Cercetare - Dezvoltare Turbomotoare COMOTI București** și a fost adoptat prin votul Adunării Generale a salariaților cu pregătire tehnică superioară din data de 05.12.2024.

Art. 2 Institutul Național de Cercetare - Dezvoltare Turbomotoare COMOTI București, denumit în continuare **institut**, își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile **Hotărârii de înființare H.G.1226/1996** și a Regulamentului de organizare și funcționare aprobat prin H.G. 1462 /2004.

CAPITOLUL II – Organizarea Consiliului Științific

Art. 3 Consiliul Științific, denumit în continuare **Consiliul**, este alcătuit din cercetători cu realizări deosebite în domeniu, cu capacitate de sinteză și de prospectare.

Art. 4 Consiliul se organizează și funcționează în conformitate cu acest regulament.

Art. 5 Consiliul este format din 2 de membri de drept, 27 membri aleși, precum și din membri onorifici, dacă este cazul.

Art. 6 Consiliul este format din membri de drept, membri aleși și membri onorifici;

Art. 6.1 Membrii de drept sunt *directorul general și directorul științific* ai institutului;

Art. 6.2 Membrii aleși se stabilesc prin alegeri generale desfășurate în condițiile

Art. 7, pentru mandate de 4 ani;

Art. 6.3 Membrii onorifici pot fi personalități recunoscute în domeniul de activitate al institutului, precum academicieni, cadre didactice din învățământul superior, cercetători cu realizări deosebite, etc., în condițiile **Art. 8**.

Art. 7 Alegerea membrilor aleși ai Consiliului se face o dată la 4 ani, de către Adunarea Generală a personalului cu studii tehnice superioare, prin alegeri generale, conform următoarei proceduri:

Art. 7.1 Cu cel puțin o lună calendaristică înainte de expirarea mandatului, dar nu

cu mai mult de două luni calendaristice înainte de această dată, Secretarul Consiliului anunță prin email personalul cu studii tehnice superioare și Serviciul Resurse Umane începerea procedurii electorale și convoacă Adunarea Generală a personalului cu studii superioare tehnice pentru data votului;

Art. 7.2 Persoanele interesate de a candida la poziția de membru ales al Consiliului se înscriu la Serviciul Resurse Umane al institutului în termen de 15 zile calendaristice de la începerea procedurii electorale.

Art. 7.3. Dacă nu sunt îndeplinite de la Art. 7.4a, înscrierea candidaturii trebuie însoțită de documentele doveditoare ale îndeplinirii condițiilor de la Art. 7.4b;

Art. 7.4 Își pot înscrie candidatura salariații cu normă întreagă ai institutului care au minimum 5 ani vechime în institut și îndeplinesc una dintre următoarele condiții:

- a) dețin gradul de Cercetător Științific I sau II (sau echivalent), sau gradul de Inginer de Dezvoltare Tehnologică I sau II (sau echivalent), sau
- b) dețin titlul de doctor inginer și gradul de Cercetător Științific gradul III și îndeplinesc suplimentar una dintre următoarele condiții:
 - i. *au publicat cel puțin 4 articole științifice indexate ISI,*
 - ii. *au coordonat sau coordonează cel puțin un proiect de cercetare câștigat prin competiție ca director de proiect,*
 - iii. *au coordonat sau coordonează cel puțin un proiect de cercetare câștigat prin competiție ca responsabil de proiect din partea institutului în care bugetul institutului este de minimum 200.000 lei,*
 - iv. *au coordonat sau coordonează cel puțin un proiect economic și / sau încredințat de către institut spre coordonare, al cărui buget este de cel puțin 500.000 lei. Deoarece valoarea Programului Nucleu depinde de realizările Institutului în ansamblu, iar selectarea pentru finanțare a unui proiect în cadrul Programului Nucleu se face în urma unei competiții interne, proiectele din cadrul acestui Program sunt luate în considerare ca proiecte încredințate spre realizare;*

v. *dețin calitatea de șef de departament în cadrul INCD Turbomotoare COMOTI;*

Art. 7.5 Îndeplinirea criteriilor de eligibilitate de la **Art. 7.4** se verifică de către Serviciul Resurse Umane al institutului. Neîndeplinirea acestora atrage respingerea candidaturii și se anunță candidatului de către Serviciul Resurse Umane cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data votului. Candidații respinși pot cere Consiliului reanalizarea candidaturii, iar Consiliul are obligație de a decide asupra candidaturii până la data votului. Decizia Consiliului este definitivă;

Art. 7.6 Până la data votului, Secretarul Consiliului centralizează candidaturile depuse și întocmește buletinele de vot. Candidații sunt înscriși pe buletinele de vot în ordine alfabetică;

Art. 7.7 Adunarea Generală a personalului cu studii superioare tehnice alege prin vot direct și secret membrii aleși ai Consiliului;

Art. 7.8 Votul poate fi exprimat fizic sau prin email adresat către Serviciul Resurse Umane. Dacă buletinul de vot fizic conține elemente prin care votantul poate fi identificat fără utilizarea unor echipamente speciale, votul este nul. Serviciul Resurse Umane are obligația păstrării secretului voturilor exprimate electronic;

Art. 7.9 Votanții selectează pe buletinele de vot un număr de candidați cel mult egal cu numărul de membri aleși ai Consiliului;

Art. 7.10 Buletinele de vot în care au fost selectați mai mulți candidați decât numărul maxim de membri aleși ai Consiliului, sau cele în care nu a fost selectat niciun candidat sunt nule;

Art. 7.11 *Comisia de organizare și validare a alegerilor*, definită la **Art. 9**, centralizează voturile și anunță întreg personalul cu studii tehnice superioare din institutierarhia candidaților, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi cumulat;

Art. 7.12 Rezultatele votului pot fi contestate în termen de 24 de ore, în scris (în format fizic sau electronic) către *Comisia de rezolvare a contestațiilor*, definită la **Art. 10**;

Art. 7.13 Primii 27 candidați din ierarhia rezultată după soluționarea contestațiilor sunt desemnați membrii aleși ai Consiliului;

Art. 7.14 În cazul în care candidatul aflat pe poziția 27 are același număr de voturi ca și unul sau mai mulți candidați de pe poziții inferioare, se organizează un al doilea tur de scrutin, la care participă toți candidații care au același număr de voturi ca și candidatul de pe poziția 27;

Art. 7.15 Al doilea tur de scrutin se organizează potrivit **Art. 7.7 – 7.14**, cu excepția faptului că votanții selectează pe buletinele de vot un număr de candidați cel mult egal cu cel al numărului de locuri rămase neocupate după primul tur;

Art. 7.16 Candidații clasati pe primele locuri, în număr egal cu numărul de locuri rămase neocupate după primul tur, sunt desemnați membri aleși ai Consiliului;

Art. 7.17 Dacă situația prevăzută la **Art. 7.14** se repetă, procedura se reia cu tururi de scrutin suplimentare, organizate în condițiile **Art. 7.15**, până la completarea numărului de membri aleși prevăzut la **Art. 5**.

Art. 7.18 După încheierea tuturor tururilor de scrutin, candidații clasati sub poziția 27, dar care au primit voturi sunt desemnați membri de rezervă ai Consiliului și pot înlocui membrii plini în condițiile **Art. 20**;

Art. 7.19 După încheierea tuturor tururilor de scrutin, candidații clasati sub poziția 27, dar care au primit voturi sunt desemnați membri de rezervă ai Consiliului și pot înlocui membrii plini în condițiile **Art. 20**;

Art. 8 Membrii onorifici ai Consiliului pot fi desemnați oricând după constituirea Consiliului, după următoarea procedură:

Art. 8.1 Oricare membru al Consiliului poate propune, în funcție de relațiile institutului cu mediile academice și de cercetare din țară sau străinătate, un candidat la funcția de membru onorific al Consiliului, în cadrul oricărei ședințe a acestuia;

Art. 8.2 Propunerea se supune la vot în plen, în cadrul aceleiași ședințe a Consiliului;

Art. 8.3 În cazul unei hotărâri favorabile a plenului Consiliului, Președintele acestuia

va solicita acordul potențialului membru onorific pentru includerea în Consiliu;

Art. 8.4 După obținerea acordului, Președintele informează membrii Consiliului și Secretarul de intrarea în drepturi a noului membru onorific;

Art. 8.5 Consiliul poate avea un număr de maximum 10 membri onorifici;

Art. 8.6 Plenul Consiliului poate alege, dintre membrii onorifici, cu majoritatea simplă a membrilor, un Președinte Onorific al Consiliului;

Art. 8.7 Membrii onorifici nu au drept de vot în ședințele Consiliului;

Art. 8.8 Membrii de onoare se supun aceleiași regim de incompatibilități și conflicte de interese ca și membrii de drept și membrii aleși.

Art. 9 Comisia de organizare și validare a alegerilor are ca responsabilitate buna desfășurare a alegerilor pentru desemnarea membrilor aleși ai Consiliului;

Art. 9.1 Comisia de organizare și validare a alegerilor este formată dintr-un Președinte și patru membri;

Art. 9.2 Comisia de organizare și validare a alegerilor este numită prin hotărârea Consiliului în exercițiu la data organizării alegerilor după încheierea perioadei de depunere a candidaturilor și până pe data votului inclusiv, cu respectarea prevederilor legale și ale Codului de Etică al institutului privind conflictul de interese. Astfel, nu pot face parte din Comisie afini de gradul 1 ai candidaților sau persoane care au interese financiare sau personale, sau convingeri de natură politică sau religioasă de natură a le afecta obiectivitatea și de a le influența în mod necorespunzător acțiunile și deciziile;

Art. 9.3 Comisia de organizare și validare a alegerilor este aleasă din personalul cu studii superioare și va include un membru de la Departamentul Juridic.

Art. 9.5 Componența Comisieide organizare și validare a alegerilor este anunțată de către Președintele Consiliului în exercițiu Adunării Generale a personalului cu studii superioare tehnice. După acest moment conducerea ședinței Adunării Generale a personalului cu studii superioare tehnice revine Președintelui Director General al institutului;

Art. 9.6 Comisia de organizare și validare a alegerilor are următoarele atribuții și

responsabilități:

- a) tipărește și distribuie buletinele de vot către membrii Adunării Generale a personalului cu studii superioare tehnice,
- b) validează candidaturile pentru Consiliul Științific, conform Art. 7.4;
- c) supraveghează corectitudinea și respectarea secretului votului,
- d) asigură integritatea urnei de vot pe parcursul votării și până la deschiderea acesteia,
- e) după încheierea procesului de vot, deschide urna de vot,
- e) validează opțiunile exprimate și numără voturile pentru fiecare candidat, inclusiv voturile exprimate prin e-mail prin legătura cu Serviciul Resurse Umane”
- f) constată nulitatea voturilor aflate în situațiile prevăzute la **Art. 7.8** și **Art. 7.10**,
- g) stabilește ierarhia provizorie a candidaților în conformitate cu prevederile **Art. 7.13** și **Art 7.14**,
- h) informează salariații cu drept de vot cu privire la ierarhia provizorie a candidaților prin e-mail,
- i) stabilește ierarhia finală a candidaților după primirea soluțiilor decise pentru rezolvarea eventualelor contestații de la Comisia de rezolvare a contestațiilor;
- j) întocmește procesul verbal care cuprinde rezultatele votului și îl diseminează către personalul cu drept de vot. Procesul verbal va cuprinde obligatoriu următoarele:
 - i. numărul de persoane cu drept de vot (VT),
 - ii. numărul de candidați înscriși pe buletinele de vot (NC),
 - iii. numărul de voturi valabil exprimate (VV),
 - iv. numărul de voturi anulate (VA),

soluționarea contestațiilor care pot apărea în urma alegerilor, conform **Art. 7.12**;

Art. 10.1 Comisia de rezolvare a contestațiilor este formată din:

- a) Președintele Director General al institutului, care îndeplinește funcția de Președinte al Comisia de rezolvare a contestațiilor,
- b) Directorul Științific al institutului, care îndeplinește funcția de membru al Comisia de rezolvare a contestațiilor;
- c) Șeful Serviciului Juridic al institutului, care îndeplinește funcția de membru al Comisia de rezolvare a contestațiilor;

Art. 10.2 Comisia de rezolvare a contestațiilor soluționează contestațiile în termen de 2 zile lucrătoare ore de la formularea lor;

Art. 10.3 Hotărârile Comisiei de rezolvare a contestațiilor se iau cu majoritatea simplă a membrilor acesteia (inclusiv președintele);

Art. 10.4 Comisia de rezolvare a contestațiilor comunică imediat aceste decizii către Comisia de organizare și validare a alegerilor.

Art. 11 Mandatul membrilor Consiliului este:

Art. 11.1 Pe durata deținerii funcției de director general sau director științific, în cazul membrilor de drept;

Art. 11.2 De la validarea alegerilor generale pentru Consiliu, și până la validarea alegerilor generale pentru un nou Consiliu;

Art. 11.3 De la intrarea în drepturi, potrivit **Art. 8**, până la expirarea mandatului Consiliului care i-a ales, în cazul membrilor onorifici.

Art. 13 Conducerea Consiliului este asigurată de către un Președinte și un Vicepreședinte, aleși prin vot secret dintre și de către membrii Consiliului, în ședința de Constituire a Consiliului, în condițiile **Art. 13**.

Art. 13 Alegerea Președintelui și Vicepreședintelui Consiliului se face conform următoarelor proceduri:

Art. 13.1 Ședința de constituire a Consiliului este condusă, până la numirea noii conduceri a Consiliului, de către Președintele Director General al institutului sau, în

lipsa acestuia, de către Directorul Științific;

Art. 13.2 Candidații pot fi propuși de oricare dintre membrii Consiliului, în cadrul ședinței de constituire a Consiliului;

Art. 13.3 Candidații la funcțiile de Președinte și Vicepreședinte trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) dețin titlul de doctor,

b) au cel puțin gradul de Cercetător Științific gradul II.

Art. 13.4 Membrii Consiliului cu drept de vot scriu pe același buletin de vot numele candidaților la cele două funcții de conducere pe care îi votează;

Art. 13.5 Buletinele de vot se distribuie, prin grija conducătorului ședinței, către membrii Consiliului;

Art. 13.6 Fiecare membru al Consiliului are dreptul să aleagă un singur candidat pentru fiecare dintre cele două funcții de conducere;

Art. 13.7 Buletinele de vot în care apar mai multe nume pentru aceeași funcție de conducere, sau cele în care nu a fost selectat niciun candidat sunt nule;

Art. 13.8 Votul este secret. Dacă buletinul de vot conține elemente prin care votantul poate fi identificat fără utilizarea unor echipamente speciale, votul este nul;

Art. 13.9 Comisia de organizare și validare a alegerilor, iar Președintele acesteia anunță Consiliului ierarhia candidaților, în ordinea descrescătoare a numărului de voturi obținut;

Art. 13.10 Rezultatele votului pot fi contestate în ședința de constituire a Consiliului;

Art. 13.11 Contestațiile se rezolvă de către plenul Consiliului în ședința de constituire a Consiliului;

Art. 13.12 După soluționarea contestațiilor, candidatul la funcția de Vicepreședinte care întrunește cel mai mare număr de voturi este declarat ales;

Art. 13.13 Dacă, după soluționarea contestațiilor, există un candidat la funcția de Președinte care întrunește un număr de voturi reprezentând peste jumătate din numărul de membri ai Consiliului, acesta este declarat ales;

Înainte de investirea în funcție a candidaților declarați aleși, și înainte de organizarea turului al doilea de scrutin, dacă este cazul. Dacă există contestații, hotărârea Consiliului în ceea ce le privește se adaugă în completarea procesului verbal;

Art. 13.18 După finalizarea proceselor de vot și soluționarea contestațiilor, Consiliul investește candidații declarați aleși în pozițiile de Președinte, respectiv Vicepreședinte.

Art. 14 După investire, Președintele propune, dintre membrii Consiliului, un Secretar al Consiliului;

Art. 14.1 Propunerea pentru funcția de Secretar se aprobă prin vot de către Consiliu;

Art. 14.2 Dacă prima propunere este respinsă, oricare dintre membrii Consiliului poate propune un alt candidat, iar procedura se repetă până la aprobarea unei candidaturi.

Art. 15 Mandatele Președintelui, Vicepreședintelui și Secretarului Consiliului au durata egală cu cea a Consiliului care i-a ales, cu excepția prevăzută la **Art. 16**.

Art. 16 Mandatele Președintelui, Vicepreședintelui și Secretarului în funcție se prelungesc de drept până la alegerea noilor titulari.

Art. 17 Încetarea calității de membru al Consiliului survine în următoarele cazuri:

- a) încheierea la termen a mandatului,
- b) încetarea calității de salariat cu normă întreagă al institutului,
- c) retragerea titlului sau gradului științific în baza căruia au putut participa la alegeri, în cazul membrilor aleși, sau părăsirea funcției de conducere în baza căreia au primit calitatea de membru de drept, în cazul acestora din urmă,
- d) demisia,
- e) revocarea, numai în cazul membrilor aleși sau onorifici,

Art. 18 Demisia unui membru din componența Consiliului se face la libera sa voință,

exprimată într-o notificare scrisă adresată Secretarului Consiliului.

Art. 19 Revocarea membrilor aleși sau onorifici ai Consiliului se face prin hotărâre a Consiliului:

Art. 19.1 Revocarea membrilor aleși sau onorifici poate fi făcută în următoarele situații:

- a) în cazul unor abateri deosebit de grave de la:
 - i. lege, sau
 - ii. regulamentele și procedurile interne ale institutului, sau
 - iii. Codul de Etică.
- b) din cauza nerespectării obligațiilor ce decurg din calitatea de membru, conform **Art. 43** și **Art. 44**;

Art. 19.2 Revocarea unui membru al Consiliului se face în următoarele condiții:

- a) în temeiul **Art. 19.1** lit. a declanșarea procedurii de revocare este obligatorie. Obligativitatea declanșării procedurii de revocare revine Președintelui Consiliului în momentul în care există o hotărâre definitivă a:
 - i. instanței, sau
 - ii. Președintelui Director General, sau
 - iii. Comisiei de Etică,după caz;
- b) în temeiul **Art. 19.1** lit. b declanșarea procedurii de revocare poate veni la propunerea oricărui membru al Consiliului, motivată în scris, cu condiția ca membrul Consiliului împotriva căruia a fost depusă a fost deja sancționat cu cel puțin mustrare scrisă, conform **Art. 44.3**. Propunerea motivată se depune la Secretarul Consiliului, care o validează în condițiile prezentului articol și o înaintează Președintelui Consiliului;

Art. 19.3 În urma unei propuneri de revocare valide, se constituie o Comisie

disciplinară, în conformitate cu prevederile **Art. 29**, care are obligația de a investiga alegerile formulate în propunerea de revocare și de a întocmi un raport către Consiliu;

Art. 19.4 Membrul Consiliului împotriva căruia a fost declanșată procedura de revocare are dreptul de a cunoaște în detaliu motivele propunerii de revocare și de a-și susține punctul de vedere în plenul Consiliului;

Art. 19.5 Pe baza raportului Comisiei disciplinare și a audierii membrului în cauză, Consiliului, Consiliul hotărăște, sau nu, revocarea;

Art. 19.6 Hotărârea de revocare a unui membru al Consiliului se ia prin vot secret, cu majoritatea simplă a voturilor tuturor membrilor Consiliului.

Art. 20 În termen de 1 lună de la vacantarea uneia sau mai multor poziții de membru ales, Consiliul desemnează membrii de rezervă care completează pozițiile vacante. Membrii de rezervă sunt aleși în ordinea numărului de voturi primite la alegerea Consiliului de către Adunarea Generală a Salariaților. În cazul în care există mai mulți candidați cu același număr de voturi decât poziții vacante, Consiliul decide prin vot secret, dintre aceștia, care sunt noii membrii aleși.

Art. 21 Încetarea calității de Președinte, Vicepreședinte sau Secretar al Consiliului survine în următoarele cazuri:

- a) încetarea calității de membru al Consiliului, în condițiile prevăzute la **Art. 17**,
- b) revocarea din funcție.

Art. 22 Revocarea Președintelui, Vicepreședintelui sau Secretarului Consiliului din funcția de conducere poate fi făcută în următoarele condiții:

Art. 22.1 În cazul:

- a) abaterilor prevăzute la Art. 19.1,
- b) neîndeplinirea atribuțiilor de conducere, definite la **Art. 46**, **Art. 47**, respectiv **Art. 49**;

Art. 22.2 Procedura de revocare se desfășoară conform prevederilor **Art. 19.3** –

19.6.

Art. 23 În termen de 1 lună de la vacantarea funcției de Președinte, Vicepreședinte sau Secretar se organizează alegeri anticipate pentru ocuparea funcției vacante, în condițiile **Art. 13**, respectiv **Art. 14**.

Art. 24 Organele de lucru ale Consiliului sunt comisiile.

Art. 25 Comisiile Consiliului pot fi permanente, speciale, sau disciplinare;

Art. 25.1 Comisiile permanente sunt:

- a) Comisia de strategie a cercetării-dezvoltării și ingineriei tehnologice,
- b) Comisia pentru analiza, avizarea și urmărirea programelor și proiectelor de cercetare-dezvoltare,
- c) Comisia pentru perfecționare profesională și educație continuă,
- d) Comisia pentru cooperare științifică și diseminarea rezultatelor cercetării;

Art. 25.2 Comisiile speciale sunt formate prin hotărârea Consiliului pentru rezolvarea operativă a unor problematici punctuale, și au o durată de funcționare limitată în timp;

Art. 25.3 Comisiile disciplinare sunt stabilite în situația în care apare o solicitare de *revocare a unui membru ales sau onorific al Consiliului, sau a persoanelor din conducerea Consiliului*, și au o durată de funcționare limitată în timp, până la soluționarea cazului.

Art. 26 Comisiile permanente funcționează conform următoarelor reguli:

Art. 26.1 Comisiile permanente sunt alcătuite din câte un președinte și câte 4 membri, toți membri ai Consiliului;

Art. 26.2 Componența nominală a comisiilor permanente se stabilește prin hotărâre a Consiliului imediat după investirea conducerii Consiliului;

Art. 26.3 Mandatul membrilor comisiilor permanente încetează odată cu mandatul Consiliului care i-a desemnat, sau la încetarea calității de membru al Consiliului. În cazul din urmă, Consiliul desemnează un nou membru al comisiei în termen de o lună de la apariția situației;

Art. 26.4 Atribuțiile și responsabilitățile comisiilor permanente sunt după cum urmează:

- a) **Comisia de strategie a cercetării-dezvoltării și ingineriei tehnologice** urmărește și evaluează continuu activitățile de cercetare - dezvoltare, dezvoltare tehnologică, transfer tehnologic și diseminare a rezultatelor și sprijină elaborarea strategiei instituționale de dezvoltare și a planurilor proprii de cercetare – dezvoltare prin propuneri adresate Președintelui Director General după adoptarea de către Consiliu. Comisia elaborează programul anual de cercetare – dezvoltare și inovare al institutului, pe care îl supune adoptării Consiliului și propune lansarea de teme de cercetare care urmează a fi finanțate din fonduri proprii și / sau cu sprijinul altor proiecte / programe cum ar fi Programul Nucleu, în conformitate cu interesele strategice ale institutului și cu posibilitățile financiare identificate,
- b) **Comisia pentru analiza, avizarea și urmărirea programelor și proiectelor de cercetare-dezvoltare** supraveghează calitatea produselor activităților de cercetare – dezvoltare desfășurate în institut precum și încadrarea programelor și proiectelor de cercetare – dezvoltare în limitele bugetare și de timp. Comisia monitorizează continuu riscurile majore asociate proiectelor în derulare și notifică plenul Consiliului atunci când probabilitatea materializării acestora devine importantă, în vederea implementării de acțiuni corective la nivel instituțional,
- c) **Comisia pentru perfecționare profesională și educație continuă** se ocupă cu definirea și organizarea programelor de pregătire și perfecționare a personalului, cu organizarea concursurilor profesionale și a celor de încadrare în grade profesionale din institut, și cu identificarea nevoilor de formare și perfecționare apărute în cadrul acestuia. Comisia poate propune Consiliului participarea salariaților la stagii de perfecționare în țară și în străinătate,
- d) **Comisia pentru cooperare științifică și diseminarea rezultatelor cercetării** are ca atribuții identificarea și dezvoltarea oportunităților de

colaborare științifică atât pe plan național cât și european și internațional, propunerea de protocoale de parteneriat cu alte instituții de cercetare, academice, sau cu parteneri industriali, supervizarea din punct de vedere științific a organizării de conferințe, simpozioane și alte manifestări științifice și a calității jurnalului științific editat de către institut, și face propuneri privind participarea la târguri și expoziții.

Art. 27 Activitatea Comisiilor permanente și a Comisiilor speciale se aduce la cunoștința plenului Consiliului prin rapoarte scrise.

Art. 27.1 Comisiile permanente prezintă rapoarte anual, în ultima ședință a Consiliului din anul calendaristic;

Art. 27.2 Termenele de prezentare a rapoartelor comisiilor speciale se stabilesc prin hotărâre a Consiliului.

Art. 27 Tematica, mărimea, componența, mandatul și durata de funcționare a Comisiilor speciale se stabilesc prin hotărâre a Consiliului;

Art. 27.1 Se încadrează în această categorie următoarele comisii, enumerarea nefiind exhaustivă:

- a) Comisia de organizare și validare a alegerilor,
- b) Comisiile de rezolvare a contestațiilor,
- c) Comisiile de concurs pentru încadrarea în grade profesionale;

Art. 27.2 Membrii comisiilor speciale se aleg dintre membrii Consiliului.

Art. 29 Comisiile disciplinare funcționează după cum urmează:

Art. 29.1 Formarea și componența nominală Comisiilor disciplinare se stabilesc prin hotărâre a Consiliului în termen de 5 zile lucrătoare de la depunerea solicitării de revocare;

Art. 29.2 Membrii unei Comisii disciplinare nu trebuie să se afle în conflict de interese, așa cum este definit acesta în legislație și în Codul de Etică al institutului;

Art. 29.3 Comisia disciplinară este alcătuită dintr-un Președinte și doi membri, toți

membri ai Consiliului;

Art. 29.4 Comisia disciplinară prezintă, în termen de două săptămâni de la hotărârea de înființare, un raport către Consiliu în care prezintă, de o manieră obiectivă, faptele și concluziile comisiei cu privire la veridicitatea și gravitatea alegațiilor cuprinse în propunerea de revocare, precum și recomandarea de acceptare sau de respingere a propunerii de revocare;

Art. 29.5 În cazul în care Comisia de disciplină nu poate ajunge la consens în ceea ce privește conținutul raportului, se vor formula opinii separate, după caz.

CAPITOLUL III. Funcționarea Consiliului Științific

Art. 30 Consiliul își desfășoară activitatea prin ședințe, care pot fi:

Art. 30.1 Ședința de constituire a Consiliului, care este prima ședință după alegerile generale și este convocată de către Comisia de organizare și validare a alegerilor;

Art. 30.2 Ședințe ordinare, în care se dezbate problemele curente ale Consiliului au loc o dată la 2 luni, după un plan anual de lucru propus de Președinte și aprobat de plenul Consiliului;

Art. 30.3 Ședințe extraordinare care pot fi convocate ori de câte ori este necesar.

Art. 31 Președintele Consiliului poate convoca ședințe extraordinare ale acestuia;

Art. 31.1 Ședințele extraordinare pot fi convocate în următoarele condiții:

- a) din inițiativa Președintelui Consiliului,
- b) la solicitarea scrisă (pe suport fizic sau electronic) a unuia sau mai multor membri ai Consiliului;

Art. 31.2 Președintele consiliului are obligația de a convoca o ședință extraordinară dacă cel puțin o treime dintre membrii Consiliului solicită acest lucru în scris (pe suport fizic sau electronic).

Art. 32 Ședințele ordinare ale Consiliului se convoacă cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte;

Art. 32.1 Ședințele se convoacă de către Președinte, prin intermediul Secretarului Consiliului;

Art. 32.2 Atunci când este posibil, și dacă se consideră util, pentru optimizarea timpilor de lucru și a luării deciziilor, ședințele Consiliului pot avea loc cu participarea unuia, mai multor, sau a tuturor membrilor în format virtual: prin email sau prin teleconferință;

Art. 32.3 Decizia asupra stabilirii unei ședințe integral în format virtual aparține Președintelui Consiliului, care specifică acest lucru la convocarea ședinței;

Art. 32.4 Dacă unul sau mai mulți membri doresc, din motive justificate, să participe în format virtual la lucrările unei ședințe convocate cu prezență fizică, aceștia trebuie să solicite în scris Președintelui Consiliului acest lucru, cu cel puțin 48 de ore înainte de ședință. Președintele Consiliului are obligația de a răspunde (pozitiv sau negativ) cererii solicitantului în termen de 24 de ore de la primirea solicitării;

Art. 32.4 Pentru ședințele desfășurate în mediu virtual se păstrează documentația electronică aferentă care include opiniile exprimate, voturile, hotărârile Consiliului și comunicările către diverse departamente și compartimente.

Art. 33 Ordinea de zi și materialele supuse dezbaterii Consiliului se pun la dispoziția membrilor acestuia, pentru consultare, cu minimum 48 de ore înaintea ședinței ordinare. Materialele se pot consulta la sediul institutului, la Secretarul Consiliului, sau în format electronic, prin e-mail, sau pe site-ul institutului.

Art. 34 Ședințele Consiliului se pot desfășura numai în prezența majorității simple a membrilor acestuia, cu excepția ședinței de constituire, care se poate desfășura numai în prezența a 2/3 dintre membrii acestuia.

Art. 35 Dezbaterile ședințelor Consiliului se consemnează în procese verbale, în care sunt cuprinse toate luările de cuvânt și propunerile făcute. Procesele-verbale se întocmesc de către Secretar, și se aprobă de către Președinte și Vicepreședinte.

Art. 36 Hotărârile Consiliului se iau în următoarele condiții:

Art. 36.1 Hotărârile, deciziile și rezoluțiile Consiliului se adoptă prin vot egal al

membrilor de drept și aleși, cu majoritate simplă, raportată la numărul membrilor prezenți;

Art. 36.2 Votul în Consiliu este egal și, de regulă, deschis, cu excepțiile prevăzute în prezentul regulament. Consiliul poate decide asupra unei proceduri de vot secret, la propunerea oricărui membru;

Art. 36.3 Hotărârile, deciziile și rezoluțiile Consiliului se comunică în scris, prin grija Secretarului, pe suport fizic sau electronic, șefilor de departamente și compartimente, precum și tuturor persoanelor în drept.

Art. 37 La ședințele Consiliului pot fi invitați reprezentanți ai beneficiarilor lucrărilor elaborate în institut, colaboratori sau alte personalități în domeniu, care pot face observații și propuneri potrivit ordinii de zi.

CAPITOLUL IV – Atribuții

Art.38 Consiliul are ca obiectiv principal promovarea progresului tehnic, asigurarea calității științifice a rezultatelor cercetării din institut, formarea și menținerea unui cadru profesional adecvat în vederea atragerii, păstrării și stimulării valorilor umane în activitatea de cercetare-dezvoltare-inovare din institut și promovarea națională și internațională a rezultatelor științifice, tehnice și tehnologice ale institutului.

Art. 39 Consiliul poate propune dezvoltarea patrimoniului tehnico- științific al institutului.

Art. 40 Atribuțiile principale ale Consiliului sunt, conform prevederilor **Art. 26** din **Regulamentul de Organizare și Funcționare** al institutului, aprobat prin **H.G. 1462 / 2004**, următoarele:

- a) participă la elaborarea strategiei de dezvoltare a activității de cercetare – dezvoltare a domeniului și la elaborarea planurilor proprii de cercetare – dezvoltare,
- b) analizează, avizează și urmărește desfășurarea programelor și proiectelor de cercetare – dezvoltare din institut,
- c) propune spre aprobare Consiliului de Administrație programul anual de cercetare – dezvoltare și inovare al institutului,

- d) avizează hotărârile Consiliului de Administrație care implică politica de cercetare a institutului,
- e) propune măsuri pentru perfecționarea profesională și încadrarea personalului de cercetare în grade profesionale,
- f) coordonează desfășurarea manifestărilor cu caracter științific,
- g) avizează acțiunile de cooperare științifică, interne și internaționale,
- h) avizează acordarea de burse de studii și participarea la stagii de perfecționare în țară și în străinătate,
- i) contribuie la realizarea obiectivelor științifice și tehnologice ale Programului Național de Cercetare Științifică și Dezvoltare Tehnologică.

Art. 41 Alte atribuții ale Consiliului sunt:

- a) propune includerea unor teme de cercetare – dezvoltare în programele institutului, teme a căror finanțare urmează să se facă din fondurile proprii ale institutului provenind din profitul anilor anteriori, și / sau cu sprijinul altor proiecte sau programe cum ar fi Programul Nucleu,
- b) face propuneri legate de strategia națională în domeniul de activitate al institutului,
- c) supervizează derularea programelor și proiectelor de cercetare – dezvoltare și inovare și asigură calitatea rezultatelor acestora,
- d) propune implementarea de măsuri corective în cazul programelor și proiectelor care riscă să aibă devieri majore de la plan,
- e) propune comisiile de concurs și organizează concursurile de încadrare a personalului în grade profesionale,
- f) propune și organizează din punct de vedere tehnico – științific participarea la târguri și expoziții privind cercetarea, precum și alte forme de diseminare a rezultatelor cercetării din institut,
- g) sprijină și încurajează protejarea drepturilor de proprietate intelectuală privind invențiile și inovațiile provenite din institut prin solicitarea de

brevete de invenție,

- h) propune conducerii institutului recompensarea morală și materială a personalului cu realizări tehnico-științifice deosebite.

CAPITOLUL V - Drepturi, obligații și sancțiuni

Art. 42 Membrii Consiliului au următoarele drepturi:

- a) să participe activ la analizele și discuțiile din cadrul ședințelor Consiliului și la lucrările comisiilor acestuia din care fac parte,
- b) să facă propuneri în toate domeniile care intră în atribuțiile Consiliului,
- c) să facă propuneri pentru funcțiile de conducere ale Consiliului, pentru componența comisiilor Consiliului, precum și pentru cooptarea de membri onorifici în componența Consiliului, conform prezentului Regulament,
- d) să fie aleși în funcțiile de conducere ale Consiliului, conform **Art. 13** și **Art. 14**,
- e) să propună plenului Consiliului recompensarea morală și materială a personalului cu realizări tehnico – științifice deosebite,
- f) să propună sancționarea oricărui membru al Consiliului, inclusiv a Președintelui, Vicepreședintelui, sau Secretarului, în condițiile prezentului Regulament,
- g) să le fie decontate de către institut cheltuielile ocazionate de participarea la activitatea Consiliului.

Art. 43 Obligațiile membrilor Consiliului sunt:

- a) să respecte Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului Științific,
- b) să participe la ședințele Consiliului,
- c) să păstreze cu strictețe confidențialitatea asupra informațiilor pe care le iau la cunoștință datorită calității de membru al Consiliului, informații asupra cărora conducerea institutului atrage în mod expres atenția, sau a

căror divulgare prejudiciază evident interesele institutului,

- d) să asigure protecția soluțiilor tehnice și a rezultatelor cercetării științifice aflate în proprietatea institutului sau deținute legal de acesta, pentru care sunt răspunzători sau despre care au știință că prezintă interes pentru potențialii concurenți ai institutului, și să solicite aceeași atitudine și persoanelor (salariați ai institutului sau nu) despre care au știință că dețin astfel de informații,
- e) să dovedească loialitate și atașament deplin față de institut și interesele sale și să solicite aceeași atitudine tuturor salariaților institutului,
- f) să fie activi în calitatea de membri ai Consiliului și să îndeplinească sarcinile primite de la Consiliu, sau care le revin ca membri în conducerea și în comisiile acestuia,
- g) să prezinte în fața Consiliului, la cererea acestuia, atât activitatea proprie din cadrul Consiliului, cât și cea științifică și de cercetare-dezvoltare.

Art. 44 Nerespectarea obligațiilor prevăzute la **Art. 43** se sancționează cu:

- a) mustrare verbală, sau
- b) mustrare scrisă, sau
- c) revocarea din Consiliu, numai în cazul membrilor aleși sau a membrilor onorifici, în condițiile **Art. 19**;

Art. 44.1 Mustrarea verbală se aplică în cazul nerespectării obligațiilor decurgând din prezentul Regulament, dacă faptele nu sunt grave;

Art. 44.2 Mustrarea verbală se aplică de către Președintele Consiliului în plen, după aprobarea în plen a deciziei și se consemnează în Procesul Verbal al ședinței;

Art. 44.3 Mustrarea scrisă se aplică în cazul nerespectării obligațiilor decurgând din prezentul Regulament, dacă:

- a) faptele sunt grave, dar nu deosebit de grave,
- b) abaterea este repetată și a fost deja aplicată o sancțiune cu mustrare verbală pentru aceeași abatere;

Art. 44.4 Mustrarea scrisă se emite de către Președintele Consiliului, după aprobarea în plen a deciziei;

Art. 44.5 Pe lângă sancțiunile prevăzute la **Art. 46**, Consiliul poate propune conducerii institutului și eventuale sancțiuni administrative;

Art. 44.6 Absența nemotivată a unui membru al Consiliului de la ședințele acestuia constituie o nerespectare a obligațiilor decurgând din prezentul Regulament, abatere care nu este gravă și se sancționează cu mustrare verbală;

Art. 44.7 Cumularea, într-un mandat, a 3 absențe nemotivate ale unui membru al Consiliului de la ședințele acestuia constituie o nerespectare a obligațiilor decurgând din prezentul Regulament, abatere gravă, dar nu deosebit de gravă, și se sancționează cu mustrare scrisă;

Art. 44.8 Cumularea, într-un mandat, a 5 absențe nemotivate ale unui membru al Consiliului de la ședințele acestuia constituie o nerespectare a obligațiilor decurgând din prezentul Regulament, abatere deosebit de gravă, și se sancționează cu revocarea, în condițiile **Art. 19**;

Art. 44.9 Absentarea de la ședințele Consiliului este motivată în cazul în care membrul Consiliului se află în una dintre următoarele situații:

- a) concediu, inclusiv concediul de maternitate;
- b) deplasare în interes de serviciu aprobată în condițiile legilor și regulamentelor în vigoare,
- c) în situații excepționale determinate de volumul de lucru din perioada respectivă, cu aprobarea Președintelui Director General al institutului.

Art. 44.10 Absentarea motivată de la ședințele Consiliului se anunță către Președintele Consiliului;

Art. 45 Drepturile și obligațiile membrilor Consiliului încetează odată cu calitatea de membru al Consiliului.

Art. 46 Președintele Consiliului are următoarele competențe și atribuții:

- a) prezidează ședințele Consiliului și asigură ordinea și respectarea ordinii

de zi și a prezentului Regulament,

- b) convoacă Consiliul și propune ordinea de zi a ședințelor acestuia,
- c) propune planul anual de lucru al Consiliului,
- d) este membru de drept al Consiliului de Administrație al institutului,
- e) reprezintă Consiliul în relațiile cu terți,
- f) semnează și transmite, în numele Consiliului invitațiile de a deveni membru onorific al acestuia,
- g) convoacă ședințele Consiliului,
- h) propune numirea și revocarea Secretarului Consiliului,
- i) decide asupra alegerii formatului virtual al ședințelor Consiliului.

Art. 47 Vicepreședintele Consiliului are următoarele competențe și atribuții:

- a) are toate competențele și îndeplinește toate atribuțiile Președintelui Consiliului în cadrul ședințelor, în lipsa acestuia,
- b) are toate competențele și îndeplinește toate atribuțiile Președintelui Consiliului între ședințe, în cazul în care Președintele este temporar indisponibil în condițiile **Art. 48**,
- c) urmărește îndeplinirea hotărârilor Consiliului precum și a planului anual al acestuia.

Art. 48 Indisponibilitatea temporară a Președintelui Consiliului poate surveni în următoarele cazuri:

- a) Concediu,
- b) La cerere scrisă înaintată Secretarului Consiliului;

Art. 48.1 Indisponibilitatea temporară a Președintelui se constată de către Secretarul Consiliului;

Art. 48.2 După constatarea indisponibilității temporare a Președintelui, Secretarul Consiliului anunță Vicepreședintele, care preia atribuțiile Președintelui în condițiile **Art. 47 lit. b**;

Art. 48.4 După constatarea indisponibilității temporare a Președintelui, Vicepreședintele Consiliului poate convoca, în termen de 1 lună, o ședință extraordinară a Consiliului, în vederea analizării situației și a luării unor măsuri, dacă este cazul;

Art. 48.5 Plenul Consiliului poate valida delegarea temporară a atribuțiilor Președintelui către Vicepreședinte, sau poate decide revocarea Președintelui, în condițiile **Art. 22**.

Art. 49 Atribuțiile Secretarului Consiliului sunt:

- a) pune la dispoziția membrilor materialele necesare bunei desfășurări a activității Consiliului,
- b) anunță membrilor convocarea ședințelor și ordinea de zi,
- c) întocmește procesele-verbale ale ședințelor Consiliului și ține registrul lucrărilor și hotărârilor acestuia,
- d) redactează hotărârile Consiliului și le comunică celor în drept,
- e) asigură suportul logistic în cadrul proceselor electorale cu vot secret,
- f) asigură corespondența între Consiliu, conducerea și membrii acestuia, și personalul institutului,
- g) îndeplinește orice alte lucrări necesare pentru o bună activitate a Consiliului, la solicitarea Președintelui sau Vicepreședintelui acestuia,
- h) aduce la îndeplinire prevederile legale privind arhivarea documentelor Consiliului.

CAPITOLUL VI Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 50 Consiliul convoacă Adunarea Generală a salariaților cu studii superioare tehnice o dată la 4 ani pentru alegerea unui nou Consiliu prin alegeri generale, în conformitate cu prevederile **Art. 7**.

Art. 51 Prin excepție de la prevederile **Art. 50**, la solicitarea unei majorități simple a membrilor cu drept de vot ai Adunării Generale a salariaților cu studii superioare tehnice,

sau la cea a conducerii institutului, Adunarea Generala poate fi convocată înainte de termen;

Art. 51.1 În cazul în care Adunarea Generală este convocată înainte de termen, aceasta poate decide, prin vot secret dizolvarea Consiliului;

Art. 51.2 Dacă Adunarea Generală decide dizolvarea Consiliului, se vor desfășura alegeri generale, pentru un mandat de 4 ani, în condițiile **Art. 7**;

Art. 51.3 În cazul dizolvării Consiliului, atribuțiile Președintelui Consiliului sunt preluate interimar, în vederea bunei desfășurări a alegerilor generale, de către Președintele Director General, până la alegerea unei noi conduceri a Consiliului.

Art. 52 Modificarea prezentului Regulament se poate face pentru punerea în acord cu prevederile legale apărute ulterior adoptării sale, sau pentru optimizarea funcționării Consiliului sau a institutului;

Art. 52.1 Regulamentul poate fi modificat de către Consiliu;

Art. 52.2 Forma modificată a Regulamentului va fi adoptată cu majoritatea simplă a membrilor cu drept de vot, în Adunarea Generală;

Art. 52.3 Noul regulament se aprobă de către Consiliul de Administrație și intră în vigoare de la data aprobării.

Art. 52 Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării sale de către Consiliul de Administrație al institutului, cu următoarele excepții:

Art. 52.1 Consiliul aflat în exercițiu la data intrării în vigoare a prezentului regulament, precum și conducerea și comisiile acestuia, își păstrează nemodificate mandatele;

Art. 52.2 Prevederile prezentului Regulament referitoare la criteriile de eligibilitate a membrilor și conducerii Consiliului intră în vigoare începând cu expirarea mandatului Consiliului aflat în exercițiu.